

UCHWAŁA NR 830/2024
ZARZĄDU POWIATU NAKIELSKIEGO

z dnia 22 stycznia 2024 r.

**w sprawie upoważnienia dyrektora Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Nakle nad Notecią do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych związanych
z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu**

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§ 1. Upoważnia się Panią Joannę Rygielską, obejmującą z dniem 27 stycznia 2024 roku stanowisko dyrektora Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nakle nad Notecią, do składania w imieniu Powiatu Nakielskiego oświadczeń woli w sprawach majątkowych związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Nakielskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 27 stycznia 2024 roku.

Starosta

Tadeusz Sobol.....

Wicestarosta

Tomasz Miłowski.....

Pozostali członkowie Zarządu

Beata Danielewska-Szymczak.....

Ignacy Pogodziński.....

Jarosław Schulz.....

**Upoważnienie Dyrektora Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nakle nad Notecią
do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych
związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu**

Na podst. art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.) upoważnia się dyrektora Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nakle nad Notecią, Panią Joanną Rygielską, zwaną dalej „Dyrektorem”, do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu Nakielskiego w następującym zakresie:

§ 1. Dyrektor jest upoważniony do składania oświadczeń woli w zakresie działania Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nakle nad Notecią, zwanej dalej „Jednostką”, określonych w planie finansowym Jednostki oraz gospodarowania mieniem Powiatu znajdującym się w użytkowaniu Jednostki.

§ 2. Upoważnienie nie obejmuje i nie narusza uprawnień i kompetencji Dyrektora wynikających z obowiązujących przepisów, w szczególności w zakresie:

- 1) kierowania Jednostką i reprezentowania jej na zewnątrz;
- 2) funkcji przełożonego służbowego i dokonywania za Jednostkę, jako pracodawcę, czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Jednostce.

§ 3. 1. Zakres upoważnienia, o którym mowa w § 1, obejmuje następujące czynności:

- 1) zaciąganie zobowiązań (zawieranie umów), w celu realizacji bieżących zadań Jednostki do wysokości kwot wydatków określonych w planie finansowym Jednostki;
- 2) dokonywanie innych czynności prawnych, związanych z bieżącą działalnością Jednostki, gospodarowaniem mieniem znajdującym się w użytkowaniu Jednostki niepowodujących powstania zobowiązań majątkowych;
- 3) zbywanie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, których cena zakupu, koszt wytworzenia lub wartość rynkowa nie przekraczają wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania;
- 4) zbywanie materiałów i innych rzeczowych składników aktywów obrotowych;
- 5) otwieranie i zamykanie rachunków bankowych bieżących i pomocniczych oraz dysponowanie środkami pieniężnymi znajdującymi się na tych rachunkach w banku obsługującym budżet Powiatu.

2. Jeżeli czynność prawna Dyrektora może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 4. W przypadku zamiaru udzielenia przez Jednostkę zamówienia publicznego, którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty, po przekroczeniu której wymagane jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, Dyrektor zobowiązany jest przekazać Zarządowi Powiatu pisemną informację o zamiarze udzielenia zamówienia publicznego.

§ 5. 1. Udziela się Dyrektorowi ogólnego pełnomocnictwa procesowego do działania w imieniu Powiatu Nakielskiego przed sądami powszechnymi i sądami szczególnymi w sprawach cywilnych, wynikających z działalności Jednostki oraz dotyczących mienia Powiatu znajdującego się w użytkowaniu Jednostki, oraz innymi organami, do których właściwości należy rozpoznawanie spraw cywilnych; upoważnienie nie dotyczy postępowań odrębnych z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w których Jednostka posiada zdolność sądową i procesową.

2. Pełnomocnictwo określone w ust. 1 obejmuje umocowanie do udzielania dalszego pełnomocnictwa procesowego adwokatowi lub radcy prawnemu.

§ 6. Udziela się Dyrektorowi pełnomocnictwa do działania w imieniu Powiatu Nakielskiego w sprawach wynikających z działalności Jednostki oraz dotyczących mienia znajdującego się w użytkowaniu Jednostki w postępowaniach administracyjnych przed organami administracji publicznej, a także w postępowaniach przed sądami administracyjnymi; postanowienie § 5 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 7. 1. Do czynności przekraczających zakres upoważnienia potrzebna jest zgoda Zarządu Powiatu.

2. Zgoda Zarządu Powiatu potrzebna jest w szczególności do:

- 1) zbycia środka trwałego lub wartości niematerialnych i prawnych, których cena zakupu, koszt wytworzenia lub wartość rynkowa przekraczają wielkość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania;
- 2) oddania nieruchomości lub części nieruchomości znajdującej się w trwałym zarządzie Jednostki w najem, dzierżawę albo jej użyczenie w drodze umowy, na zasadach określonych w art. 43 ust. 2 pkt 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344 z późn. zm.).

§ 8. 1. Upoważnienia udziela się Pani Joannie Rygielskiej na czas powierzenia stanowiska Dyrektora Jednostki.

2. Upoważnienie wygasa - z zastrzeżeniem ust. 3 - z dniem zaprzestania pełnienia funkcji dyrektora Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nakle nad Notecią.

3. Upoważnienie może być w każdym czasie odwołane w całości lub w części.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 z późn. zm.) Zarząd Powiatu może upoważnić kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych do składania w imieniu powiatu oświadczeń woli w sprawach majątkowych związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.

W związku z powołaniem Pani Joanny Rygielskiej na stanowisko dyrektora Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nakle nad Notecią od dnia 27 stycznia 2024 r., podjęcie uchwały jest uzasadnione.