

UCHWAŁA NR 880/2024
ZARZĄDU POWIATU NAKIELSKIEGO

z dnia 6 maja 2024 r.

**w sprawie zasad korzystania przez jednostki organizacyjne powiatu nakielskiego z Centrum
Archiwizacji i Cyfryzacji w Powiecie Nakielskim**

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt 3 ustawy z 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024r, poz. 107) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwala się zasady korzystania przez jednostki organizacyjne powiatu nakielskiego z przestrzeni do składowania materiałów archiwalnych w Centrum Archiwizacji i Cyfryzacji w Powiecie Nakielskim, zwanym dalej „centrum”.

§ 2. Z przestrzeni centrum mogą korzystać wszystkie jednostki organizacyjne powiatu nakielskiego, zwane dalej „jednostkami organizacyjnymi”.

§ 3. 1. Jednostka organizacyjna gromadzi i przechowuje swoje zasoby archiwalne wyłącznie w tej części centrum, która została jej przydzielona przez sekretarza powiatu. Wzajemne ustalenia, obejmujące w szczególności określenie miejsca składowania, wskazanie pracowników jednostki organizacyjnej z prawem dostępu do centrum, a także pozostałe zasady technicznego korzystania z centrum, ustala się w protokole uzgodnień.

2. Zabrania się wykonywania przez pracowników starostwa powiatowego i jednostek organizacyjnych jakichkolwiek czynności na innych, niż własne, dokumentach zgromadzonych w centrum.

3. Jednostka organizacyjna ma obowiązek przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących, a także przepisów wewnętrznych, dotyczących archiwizacji.

4. Każdorazowa obecność pracowników jednostek organizacyjnych w centrum jest odnotowywana w rejestrze prowadzonym przez pracownika starostwa powiatowego. W rejestrze należy podać imię i nazwisko pracownika jednostki organizacyjnej, jej nazwę, datę, godzinę wejścia i wyjścia pracownika z centrum.

5. Dostęp do zasobów zgromadzonych w centrum przez pracowników jednostek organizacyjnych odbywa się w obecności pracownika starostwa powiatowego, wykonującego zadania archiwisty, w terminach z nim ustalonych.

§ 4. 1. Archiwista starostwa powiatowego nie sprawuje kontroli merytorycznej w zakresie składowania materiałów archiwalnych zgodnie z przepisami prawa, a także nie odpowiada za skutki postępowania pracowników jednostek organizacyjnych wobec ich własnych dokumentów.

2. Archiwista starostwa powiatowego może wydawać pracownikom jednostek organizacyjnych zalecenia o charakterze porządkowym.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się sekretarzowi powiatu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta

Tadeusz Sobol

Wicestarosta

Tomasz Miłowski

Pozostali członkowie Zarządu:

Beata Danielewska-Szymczak

Ignacy Pogodziński

Jarosław Schulz