



STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ

Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią
ul. Dąbrowskiego 54
89-100 Nakło nad Notecią

Nakło nad Notecią, dnia 16.09.2026 r.

Ogłoszenie o naborze nr 7/2026

Starosta Nakielski

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

PODINSPEKTOR

w Wydziale Rozwoju

w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią

wymiar etatu: 1 etat

na podstawie umowy o pracę

1. Wymagania niezbędne: określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135):

- 1) wykształcenie – wykształcenie wyższe;
- 2) co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w jednostkach administracji publicznej;
- 3) udokumentowana znajomość zagadnień związanych z wdrażaniem funduszy unijnych,
- 4) doświadczenie zawodowe związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych,
- 5) umiejętność obsługi strony internetowej oraz mediów społecznościowych,
- 6) znajomość przepisów:
 - ustawy o samorządzie powiatowym,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027,
 - dotyczących realizacji i rozliczania projektów w ramach krajowych i regionalnych programów operacyjnych,
 - ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,w zakresie związanym z zadaniami wykonywanymi na stanowisku pracy.
- 7) udokumentowana znajomość języka angielskiego (np. certyfikat międzynarodowy FCE/CAE/TOEFL/IELTS, dyplom ukończenia filologii angielskiej, lingwistyki).



STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ

2. Dodatkowe atrybuty i wymagania:

- wiedza z zakresu administracji samorządowej,
- umiejętność planowania i organizowania pracy,
- znajomość obsługi wniosków aplikacyjnych,
- obsługa programów graficznych,
- znajomość specyfiki powiatu nakielskiego,
- dyscyplina i samodzielność, skrupulatność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole, obowiązkowość, wysoka kultura osobista,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) przygotowywanie wniosków o dofinansowanie,
- 2) planowanie i podejmowanie działań związanych z realizacją projektów,
- 3) sporządzanie wniosków o płatność,
- 4) obsługa systemów informatycznych związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych,
- 5) obsługa techniczna strony internetowej powiatu nakielskiego oraz mediów społecznościowych,
- 6) opracowywanie, edycja i rozpowszechnianie materiałów informacyjno – promocyjnych o powiecie,
- 7) uczestnictwo w spotkaniach, konferencjach, konsultacjach i szkoleniach w języku angielskim,
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi.

4. Wskaźnik zatrudnienia:

w sierpniu 2026 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys zawierający dane zgodne z art. 22¹ §1 Kodeksu pracy:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę urodzenia,
 - dane kontaktowe wskazane przez kandydata,
 - wykształcenie,
 - kwalifikacje zawodowe,
 - przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 6) oświadczenie o zgodności podanych danych osobowych ze stanem faktycznym,
- 7) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,



STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ

- 8) oświadczenie o niekaralności i posiadaniu pełni praw publicznych,
- 9) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż w art. 22¹ Kodeksu pracy przekazanych z inicjatywy kandydata,
- 11) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o prawach kandydatów na stanowisko urzędnicze w zakresie przetwarzania danych osobowych,
- 12) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 13) w przypadku osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zgoda na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Osoby spełniające wymogi kwalifikacyjne i zaproszone do udziału w dalszej części postępowania konkursowego tj. rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną poproszone na tym etapie o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

WYMAGANE DOKUMENTY APLIKACYJNE z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia – Podinspektor w Wydziale Rozwoju w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią. Ogłoszenie o naborze nr 7/2026” należy składać w wybrany przez siebie sposób:

- 1) osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Biurze Obsługi Klienta;
- 2) pocztą elektroniczną na adres: kadry@powiat-nakielski.pl (dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
- 3) na adres skrzynki do E-doręczeń Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią: AE:PL-36516-90122-DVDRB-25;
- 4) pocztą na adres – 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54

W TERMINIE DO 27 września 2026 R.

Dodatkowych informacji udziela Dyrektor Wydziału Rozwoju, nr tel. 52 386 66 60.

Aplikacje, które wpłyną do starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: (www.pow-nakielski.rbip.mojregion.info) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 54.



STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ

6. Informacja dodatkowa:

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928) informuje się, że w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią obowiązuje wewnętrzna procedura zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, wprowadzona zarządzeniem Nr 49/24 Starosty Nakielskiego z dnia 18 września 2024 r. Procedura jest dostępna do wglądu w siedzibie Starostwa.

Sygnalista dokonuje zgłoszenia pisemnie w postaci elektronicznej, za pomocą aplikacji do dokonywania zgłoszeń pod adresem: powiatnakielski.sygnalizuj.pl

Starosta Nakielski

Krzysztof Błoński