

Ogłoszenie o naborze nr 1/2026

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Nakielskiego

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

główny specjalista w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Nakielskiego

wymiar etatu: 1 etat na podstawie umowy o pracę

1. Wymagania niezbędne: określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135):

- 1) wykształcenie minimum wyższe I stopnia;
- 2) minimum pięcioletnie doświadczenie w jednostkach administracji publicznej;
- 3) znajomość przepisów z zakresu:
 - ustawy o systemie informacji oświatowej,
 - ustawy Prawo oświatowe,
 - ustawy o systemie oświaty,
 - ustawy Karta Nauczyciela,
 - ustawy o samorządzie powiatowym,

4) biegła obsługa komputera.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość specyfiki powiatu nakielskiego;
- 2) komunikatywność, dokładność, sumienność, obowiązkowość, punktualność, dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości zwłaszcza w zakresie systemu informacji oświatowej oraz kontrola szkół i placówek oświatowych w tym zakresie;
- 2) weryfikacja potrzeb oświatowych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez powiat nakielski;
- 3) analiza, kontrola i korekta błędów dotycząca potrzeb oświatowych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez powiat nakielski;
- 4) analiza, kontrola i korekta błędów dotycząca potrzeb oświatowych placówek niepublicznych wpisanych do ewidencji powiatu nakielskiego;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał, materiałów dotyczących oświaty, m.in. na sesje rady powiatu, posiedzenia zarządu, dla komisji stałych,
- 6) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem i prowadzeniem jednostek nadzorowanych (szkół, zespołów szkół i placówek oświatowych);
- 7) współdziałanie z kuratorium oświaty oraz z innymi instytucjami w zakresie edukacji;
- 8) dokonywanie czynności technicznych związanych z nadaniem stopnia awansu zawodowego;

- 9) dokonywanie wszelkich czynności związanych z analizą dokumentacji dotyczących innowacji pedagogicznych zgłaszanych przez szkoły/placówki;
- 10) realizacja zadań w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju, wynikające z zarządzenia starosty;
- 11) organizowanie i obsługa konkursów na stanowisko dyrektora szkoły/placówki;
- 12) przygotowywanie dokumentacji związanej z zatwierdzaniem arkuszy i aneksów organizacji szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez powiat nakielski;
- 13) monitorowanie zaleceń i decyzji jednostek kontrolujących szkoły/placówki oświatowe w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów;
- 14) realizowanie zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa, merytorycznie związanych z działaniem centrum usług wspólnych, również zleconych przez dyrektora jednostki.

4. Wskaźnik zatrudnienia:

w lipcu 2026 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

1) życiorys zawierający dane zgodne z art. 221 §1 Kodeksu pracy:

- imię (imiona) i nazwisko,
- datę urodzenia,
- dane kontaktowe wskazane przez kandydata,
- wykształcenie,
- kwalifikacje zawodowe,
- przebieg dotychczasowego zatrudnienia,

2) list motywacyjny,

3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

4) kopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia,

5) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,

6) oświadczenie o zgodności podanych danych osobowych ze stanem faktycznym,

7) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,

8) oświadczenie o niekaralności i posiadaniu pełni praw publicznych,

9) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż w art. 221 Kodeksu pracy przekazanych z inicjatywy kandydata,

11) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o prawach kandydatów na stanowisko urzędnicze w zakresie przetwarzania danych osobowych,

12) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

13) w przypadku osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zgoda na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Osoby spełniające wymogi kwalifikacyjne i zaproszone do udziału w dalszej części postępowania konkursowego tj. rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną poproszone na tym etapie o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, w terminie do 18 sierpnia 2026 r., z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia – Główny Specjalista w Centrum Usług Wspólnych Powiat Nakielskiego. Ogłoszenie o naborze nr 1/2026” należy składać w wybrany przez siebie sposób:

- 1) osobiście w siedzibie Centrum Usług Wspólnych Powiatu Nakielskiego;
- 2) na adres skrzynki do E-doręczeń Centrum Usług Wspólnych Powiatu Nakielskiego: AE:PL-85356-28553-HHAFW-17;
- 4) pocztą na adres – Centrum Usług Wspólnych, ul. Młyńska 5, 89-100 Nakło nad Notecią (rzeczywista data wpływu do urzędu).

Dodatkowych informacji udziela Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Nakielskiego, nr tel. 52 386 66 96.

Aplikacje, które wpłyną do Centrum Usług Wspólnych Powiatu Nakielskiego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej:

(www.pow-nakielski.rbip.mojregion.info) oraz na tablicy informacyjnej Centrum Usług Wspólnych Powiatu Nakielskiego przy ul. Młyńskiej 5, 89-100 Nakło nad Notecią.

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Nakielskiego
Magdalena Gapińska