



STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ

Nakło nad Notecią, 17.10.2023 r.

Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią
ul. Dąbrowskiego 54
89-100 Nakło nad Notecią

Ogłoszenie o naborze nr 9/2023

STAROSTA NAKIELSKI

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

Przewodniczący Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności

**wymiar etatu: 1 etat
na podstawie umowy o pracę.**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) określone w przepisach prawa, w tym dotyczące wykształcenia: wykształcenie wyższe magisterskie lub wyższe studia medyczne,
- 2) co najmniej 3-letni staż pracy,

2. Dodatkowe atrybuty i wymagania:

- 1) wiedza z zakresu administracji samorządowej,
- 2) umiejętność planowania i organizowania pracy,
- 3) umiejętność obsługi komputera oraz podstawowego sprzętu biurowego,
- 4) odpowiedzialność, sumienność, samodzielność, obowiązkowość, empatia,
- 5) wiedza z zakresu działalności Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności,
- 6) znajomość przepisów:
 - a) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - c) rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,
 - d) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia,
 - e) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 grudnia 2007 roku w sprawie wykonywania badań specjalistycznych na potrzeby orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,
 - f) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 listopada 2007 roku w sprawie warunków, sposobu oraz trybu gromadzenia i usuwania danych w ramach Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności,
 - g) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 roku w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych,
 - h) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym - tylko przepisy dotyczące uprawnień osób niepełnosprawnych do karty parkingowej.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) organizacja pracy Zespołu,
- 2) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
- 3) wnioskowanie do Starosty Nakielskiego o powołanie i odwołanie członków Zespołu,
- 4) przygotowywanie harmonogramów pracy składów orzekających,
- 5) wyznaczanie członków składów orzekających spośród członków Zespołu,



STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ

- 6) planowanie pracy i koordynowanie działalności składów orzekających,
- 7) zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonywania zadań,
- 8) wydawanie legitymacji osoby niepełnosprawnej,
- 9) wydawanie kart parkingowych osób niepełnosprawnych,
- 10) planowanie wydatków związanych z funkcjonowaniem Zespołu,
- 11) przygotowywanie i sporządzanie materiałów sprawozdawczych i analitycznych dotyczących wydawanych orzeczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 12) przygotowywanie sprawozdań kwartalnych do Wojewódzkiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności,
- 13) przygotowywanie sprawozdań GUS,
- 14) sprawowanie nadzoru nad dokumentacją orzeczniczą,
- 15) sprawowanie nadzoru nad należytym załatwianiem spraw obywateli z zachowaniem dyscypliny pracy,
- 16) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej oraz organizacjami zajmującymi się pomocą osobom niepełnosprawnym.

4. Wskaźnik zatrudnienia:

We wrześniu 2023 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6 %

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys zawierający dane zgodne z art. 22¹ §1 Kodeksu pracy:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę urodzenia,
 - dane kontaktowe wskazane przez kandydata,
 - wykształcenie,
 - kwalifikacje zawodowe,
 - przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 6) oświadczenie o zgodności podanych danych osobowych ze stanem faktycznym,
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa,
- 8) oświadczenie o niekaralności i posiadaniu pełni praw publicznych,
- 9) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż w art. 22¹ Kodeksu pracy przekazanych z inicjatywy kandydata,
- 11) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o prawach kandydatów na stanowisko urzędnicze w zakresie przetwarzania danych osobowych,
- 12) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 13) w przypadku osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zgoda na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Osoby spełniające wymogi kwalifikacyjne i zaproszone do udziału w dalszej części postępowania konkursowego tj. rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną poproszone na tym etapie o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.



STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Biurze Obsługi Klienta, pocztą elektroniczną (po spełnieniu wszystkich wymagań w tym zakresie określonych w odrębnych przepisach) na adres: kadry@powiat-nakielski.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego, za pośrednictwem platformy ePUAP w przypadku posiadania profilu zaufanego (lub podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego), na adres skrzynki e-doręczeń Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią lub pocztą na adres – 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54 z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia – Przewodniczący Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności. Ogłoszenie o naborze nr 9/2023” w terminie do 29.10.2023 r.

Dodatkowych informacji udziela Sekretarz Powiatu w Starostwie Powiatowym Nakle nad Notecią, nr tel. 52 386 66 38.

Aplikacje, które wpłyną do starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: (www.pow-nakielski.rbip.mojregion.info) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 54.

STAROSTA NAKIELSKI

TADEUSZ SOBOL