

UCHWAŁA NR 856/2024
ZARZĄDU POWIATU NAKIELSKIEGO

z dnia 13 marca 2024 r.

w sprawie zmiany Regulaminu
Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Paterku

na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 107); art. 20 ust.1 pkt 2, art. 51a ust. 1,2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 901 ze zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Paterku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr 442/2021 Zarządu Powiatu Nakielskiego z dnia 6 grudnia 2021r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Paterku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta

Tadeusz Sobol

Wicestarosta

Tomasz Miłowski

Pozostali członkowie Zarządu

Beata Danielewska-Szymczak

Ignacy Pogodziński

Jarosław Schulz

Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Paterku

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Paterku zwany dalej „Regulaminem” określa organizację i zasady funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w Paterku.
2. Środowiskowy Dom Samopomocy w Paterku zwany dalej „Domem” jest jednostką organizacyjną Powiatu Nakielskiego.
3. Środowiskowy Dom Samopomocy w Paterku działa na podstawie uchwały nr XV/125/2019 Rady Powiatu Nakielskiego z dnia 18 grudnia 2019r. w sprawie uchwalenia Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Paterku oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Dom realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej zlecone przez Powiat Nakielski określone ustawą o pomocy społecznej i ustawą o ochronie zdrowia psychicznego w zakresie przedmiotowym dla środowiskowych domów samopomocy, rozporządzenia Ministra pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy i innych przepisów prawa.

§2

Terenem działania Domu jest obszar powiatu nakielskiego.

§3

1. Dom używa pieczęci podłużnej o treści : Środowiskowy Dom Samopomocy, ul. Wyzwolenia 13, 89-100 Paterki, NIP 5581835015, Regon 340692138
2. Dom posiada logo. Wzór logo stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Działalność Domu finansowana jest ze środków budżetu państwa przekazywanych za pośrednictwem Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.
4. Działalność Domu może być finansowana także ze środków własnych Powiatu Nakielskiego i środków pozabudżetowych.

Rozdział II

Zasady funkcjonowania Domu

§ 4

Działalność Środowiskowego Domu Samopomocy jest ukierunkowana na pomoc w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych i rozwiązywanie codziennych problemów osób w nim przebywających.

§ 5

Dom jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej pobytu dziennego dla 30 osób dorosłych chorych psychicznie (Typ A), niepełnosprawnych intelektualnie (Typ B) i wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych (Typ C).

§ 6

1. Dom jest czynny przez 5 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku po 8 godz. dziennie.
2. Dom prowadzi działania bezpośrednio skierowane dla uczestników przez minimum 6 godz. dziennie.
3. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy może zdecydować o realizowaniu zadań w innym czasie.
4. Środowiskowy Dom Samopomocy w okresie nie dłuższym niż 15 dni roboczych będących w ciągłości w każdym roku kalendarzowym może mieć przerwę w funkcjonowaniu. Przerwa ta może być tylko związana z organizacją urlopów wypoczynkowych pracowników.

§ 7

1. Zakres usług świadczonych przez Dom dla osób psychicznie chorych, niepełnosprawnych intelektualnie i wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych obejmuje postępowanie rehabilitacyjne rozumiane jako zespół działań zmierzających do osiągnięcia przez nie poprawy funkcjonowania, jakości życia i powstrzymania postępującej regresji.
2. Zajęcia w środowiskowym Domu Samopomocy dostosowane są do potrzeb i możliwości osób korzystających z jego usług. W szczególności usługi specjalistyczne oferowane przez Środowiskowy Dom Samopomocy polegają na realizowaniu :
 - 1) treningu umiejętności samoobsługi i zaradności życiowej;
 - 2) treningu umiejętności społecznych i interpersonalnych;
 - 3) treningu spędzania wolnego czasu;
 - 4) aktywności zawodowej;
 - 5) dbałości o stan zdrowia psychicznego i fizycznego;
 - 6) udziału w zajęciach zorganizowanych;
 - 7) pomocy w załatwianiu spraw urzędowych;

8) pomocy w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i planowanie wizyt lekarskich, pomocy w zakupie leków, pomocy w dotarciu do placówek służby zdrowia;

9) zapewnieniu niezbędnej opieki;

10) terapii ruchowej poprzez zajęcia portowo-rekreacyjne i turystykę.

3. Uczestnicy korzystają z:

1) codziennych zajęć w pracowniach terapeutycznych,

2) treningu relaksacyjnego;

3) muzykoterapii;

4) opieki psychologicznej, socjalnej i pedagogicznej;

5) psychoterapii indywidualnej i grupowej

6) rehabilitacji ruchowej.

Rozdział III

Prawa i obowiązki Uczestników

§8

Uczestnik Domu ma prawo do:

1) korzystania z zakresu usług świadczonych przez Dom;

2) udziału w przygotowaniu indywidualnego programu rehabilitacji;

3) pomocy instruktorów w realizacji programu rehabilitacji;

4) zaopatrzenia w pomoce techniczne ułatwiające wykonywanie prac w ramach prowadzonej przez Dom terapii i rehabilitacji;

5) uczestniczenia w innych formach zajęć dodatkowych

6) zgłaszania uwag, wniosków i skarg związanych z uczestnictwem w Środowiskowym Domu Samopomocy,

7) wykazywania inicjatyw i planów w realizowaniu zadań terapeutycznych

9) stanowienia i udziału w pracach społeczności Rady Domu tworzonej przez Uczestników.

§9

Uczestnik Środowiskowego Domu Samopomocy ma obowiązek:

1) przestrzegania Regulaminu Domu;

2) przestrzegania planu wspierająco-aktywizującego;

3) przestrzegania zasad współżycia społecznego;

4) uczestniczenia w realizacji programu rehabilitacji;

5) przestrzegania ustalonego czasu zajęć i porządku;

6) stosowania się do poleceń pracowników Domu;

- 7) poszanowania praw, wolności i nietykalności uczestników i pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Paterku
- 8) informowania pracowników o opuszczaniu terenu Domu w trakcie zajęć;
- 9) powiadamiania o nieobecności i jej przyczynach;
- 10) dbania o mienie Domu;
- 11) przestrzegania czystości i higieny osobistej,
- 12) przestrzegania wewnętrznych regulaminów i ustaleń.

§10

1. Nieobecność uczestnika na zajęciach powinna być zgłoszona osobiście lub telefonicznie przez uczestnika lub jego opiekuna w dniu poprzedzającym nieobecność, najpóźniej tego samego dnia rano. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia lub hospitalizacji wymagane jest zaświadczenie lekarskie potwierdzające niezdolność do uczestniczenia w zajęciach.

§11

Uczestnikom Środowiskowego Domu Samopomocy zabrania się:

1. przychodzenia na zajęcia pod wpływem alkoholu i innych substancji psychoaktywnych,
2. wnoszenia i spożywania alkoholu i substancji psychoaktywnych na terenie Domu;
3. handlu niedozwolonymi substancjami na terenie Domu.

§12

W przypadku problemów w funkcjonowaniu Uczestnika Środowiskowego Domu Samopomocy zaleca się :

1. dokonać modyfikacji indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego celem wyeliminowania tych problemów;
2. w sytuacji wydania oceny funkcjonowania Uczestnika i uznania przez zespół wspierająco-aktywizujący, iż istnieją przeciwwskazania do uczestnictwa w zajęciach Środowiskowego Domu Samopomocy osoby skierowanej, należy wnioskować do organu kierującego o skrócenie okresu pobytu Uczestnika wskazanego w decyzji kierującej;

§13

Środowiskowy Dom Samopomocy nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe i środki finansowe , które wnosi uczestnik na teren Domu.

Rozdział IV

Organizacja Środowiskowego Domu Samopomocy w Paterku

§14

1. Domem kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Nakielskiego.
2. Kierownik odpowiada za zarządzanie Domem, w szczególności za całokształt funkcjonowania Domu, gospodarkę finansową i przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, zabezpieczenie potrzeb uczestników i pracowników Domu w zakresie wynikającym z Regulaminu Organizacyjnego i obowiązujących przepisów prawa, współpracę z innymi jednostkami, organizacjami pozarządowymi i środowiskiem lokalnym oraz za reprezentowanie Domu na zewnątrz.
3. Kierownik Domu wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników.
4. Za politykę kadrową odpowiada Kierownik Domu.
5. Obsługę kadrową dla pracowników pełni Kierownik Domu.
6. Kierownik stoi na czele zespołu wspierająco- aktywizującego.
7. Kierownik jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.
8. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Domu.
9. Pod nieobecność Kierownika zastępuje go inny wyznaczony przez Kierownika pracownik Domu.

§ 15

Schemat organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu.

§ 16

Zakres zadań poszczególnych pracowników oraz obszary ich współdziałania określone są w zakresach czynności i procedurach obowiązujących w Domu.

§ 17

1. Kierownik Domu w miarę możliwości zapewnia dowóz uczestników na zajęcia w Domu.
2. Dowóz samochodem organizowany jest w oparciu o indywidualne uzgodnienia kierownika Domu z uczestnikami .
3. Osoby zamieszkujące poza terenem gminy Nakło nad Notecią mogą wnioskować o zwrot kosztów dojazdu do Domu.
4. Szczegółowe zasady oraz wysokość zwrotu kosztów w razie potrzeby zostanie określona na podstawie zarządzenia Kierownika Domu.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 18

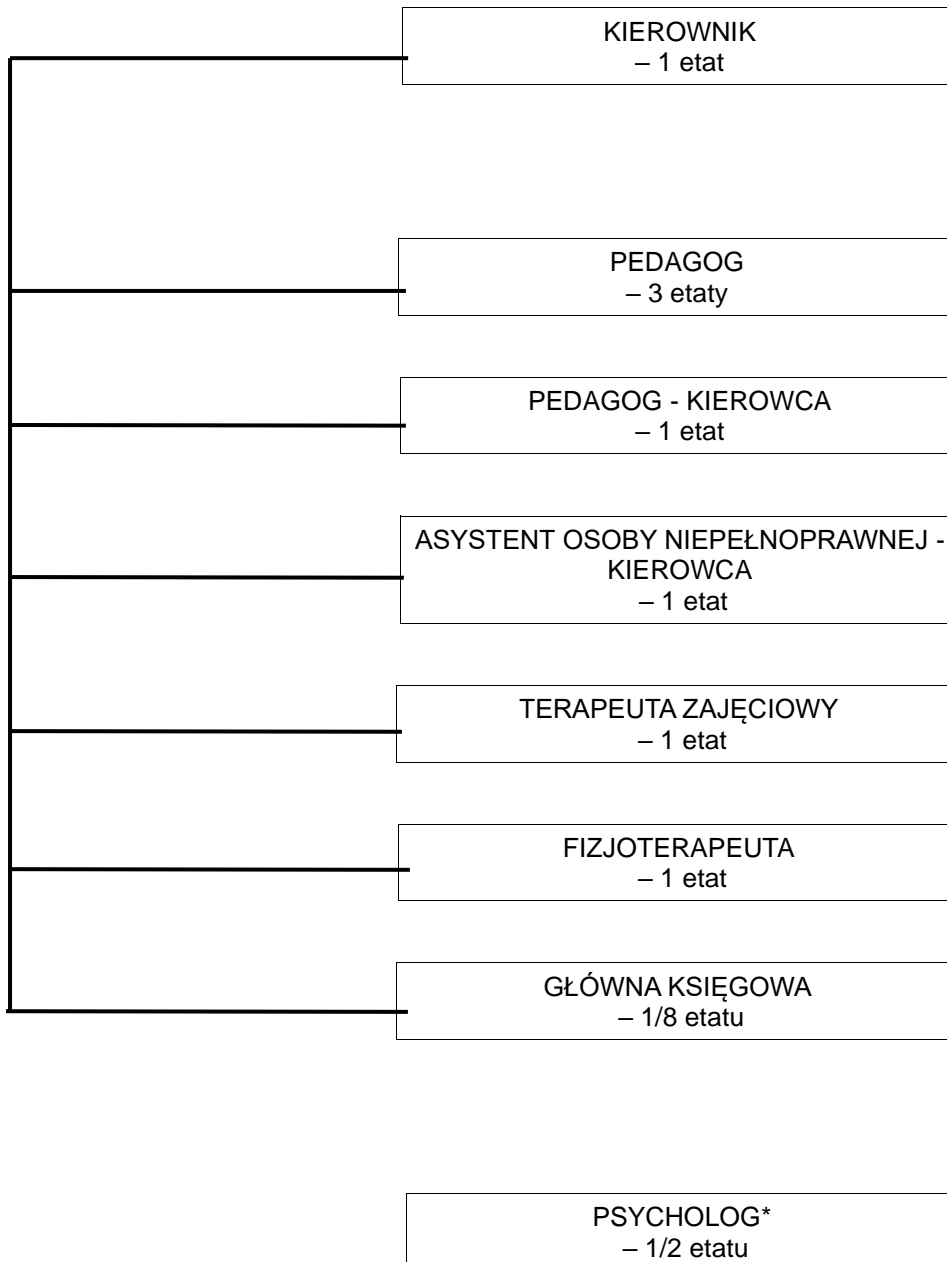
1. Obsługę Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych prowadzi Dom Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią.
2. W tym celu Kierownik Domu zawiera umowę z Dyrektorem Domu Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 19

Wszystkie uzupełnienia i zmiany postanowień Regulaminu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego przyjęcia.



SCHEMAT ORGANIZACYJNY ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W PATERKU



*- utworzenie stanowiska uzależnione od dostępnych środków finansowych

UZASADNIENIE

Zmiana Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy wynika z konieczności dostosowania przedmiotu działalności i organizacji wewnętrznej Domu do zadań wynikających z przepisów prawa. Liczba etatów w Środowiskowym Domu Samopomocy w Paterku nie ulega zmianie. Wobec powyższego traci moc Uchwała nr 442/2021 Zarządu Powiatu Nakielskiego z dnia 6 grudnia 2021r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Paterku.