

**UCHWAŁA M.R. 805/2023**  
**ZARZĄDU POWIATU NAKIELSKIEGO**

z dnia ~~11 grudnia~~ 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na organizację zajęć pozalekcyjnych w 2024 roku**

Na podst. art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2022 r., poz. 1526 ze zm.), art. 44 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 3 oraz art. 109 ust. 1 pkt 6 oraz ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się konkurs dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez powiat nakielski, dotyczący organizacji i realizacji zajęć pozalekcyjnych, których celem jest rozwój zainteresowań i aktywność uczniów oraz promocja powiatu nakielskiego.

2. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wzór wniosku o dotację na zajęcia pozalekcyjne stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wzór sprawozdania z realizacji projektu na zajęcia pozalekcyjne stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Wydziału Edukacji.

§ 5. Zwycięskie projekty, wyłonione w konkursie, będą realizowane w okresie między 30 marca 2024 roku a 16 grudnia 2024 roku.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Starosta**

Tadeusz Soból

**Wicestarosta**

Tomasz Miłowski

**Pozostali członkowie Zarządu**

Beata Danielewska-Szymczak

Ignacy Pogodziński

Jarosław Schulz

*K. Pukow*

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 805/2023

Zarządu Powiatu Nakielskiego

z dnia 11 grudnia 2023 r.

## ZARZĄD POWIATU NAKIELSKIEGO

ogłasza

konkurs dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez powiat nakielski

dotyczący organizacji i realizacji zajęć pozalekcyjnych w 2024 roku

- do 16 stycznia 2024 r. - składanie ofert (decyduje data wpływu),
- do 20 lutego 2024 r. - ogłoszenie wyników konkursu,
- od 30 marca 2024 r. - rozpoczęcie realizacji projektu i wydatkowanie przyznaných środków finansowych,
- do 16 grudnia 2024 r. - realizacja zajęć pozalekcyjnych.

**Przewidywane środki finansowe przeznaczone na realizację zajęć: 150.000,00 zł**

**Celem konkursu jest:**

- rozwijanie wśród uczniów wszechstronnych zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
- rozwijanie wiedzy i umiejętności,
- wyzwalanie wśród uczniów postaw kreatywnych i twórczych,
- angażowanie uczniów do aktywnego działania,
- w przypadku szkół masowych i poradni: zachęcenie ósmoklasistów do kontynuacji nauki w szkołach ponadpodstawowych prowadzonych przez powiat nakielski,
- promocja powiatu nakielskiego.

**Wymagania konkursowe:**

- konkursem objęte zostaną projekty realizowane w okresie między 30 marca 2024 roku a 16 grudnia 2024 roku,
- minimalny okres realizacji projektu — 4 miesiące,
- w projekcie należy określić koordynatora projektu,
- działania projektowe należy zaplanować w taki sposób, aby w przypadku nauczania zdalnego, były one możliwe do zrealizowania,
- dopuszcza się zaplanowanie wyjazdów studyjnych pod warunkiem, że w sytuacji braku możliwości ich zorganizowania, już na etapie składania wniosku o dofinansowanie zajęć pozalekcyjnych, koordynator wskaże alternatywne działania, które zastąpią wyżej wspomniane wyjazdy studyjne,

- wyklucza się zmianę przeznaczenia środków finansowych zaplanowanych na wyjazdy studyjne, warsztaty, usługi itp. na zakup pomocy dydaktycznych i innych towarów,
- modyfikacja budżetu projektu jest możliwa w obrębie zaplanowanych działań, a w przypadku spowodowania zmian w klasyfikacji budżetowej, wymaga wcześniejszego złożenia wniosku wraz z uzasadnieniem i uzyskania pisemnej zgody Zarządu Powiatu Nakielskiego,
- do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są szkoły, zespoły szkół i placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest powiat nakielski.

**W ramach konkursu przewidywane jest przyznanie dotacji na projekty, które w szczególności:**

- mają jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania i rozsądne koszty realizacji,
- mają charakter nowatorski,
- przyczyniają się do rozwoju zainteresowań jak największej liczby uczniów w sposób cykliczny, a nie jednorazowy,
- wynikają z potrzeb młodzieży,
- angażują partnerów,
- promują szkołę/placówkę i powiat nakielski,
- w przypadku szkół masowych i poradni: stwarzają możliwość czynnego udziału w projekcie ósmoklasistów, w celu zachęcenia ich do kontynuacji nauki w szkołach ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest powiat nakielski.

**Sposób wyłaniania grantobiorców:**

Ocenę formalną przeprowadzi Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią w oparciu o następujące kryteria:

- 1) projekt złożony w terminie, tj. do 16 stycznia 2024 r.;
- 2) projekt złożony na formularzu wniosku, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały nr ~~805/2023~~ Zarządu Powiatu Nakielskiego z dnia ~~14.1.2023~~ 2023 r., jest czytelny i kompletny;
- 3) harmonogram projektu jest przewidziany na okres między 30 marca 2024 roku a 16 grudnia 2024 roku i nie jest krótszy niż 4 miesiące.

Wnioski, które spełnią wszystkie powyższe wymagania formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej komisji konkursowej, powołanej przez Starostę Nakielskiego.

Komisja wybierze te projekty, które w najwyższym stopniu spełnią następujące kryteria:

**I. szkoły masowe i poradnia**

1. atrakcyjność projektu;
2. czynny udział ósmoklasistów w projekcie;

3. czytelnie określone cele (rozumiane jako zakładane rezultaty) i ich trwałość po zakończeniu realizacji projektu;

4. przejrzystość, realność harmonogramu i opisu działań;

5. liczba uczniów objętych projektem;

6. zaangażowanie partnerów w realizację projektu;

7. prawidłowe sporządzenie budżetu, zasadność i wysokość zaplanowanych kosztów danego wydatku.

## II. szkoły specjalne i mow

1. atrakcyjność projektu;

2. czytelnie określone cele (rozumiane jako zakładane rezultaty) i ich trwałość po zakończeniu realizacji projektu;

3. przejrzystość, realność harmonogramu i opisu działań;

4. liczba uczniów objętych projektem;

5. zaangażowanie partnerów w realizację projektu;

6. prawidłowe sporządzenie budżetu, zasadność i wysokość zaplanowanych kosztów danego wydatku.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu Nakielskiego w formie uchwały. Zarząd ma prawo przyznać dofinansowanie w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej przez szkołę/placówkę. Do uchwały Zarządu Powiatu Nakielskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

W ramach ogłoszonego konkursu istnieje możliwość zaplanowania w budżecie projektu wynagrodzenia dla koordynatorów i nauczycieli prowadzących zajęcia.

Sprawozdanie merytoryczne i finansowe należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią w terminie 2 tygodni od dnia zakończenia realizacji projektu. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach, plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach i itd., związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach oraz na własnych stronach internetowych informacje o tym, że zadanie jest dofinansowane przez **POWIAT NAKIELSKI**.

### **Termin nadsyłania wniosków:**

Wnioski (3 egzemplarze) należy złożyć do 16 stycznia 2024 r. (**rzeczywista data wpływu do urzędu**) osobiście w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią lub przesłać na adres:

**Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią  
ul. gen. H. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią  
z dopiskiem: „ZAJĘCIA POZALEKCYJNE”.**

Komisja otrzyma do rozpatrzenia wyłącznie wnioski kompletne, czytelne, złożone w terminie i na odpowiednich drukach. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w ciągu **5 dni** od powiadomienia pisemnego lub telefonicznego. Oferty nieuzupełnione w tym terminie zostaną automatycznie odrzucone.

Dodatkowe informacje na temat konkursu dotyczącego realizacji zajęć pozalekcyjnych można uzyskać pod numerem telefonu **52 386 66 46**.

Uchwałę Zarządu Powiatu Nakielskiego w sprawie ogłoszenia konkursu na organizację zajęć pozalekcyjnych oraz wszystkie załączniki do uchwały znaleźć można na stronie <http://pow-nakielski.rbip.mojregion.info/> w zakładce **EDUKACJA**.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 805/2023

Zarządu Powiatu Nakielskiego

z dnia 11 grudnia 2023 r.

## WNIOSEK O DOTACJĘ NA ZAJĘCIA POZALEKCYJNE

pieczęć wnioskodawcy

### WNIOSEK O DOTACJĘ NA ZAJĘCIA POZALEKCYJNE

#### UWAGI DLA WYPEŁNIAJĄCYCH

I. W wyznaczonych miejscach powinny podpisać się osoby upoważnione do reprezentowania szkoły składającej wniosek.

II. Wniosek należy wypełnić elektronicznie.

III. Wielkość rubryk może być modyfikowana w zależności od potrzeb.

Nazwa wnioskodawcy:

Tytuł projektu:

#### CZĘŚĆ I.

#### INFORMACJE OGÓLNE

1. Pieczęć wnioskodawcy:

--

2. Informacje o koordynatorze projektu (maksymalnie dwie osoby):

Imię i nazwisko
1.
2.

#### CZĘŚĆ II.

#### OPIS PROJEKTU

1. Prosimy odpowiedzieć na poniższe pytania dotyczące Państwa projektu:

**UZASADNIENIE PROJEKTU:** Jaki konkretny problem występujący w Państwa szkole/placówce chcą Państwo rozwiązać? LUB - Jaką konkretną potrzebę występującą w Państwa szkole/placówce chcą Państwo zaspokoić? **WYPEŁNIAJĄ WSZYSCY**

**REALIZACJA PROJEKTU:** Prosimy o zamieszczenie krótkiego opisu projektu uwzględniającego jego cel, planowane działania oraz orientacyjną liczbę odbiorców (maksymalnie ½ strony) - **WYPEŁNIAJĄ WSZYSCY**

W przypadku zaangażowania ósmoklasistów, prosimy o zamieszczenie opisu sposobu ich włączenia w działania projektowe oraz orientacyjną liczbę odbiorców — ósmoklasistów — **WYPEŁNIAJĄ SZKOŁY MASOWE I PORADNIA**

W jaki sposób projekt przyczyni się do promocji powiatu nakielskiego? - **WYPEŁNIAJĄ WSZYSCY**

W przypadku zaangażowania ósmoklasistów, w jaki sposób projekt wpłynie na zwiększenie zainteresowania ósmoklasistów kontynuacją nauki w szkołach ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest powiat nakielski? - **WYPEŁNIAJĄ SZKOŁY MASOWE I PORADNIA**

**PLANOWANE EFEKTY:** Jakie trwałe rezultaty w odniesieniu do problemu lub potrzeby przyniosą Państwa działania? O ile to możliwe, prosimy o ich przedstawienie za pomocą danych liczbowych.- **WYPEŁNIAJĄ WSZYSCY**

Co uda się osiągnąć w efekcie realizacji projektu? Prosimy o pokazanie zmian i korzyści z realizacji projektu dla wspomnianych uczniów. - **WYPEŁNIAJĄ WSZYSCY**

**2. Planowana data rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu:**

.....2024 roku	..... 2024 roku
----------------	-----------------

**3. Harmonogram projektu spójny z opisem działań.**

Działania (z rozbiem na poszczególne miesiące):	
Forma stacjonarna	Forma zdalna
KWIECIEŃ	
-	-
-	-
MAJ	
-	-
-	-
...	
-	-
-	-
PAŹDZIERNIK	
-	-
-	-

**4. Czy w Państwa projekt będą zaangażowani partnerzy? (właściwe podkreślić, proszę nie wpisywać osób i instytucji, które za działania w projekcie otrzymują środki finansowe)**

- TAK

- NIE

<b>Partner:</b>	<b>Zakres i formy współpracy:</b>

5. Czy działania podjęte w ramach projektu będą kontynuowane? Jeśli tak, to w jaki sposób?

(właściwe podkreślić)

- TAK

- NIE

### CZĘŚĆ III.

#### FINANSE

##### **Budżet Projektu:**

Budżet należy przygotować według poniższego schematu.

##### **Źródła finansowania:**

• **dotacja** — w tej kolumnie prosimy o wykazanie kosztów, które zamierzają Państwo sfinansować z dotacji przekazanej przez Zarząd Powiatu Nakielskiego,

• **inne** — w tej kolumnie prosimy o wykazanie pozostałych planowanych kosztów, które zostaną sfinansowane z innych źródeł (**wylącznie wkład finansowy**).

Do wypełnionego budżetu można dołączyć krótki komentarz.

##### **BUDŻET PROJEKTU**

Kategoria kosztów		Jednostka	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Suma	Źródła finansowania	
Lp.	Pozycja					Dotacja	Inne
1.							
2.							
...							
...							
10.							
<b>KOSZTY CAŁKOWITE</b>							
Uwagi wnioskodawcy mogące mieć znaczenie przy rozpatrywaniu wniosków:							
podpis koordynatora				podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki			



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 205/2023

Zarządu Powiatu Nakielskiego

z dnia 11 grudnia 2023 r.

## SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU NA ZAJĘCIA POZALEKCYJNE

pieczęć dotowanego

### SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU NA ZAJĘCIA POZALEKCYJNE

TYTUŁ PROJEKTU

### FORMULARZ SPRAWOZDANIA MERYTORYCZNEGO

Nazwa Dotowanego:

Okres sprawozdawczy:

1. Jakie najistotniejsze działania związane z projektem zostały zrealizowane w okresie objętym sprawozdaniem (prosimy o odniesienie się do głównych działań określonych w harmonogramie wniosku)?
2. Czy zostały zrealizowane wszystkie działania przewidziane we wniosku? Jeśli nie, to jakie były tego przyczyny?
3. Czy ponadto napotkali Państwo jakieś problemy w trakcie realizacji projektu? Czy i jak udało się je przezwyciężyć?
4. Jakie trwałe rezultaty przyniosła realizacja projektu? O ile to możliwe, prosimy o ich przedstawienie za pomocą danych liczbowych.
5. Czy poza planowanymi, zapisanymi we wniosku rezultatami, są jakieś dodatkowe efekty projektu?
6. Prosimy o pokazanie zmian i korzyści z realizacji projektu dla uczniów, których dotyczył dostrzeżony przez Państwa problem lub potrzeba.
7. W jaki sposób projekt przyczynił się do promocji powiatu nakielskiego? W przypadku zaangażowania ósmoklasistów, w jakim stopniu realizacja projektu miała wpływ na zainteresowanie ósmoklasistów kontynuacją nauki w szkołach ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest POWIAT NAKIELSKI?
8. Proszę o udzielenie dodatkowych informacji o realizacji projektu:

liczba zrealizowanych godzin zajęć pozalekcyjnych	
orientacyjna liczba uczestników zajęć pozalekcyjnych	
orientacyjna liczba ósmoklasistów, uczestniczących w realizacji zajęć pozalekcyjnych	
liczba wszystkich imprez otwartych: spektakli, koncertów, kiermaszy zorganizowanych w ramach projektu	
orientacyjna liczba uczestników imprez otwartych	

9. Czy działania podjęte w ramach projektu będą kontynuowane? Jeśli tak, to w jaki sposób?

10. Prosimy pamiętać o dołączeniu informacji z realizacji projektu, np. artykułów z gazet, wydruków z portali informacyjnych.

**FORMULARZ SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO**

**A. KOSZTY FINANSOWANE WYŁĄCZNIE Z DOTACJI**

<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>
Lp.	Kategoria kosztów - pozycja	Koszty planowane	Koszty poniesione
1.			
2.			
...			
...			
...			
9.			
<b>KOSZTY CAŁKOWITE</b>			

**B. KOSZTY FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW POZYSKANYCH W RAMACH WKŁADU WŁASNEGO**

<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>
Lp.	Kategoria kosztów - pozycja	Koszty planowane	Koszty poniesione
1.			
2.			
...			
...			
...			
7.			
<b>KOSZTY CAŁKOWITE</b>			

Niniejszym oświadczam, że koszty wykazane powyżej zostały poniesione na realizację celów i działań projektu, którego dotyczy sprawozdanie.

podpis koordynatora projektu	podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki
------------------------------	--

### Uzasadnienie

Podjęcie niniejszej uchwały ma na celu stworzenie szkołom i placówkom, dla których organem prowadzącym jest powiat nakielski, możliwości zorganizowania zajęć pozalekcyjnych: rozwijających wśród uczniów wiedzę, umiejętności, zainteresowania, zamiłowania i uzdolnienia, wyzwających u młodzieży postawy kreatywne i twórcze, angażujących młodych ludzi do aktywnego działania. Dzięki wsparciu finansowemu placówek oświatowych, przekazanemu przez Zarząd Powiatu Nakielskiego, nauczyciele będą mieli szansę na stworzenie dla uczniów oferty spędzania czasu wolnego w sposób atrakcyjny i nowatorski.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping initial letter followed by several smaller, connected strokes.

