



STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ

Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią
ul. Dąbrowskiego 54
89-100 Nakło nad Notecią

Nakło nad Notecią, dnia 29 czerwca 2026 r.

Ogłoszenie o naborze nr 5/2026

Starosta Nakielski

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

AUDYTOR WEWNĘTRZNY

w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią

wymiar etatu: 1/5 etatu

na podstawie umowy o pracę

1. Wymagania niezbędne: określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135):
 - 1) wykształcenie wyższe;
 - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
 - 4) niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
2. Wymagania niezbędne: określone w ustawie z dnia 27 listopada 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483):
 - 1) posiadanie następujących kwalifikacji do przeprowadzenia audytu wewnętrznego:
 - a) jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
 - b) w latach 2003-2006, otrzymał wynik pozytywny z egzaminu na *audytora* wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
 - c) uprawnienia biegłego rewidenta, lub
 - d) dwuletnią praktykę w zakresie audytu wewnętrznego i uzyskała świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydane przez podmiot, który w dniu wydania świadectwa był uprawniony, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego



STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ

doktora w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinach naukowych: ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki o polityce i administracji lub nauki prawne;

e) za praktykę w zakresie audytu wewnętrznego, o której mowa w ust. 1 pkt 5 lit. d, uważa się udokumentowane przez kierownika jednostki wykonywanie czynności, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż ½ etatu, związanych z:

- przeprowadzaniem audytu wewnętrznego pod nadzorem *audytora* wewnętrznego;

- realizacją czynności w zakresie audytu gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegającymi zwrotowi środkami z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), o którym mowa w ustawie z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1131);

- nadzorowaniem lub wykonywaniem czynności kontrolnych, o których mowa w ustawie z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2022 r. poz. 623);

2) minimum 1 ocena pozytywna dokonana przez audytora zewnętrznego w okresie ostatnich 3 lat;

3) znajomość i umiejętność właściwej interpretacji uregulowań prawnych z zakresu administracji samorządowej;

4) nieposzlakowana opinia.

3. Dodatkowe wymagania:

1) umiejętność analitycznego myślenia, pozyskiwania informacji oraz przeprowadzenia analiz;

2) umiejętność sprawnej organizacji pracy i samodzielnego wykonywania zadań oraz umiejętność pracy w zespole;

3) dyspozycyjność, odpowiedzialność, sumienność, rzetelność, kreatywność, systematyczność i komunikatywność;

4) umiejętność organizacji pracy pod presją czasu;

5) umiejętność radzenia ze stresem w sytuacjach konfliktowych;

6) doświadczenie w pracy w administracji.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) realizacja zadań określonych w rocznym planie audytu wewnętrznego (zgodnie z art. 283 ust. 3 ustawy o finansach publicznych);

2) rozliczenie wykonania zadań w rocznym sprawozdaniu w terminie zgodnym z art. 283 ust. 5 ustawy o finansach publicznych;



STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ

- 3) identyfikowanie obszarów ryzyka i analiza ryzyk w Powiecie Nakielskim oraz prowadzenie rejestru ryzyk, a także opracowywanie planu audytu z uwzględnieniem obszarów ryzyka występującego w działaniu jednostek;
- 4) realizacja zadań audytowych zapewniających i sprawdzających wynikających z planu audytu;
- 5) wykonywanie czynności doradczych;
- 6) opracowywanie raportów i informacji z przeprowadzonych audytów zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi audytu;
- 7) sporządzanie i przedkładanie do zatwierdzenia zawiadomień do Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych;
- 8) prowadzenie korespondencji w sprawie audytu;
- 9) kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących audytu: stałych i bieżących;
- 10) sporządzanie sprawozdań z działalności stanowiska;
- 11) w razie potrzeby, na zlecenie kierownika, wykonywanie innych czynności poza planem audytu.

5. Wskaźnik zatrudnienia:

w maju 2026 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys zawierający dane zgodne z art. 22¹ §1 Kodeksu pracy:
 - imię (imiona) i nazwisko;
 - datę urodzenia;
 - dane kontaktowe wskazane przez kandydata;
 - wykształcenie;
 - kwalifikacje zawodowe;
 - przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
- 2) list motywacyjny;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i studia w toku;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
- 5) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe;
- 6) oświadczenie o zgodności podanych danych osobowych ze stanem faktycznym;
- 7) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie;
- 8) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe i posiadaniu pełni praw publicznych;
- 9) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;



STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ

- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż w art. 22¹ Kodeksu pracy przekazanych z inicjatywy kandydata;
- 11) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o prawach kandydatów na stanowisko urzędnicze w zakresie przetwarzania danych osobowych;
- 12) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 13) w przypadku osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zgoda na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Osoby spełniające wymogi kwalifikacyjne i zaproszone do udziału w dalszej części postępowania konkursowego tj. rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną poproszone na tym etapie o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

WYMAGANE DOKUMENTY APLIKACYJNE z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia – Audytor wewnętrzny w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią. Ogłoszenie o naborze nr 5/2026” należy składać w wybrany przez siebie sposób:

- 1) osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Biurze Obsługi Klienta;
- 2) pocztą elektroniczną na adres: kadry@powiat-nakielski.pl (dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
- 3) na adres skrzynki do E-doręczeń Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią: AE:PL-36516-90122-DVDRB-25;
- 4) pocztą na adres – 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54

W TERMINIE DO 10 LIPCA 2026 R.

Dodatkowych informacji udziela Sekretarz Powiatu Nakielskiego, nr tel. 52 386 66 38.

Aplikacje, które wpłyną do starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: (www.pow-nakielski.rbip.mojregion.info) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 54.



STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ

7. Informacja dodatkowa:

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928) informuje się, że w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią obowiązuje wewnętrzna procedura zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, wprowadzona zarządzeniem Nr 49/24 Starosty Nakielskiego z dnia 18 września 2024 r. Procedura jest dostępna do wglądu w siedzibie Starostwa.

Sygnalista dokonuje zgłoszenia pisemnie w postaci elektronicznej, za pomocą aplikacji do dokonywania zgłoszeń pod adresem: powiatnakielski.sygnalizuj.pl

Starosta Nakielski

Krzysztof Błoński