

UCHWAŁA NR 314/2026
ZARZĄDU POWIATU NAKIELSKIEGO

z dnia 15 czerwca 2026 r.

w sprawie upoważnienia dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Nakielskiego do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), uchwała się co następuje:

§ 1. Upoważnia się panią Magdalenę Gapińską, dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Nakielskiego, do składania w imieniu Powiatu Nakielskiego oświadczeń woli w sprawach majątkowych związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Nakielskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 roku.

STAROSTA
Krzysztof Błoński

WICESTAROSTA
Michał Dubkowski

POZOSTALI CZŁONKOWIE ZARZĄDU

Maciej Boinski

Bartosz Łyszczarz

Ignacy Pogodziński



Załącznik do uchwały nr 314/2026
Zarządu Powiatu Nakielskiego
z dnia 15 czerwca 2026 r.

Upoważnienie dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Nakielskiego do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu

Na podst. art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) upoważnia się dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Nakielskiego, panią Magdalenę Gapińską, zwaną dalej „dyrektorem”, do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu Nakielskiego w następującym zakresie:

§ 1. Dyrektor jest upoważniony do składania oświadczeń woli w zakresie działania Centrum Usług Wspólnych Powiatu Nakielskiego, zwanego dalej „Jednostką”, określonych w planie finansowym Jednostki oraz gospodarowania mieniem Powiatu znajdującym się w użytkowaniu Jednostki.

§ 2. 1. Zakres upoważnienia, o którym mowa w § 1, obejmuje następujące czynności:

- 1) zaciąganie zobowiązań (zawieranie umów), w celu realizacji bieżących zadań Jednostki do wysokości kwot wydatków określonych w planie finansowym Jednostki;
- 2) dokonywanie innych czynności prawnych, związanych z bieżącą działalnością Jednostki, gospodarowaniem mieniem znajdującym się w użytkowaniu Jednostki niepowodujących powstania zobowiązań majątkowych;
- 3) zbywanie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, których cena zakupu, koszt wytworzenia lub wartość rynkowa nie przekraczają wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do używania;
- 4) zbywanie materiałów i innych rzeczowych składników aktywów obrotowych;
- 5) otwieranie i zamykanie rachunków bankowych bieżących i pomocniczych oraz dysponowanie środkami pieniężnymi znajdującymi się na tych rachunkach w banku obsługującym budżet Powiatu;
- 6) załatwianie spraw w zakresie zarządzania Jednostką;
- 7) reprezentowanie powiatu nakielskiego przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi i innymi podmiotami we wszystkich sprawach związanych z działalnością statutową kierowanej Jednostki;
- 8) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie realizacji zadań Jednostki, w tym także podpisywanie umów na realizację zadań;
- 9) zarządzanie ruchomym i nieruchomym majątkiem będącym na wyposażeniu kierowanej Jednostki;
- 10) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Jednostki;

11) wykonywanie innych czynności niezbędnych dla funkcjonowania Jednostki;

12) udzielanie pełnomocnictw procesowych w sprawach dotyczących kierowanej Jednostki.

2. Jeżeli czynność prawna dyrektora może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 3. W przypadku zamiaru udzielenia przez Jednostkę zamówienia publicznego, którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty, po przekroczeniu której wymagane jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, dyrektor zobowiązany jest przekazać Zarządowi Powiatu pisemną informację o zamiarze udzielenia zamówienia publicznego.

§ 4. 1. Udziela się dyrektorowi ogólnego pełnomocnictwa procesowego do działania w imieniu Powiatu Nakielskiego przed sądami powszechnymi i sądami szczególnymi w sprawach cywilnych, wynikających z działalności Jednostki oraz dotyczących mienia Powiatu znajdującego się w użytkowaniu Jednostki, oraz innymi organami, do których właściwości należy rozpoznawanie spraw cywilnych, a także w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.

2. Pełnomocnictwo określone w ust. 1 obejmuje umocowanie do udzielania dalszego pełnomocnictwa procesowego adwokatowi lub radcy prawnemu.

§ 5. Udziela się dyrektorowi pełnomocnictwa do działania w imieniu Powiatu Nakielskiego w sprawach wynikających z działalności Jednostki oraz dotyczących mienia znajdującego się w użytkowaniu Jednostki w postępowaniach administracyjnych przed organami administracji publicznej, a także w postępowaniach przed sądami administracyjnymi; postanowienie § 5 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 6. 1. Do czynności przekraczających zakres upoważnienia potrzebna jest zgoda Zarządu Powiatu.

2. Zgoda Zarządu Powiatu potrzebna jest w szczególności do:

- 1) zbycia środka trwałego lub wartości niematerialnych i prawnych, których cena zakupu, koszt wytworzenia lub wartość rynkowa przekraczają wielkość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania;
- 2) oddania nieruchomości lub części nieruchomości znajdującej się w trwałym zarządzie Jednostki w najem, dzierżawę albo jej użyczenie w drodze umowy, na zasadach określonych w art. 43 ust. 1 pkt 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 7. 1. Upoważnienia udziela się pani Magdalenie Gapińskiej na czas powierzenia stanowiska dyrektora Jednostki.

2. Upoważnienie wygasa - z zastrzeżeniem ust. 3 - z dniem zaprzestania pełnienia funkcji dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Nakielskiego.

3. Upoważnienie może być w każdym czasie odwołane w całości lub w części.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) Zarząd Powiatu może upoważnić kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych do składania w imieniu powiatu oświadczeń woli w sprawach majątkowych związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.

W związku z zatrudnieniem pani Magdaleny Gapińskiej na stanowisku dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Nakielskiego od dnia 1 lipca 2026 r., podjęcie uchwały jest uzasadnione.