



# STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ

Nakło nad Notecią, 10.10.2023 r.

Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią  
ul. Dąbrowskiego 54  
89-100 Nakło nad Notecią

## Ogłoszenie o naborze nr 8/2023

### STAROSTA NAKIELSKI

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

**podinspektor w Wydziale Komunikacji**

**wymiar etatu: 1 etat**

**na podstawie umowy o pracę.**

#### 1. Wymagania niezbędne:

- 1) określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, w tym dotyczące wykształcenia: wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej 2-letni staż pracy, w tym co najmniej 1 rok w administracji publicznej,
- 3) znajomość przepisów prawa na zajmowanym stanowisku, tj.:
  - Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym
  - Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym
  - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
  - Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami
  - Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców
  - Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
  - Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy
  - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców
  - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE
  - Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych
  - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/1055 z dnia 15 lipca 2020 r. zmieniające rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, (WE) nr 1072/2009 i (UE) nr 1024/2012 w celu dostosowania ich do zmian w transporcie drogowym
  - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia z dnia 20 maja 2016 r. w sprawie wzorów dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz.U. z 2016 r. poz. 702)
  - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz.U. z 2016 r. poz. 231).

#### 2. Dodatkowe atrybuty i wymagania:

- 1) wiedza z zakresu administracji samorządowej,



# STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ

- 2) biegła obsługa komputera,
- 3) dyscyplina i samodzielność, skrupulatność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole, obowiązkowość, wysoka kultura osobista,

### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) wydawanie PKK – Profilu Kandydata na Kierowcę;
- 2) przygotowywanie decyzji w sprawie wydawania praw jazdy po raz pierwszy oraz po podwyższeniu kategorii po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego;
- 3) wydawanie praw jazdy w związku ze zmianą nazwiska lub miejsca zamieszkania;
- 4) przyjmowanie wniosków dotyczących zawiadomienia o kradzieży i zagubieniu praw jazdy oraz wydawanie wtórników w/w dokumentów;
- 5) wymiana zniszczonych i nieaktualnych praw jazdy;
- 6) przyjmowanie wniosków dotyczących dokonania wpisu w prawo jazdy potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji wstępnej lub szkolenia okresowego;
- 7) przyjmowanie i obsługa wniosków dotyczących karty kwalifikacji kierowcy;
- 8) wysyłanie żądań o nadesłanie akt kierowcy do innych urzędów, w przypadku zmiany miejsca zamieszkania;
- 9) przekazywanie akt kierowcy na żądanie innych urzędów;
- 10) przyjmowanie wniosków i wydawanie zezwoleń, licencji, zaświadczeń na krajowy transport drogowy rzeczy i osób;
- 11) kontrola, przyjmowanie zgłaszanych zmian przedsiębiorców wykonujących krajowy transport drogowy rzeczy i osób, którym starosta wydał zezwolenie, licencję, zaświadczenie;
- 12) zgłaszanie przedsiębiorców i dokonywanych zmian do Krajowego rejestru elektronicznego przewoźników transportu drogowego;
- 13) zgłaszanie przedsiębiorców do centralnej ewidencji działalności gospodarczej;
- 14) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie cofnięcia, wygaszenia, zawieszenia zezwoleń, licencji na krajowy transport drogowy rzeczy i osób;
- 15) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie naruszenia dobrej reputacji przez przewoźnika;
- 16) przyjmowanie wniosków o wpis do rejestru ośrodków szkolenia kierowców;
- 17) kontrola i nadzór ośrodków szkolenia kierowców;
- 18) prowadzenie elektronicznego systemu „Portal Starosty”;
- 19) przyjmowanie zgłoszeń kursów kierowców dokonywanych przez ośrodki szkolenia kierowców;
- 20) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem i przedłużaniem uprawnień instruktorom nauki jazdy;
- 21) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie zatrzymania uprawnień za alimenty;
- 22) udzielanie odpowiedzi na pisma policji, prokuratury, sądów w zakresie uprawnień do kierowania pojazdami;
- 23) obsługa telefoniczna klientów wydziału;
- 24) wykonywanie indywidualnych zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

### 4. Wskaźnik zatrudnienia:

We wrześniu 2023 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6 %

### 5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys zawierający dane zgodne z art. 22<sup>1</sup> §1 Kodeksu pracy:
  - imię (imiona) i nazwisko,
  - datę urodzenia,
  - dane kontaktowe wskazane przez kandydata,
  - wykształcenie,
  - kwalifikacje zawodowe,



# STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ

- przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 2) list motywacyjny,
  - 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
  - 4) kopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
  - 5) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
  - 6) oświadczenie o zgodności podanych danych osobowych ze stanem faktycznym,
  - 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa,
  - 8) oświadczenie o niekaralności i posiadaniu pełni praw publicznych,
  - 9) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
  - 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy przekazanych z inicjatywy kandydata,
  - 11) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o prawach kandydatów na stanowisko urzędnicze w zakresie przetwarzania danych osobowych,
  - 12) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
  - 13) w przypadku osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zgoda na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Osoby spełniające wymogi kwalifikacyjne i zaproszone do udziału w dalszej części postępowania konkursowego tj. rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną poproszone na tym etapie o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Biurze Obsługi Klienta, pocztą elektroniczną (po spełnieniu wszystkich wymagań w tym zakresie określonych w odrębnych przepisach) na adres: [kadry@powiat-nakielski.pl](mailto:kadry@powiat-nakielski.pl) w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego, za pośrednictwem platformy ePUAP w przypadku posiadania profilu zaufanego (lub podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego), na adres skrzynki e-doręczeń Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią lub pocztą na adres – 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54 z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia – podinspektor w Wydziale Komunikacji. Ogłoszenie o naborze nr 8/2023” w terminie do 23.10.2023 r.

Dodatkowych informacji udziela Dyrektor Wydziału Komunikacji w Starostwie Powiatowym Nakle nad Notecią, nr tel. 52 386 66 39.

Aplikacje, które wpłyną do starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: ([www.pow-nakielski.rbip.mojregion.info](http://www.pow-nakielski.rbip.mojregion.info)) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 54.

STAROSTA NAKIELSKI

TADEUSZ SOBOL