

ZARZĄDZENIE 44/24
STAROSTY NAKIELSKIEGO

z dnia 13 sierpnia 2024 r.

w sprawie przyjęcia standardów ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią

Na podstawie art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r., poz. 560), art. 10 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r., poz. 1606) oraz art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r., poz. 107)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się standardy ochrony małoletnich uczestniczących w działalności prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią.

2. Standardy ochrony małoletnich stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią do stosowania i przestrzegania przyjętych standardów ochrony małoletnich.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MICHAŁ DUBKOWSKI

WICESTAROSTA NAKIELSKI



**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W STAROSTWIE POWIATOWYM
W NAKLE NAD NOTECIĄ**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Słownik pojęć

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Nakielskiego;
- 2) Jednostce – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią;
- 3) Małoletnim – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
- 4) Pracownikowi – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną lub współpracującą ze Starostwem Powiatowym w Nakle nad Notecią, bez względu na formę, w tym w szczególności pracownika, zleceniobiorcę, wykonawcę, praktykanta, wolontariusza, stażystę, itp., który z racji pełnionej funkcji lub wykonywanych zadań ma lub może mieć kontakt z małoletnimi;
- 5) Rodzicu – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod jego władzą rodzicielską, jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka;
- 6) Opiekunie – należy przez to rozumieć opiekuna prawnego małoletniego, czyli osobę, która jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, może dokonywać czynności prawnych w imieniu małoletniego i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste i finansowe;
- 7) Koordynator - osoba wyznaczona przez Starostę Nakielskiego odpowiedzialna za stosowanie standardów, przyjmowanie zgłoszeń od pracowników mających kontakt z małoletnimi oraz od poszkodowanych, monitorowanie stosowania standardów;
- 8) Przemocy fizycznej – należy przez to rozumieć każde celowe użycie siły fizycznej, skierowane przeciwko innej osobie, mające na celu przekroczenie jej granicy ciała, w szczególności bicie, popychanie, szarpanie;
- 9) Przemocy psychicznej – należy przez to rozumieć powtarzający się w stosunku do małoletniego wzorec zachowania, mający na celu wywołanie u niego pogorszenia samopoczucia/samooceny, spowodowanie poczucia zagrożenia, w szczególności zachowanie polegające na wyśmiewaniu małoletniego, karanie przez odmowę szacunku/zainteresowania, stałą krytykę, izolację społeczną, degradację werbalną (wyzywanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzanie), stosowanie gróźb;
- 10) Przemocy seksualnej – należy przez to rozumieć każdą formę zaangażowania innej osoby w aktywność seksualną z małoletnim, na którą nie wyraża on zgody lub nie jest w stanie w pełni zrozumieć i wyrazić/udzielić świadomej zgody;

11) Standardy – należy przez to rozumieć niniejszy dokument, wprowadzony na podstawie zarządzenia Starosty Nakielskiego.

§ 2. 1. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi, określone przez Standardy, obowiązują wszystkich pracowników w rozumieniu niniejszego zarządzenia.

2. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią zostają powiadomieni o obowiązku stosowania Standardów w sposób zwyczajowo przyjęty. Nowo zatrudnieni pracownicy zaznajomienie się i zaakceptowanie niniejszych zasad potwierdzają poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi część załącznika określającego Standardy.

3. Rekrutacja pracowników w rozumieniu niniejszego zarządzenia odbywa się na zasadach określonych w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w przypadkach w tej ustawie przewidzianych.

Rozdział 2.

Zasady i wymogi w zakresie bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi

§ 3. 1. Pracownicy w relacjach z małoletnimi kierują się ich dobrem, działają w najlepszym interesie małoletnich, z poszanowaniem ich godności i potrzeb.

2. Pracownicy zachowują wobec małoletnich szacunek i cierpliwość.

3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy.

4. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi przy zastosowaniu działań i komunikatów adekwatnych do sytuacji, wieku małoletniego z uwzględnieniem umiejętności rozwojowych, możliwości wynikających z niepełnosprawności oraz potrzeb edukacyjnych.

5. Pracownik dba o to, aby przebywając z małoletnimi znajdował się w zasięgu wzroku i słuchu innych osób. W przypadku konieczności pozostania z małoletnim sam na sam, pracownik poinformuje o tym fakcie innego pracownika wraz ze wskazaniem miejsca, w którym będą się znajdować.

6. Małoletni ma prawo do uzyskiwania informacji o osobie, której może zgłosić niewłaściwe zachowanie oraz ma prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na zgłoszenie. Pracownicy będą informować małoletnich o formach zgłaszania sytuacji, zachowań lub słów, w których małoletni czują się niekomfortowo. Pracownicy są zobowiązani do wysłuchania małoletniego lub wskazania osoby, z którą może on porozmawiać oraz do udzielenia pomocy małoletniemu lub innej odpowiedniej do sytuacji reakcji na niewłaściwe zachowanie.

§ 4. 1. Komunikacja między pracownikiem a małoletnim powinna być prowadzona z zachowaniem szacunku, cierpliwości, uważności i zrozumienia.

2. Odpowiedzi i informacje udzielane małoletnim powinny być komunikowane w sposób adekwatny do wieku i sytuacji.

3. Komunikacja z małoletnim powinna się odbywać w sposób, który nie będzie go zawstydzać, lekceważać ani obrażać, bez okazywania lekceważenia.

4. Pracownik nie może krzyknąć na małoletniego, z wyjątkiem szczególnych przypadków wynikających z zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego.

5. Pracownik jest zobowiązany do każdorazowego poinformowania małoletniego o decyzjach podejmowanych w stosunku do niego oraz wyjaśnienia mu ich podstaw. Podejmowanie decyzji dotyczących małoletniego powinno następować z poszanowaniem jego godności i w miarę możliwości uwzględniać jego oczekiwania.

§ 5. 1. Małoletni ma prawo do poszanowania prywatności. Pracownicy podejmują działania z uwzględnieniem tej zasady.

2. Pracownik nie może ujawniać informacji dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych. Informacje te obejmują wizerunek małoletniego, dane o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

3. Pracownik nie może utrwalać wizerunku małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich.

§ 6. 1. W obecności małoletnich zabronione są jakiegokolwiek niestosowne zachowania, w szczególności używanie wulgarnych słów, gestów lub żartów, wypowiadanie obraźliwych uwag pod adresem małoletniego lub innych osób, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej, używanie w stosunku do małoletniego władzy, stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy.

2. Zabronione jest krzywdzenie małoletnich w jakiegokolwiek formie. Przykładowe zachowania uznawane za krzywdzenie, symptomy występujące w przypadku krzywdzenia określa niniejszy dokument.

3. Pracownikowi zarówno w pracy, jak i poza nią, nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.

4. Pracownikowi nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich.

5. Pracownikowi nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od małoletnich, ani rodziców/opiekunów prawnych małoletniego.

6. Pracownikowi nie wolno wchodzić w relacje o znamionach jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub rodziców/opiekunów małoletniego, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

§ 7. 1. Pracownicy są zobowiązani do równego traktowania małoletnich ze względu na ich status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd; ze względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność.

2. Pracownicy są zobowiązani do unikania faworyzowania małoletnich bez względu na przyczynę.

§ 8. 1. Dopuszczalny jest fizyczny kontakt z małoletnim, który jest stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu:

1) jest odpowiedzią na wyraźne potrzeby małoletniego w danym momencie,

2) uwzględnić wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.

2. Pracownik, dokonując oceny sprawności kontaktu fizycznego z małoletnim, kieruje się zawsze swoim profesjonalnym osądem; słucha, obserwuje i odnotowuje reakcje małoletniego, pyta go o zgodę na kontakt fizyczny.

3. Pracownikowi nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać fizyczności małoletniego. Pracownik nie może dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzystoity lub niestosowny.

4. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego, pracownik jest zobowiązany do ich wykonywania z zastosowaniem niezbędnego kontaktu fizycznego z małoletnim przy udziale lub w obecności innego pracownika.

§ 9. 1. Kontakt pracowników z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie ich obowiązków.

2. Zabronione jest zapraszanie małoletnich do miejsca zamieszkania pracownika, spotkania z nimi poza godzinami pracy, utrzymywanie kontaktów z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikator, profil w mediach społecznościowych).

3. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i rodzice/opiekunowie małoletnich są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich, ich rodziców/opiekunów prawnych.

Rozdział 3.

Rozpoznawanie i reagowanie na symptomy krzywdzenia małoletnich

§ 10. 1. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na symptomy krzywdzenia małoletnich. Przykładowe symptomy krzywdzenia małoletnich zawiera niniejszy dokument.

2. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania informacji Staroście lub Koordynatorowi.

3. W przypadku gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa na szkodę małoletniego, Starosta lub Koordynator składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.

4. W przypadku ujawnienia zaniedbania przez rodziców, podejrzenia ich niewydolności wychowawczej, właściwym jest zawiadomienie sądu rodzinnego, celem wglądu w sytuację rodzinną.

5. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór zawarty jest w niniejszym dokumencie. Kartę Interwencji przekazuje się Koordynatorowi, który niezwłocznie przekazuje wskazany dokument Staroście.

§ 11. 1. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy, przejawiać się w różnych sposobach kontaktu i komunikowania.

2. Na potrzeby niniejszych Standardów przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:

1) popełniono przestępstwo na szkodę małoletniego (np. wykorzystywanie seksualne, znęcanie się);

2) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;

3) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury podejrzenia działania na szkodę małoletniego przez:

1) osoby dorosłe;

2) innego małoletniego.

§ 12. 1. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu pracownik niezwłocznie informuje Starostę lub Kordynatora.

2. Poinformowania odpowiednich służb dokonuje Starosta lub Koordynator niezwłocznie po otrzymaniu od pracownika informacji o istniejącym zagrożeniu.

§ 13. 1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego np.: na zajęciach grupowych, należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie, a także oddzielnie z małoletnim krzywdzonym. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami, mającymi wiedzę o zdarzeniu.

2. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji, małoletniego krzywdzącego i krzywdzonego.

3. Kartę należy przekazać Staroście lub Koordynatorowi.

Rozdział 4. Monitoring stosowania standardów

§ 14. 1. Starosta wyznacza Koordynatora - osobę odpowiedzialną za stosowanie standardów, przyjmowanie zgłoszeń od pracowników mających kontakt z małoletnimi oraz od poszkodowanych.

2. Koordynator powinien:

1) posiadać umiejętności organizacyjne oraz analityczne;

2) umieć komunikować się z dziećmi w sposób dostosowany do ich wieku i rozwoju;

3) charakteryzować się spokojem oraz poszanowaniem dzieci i pracowników.

3. W przypadku krzywdzenia małoletniego przez Koordynatora Starosta niezwłocznie odwołuje go z tej funkcji i wyznacza inną osobę.

§ 15. Monitoring i aktualizacja Standardów

1. Koordynator jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały ich naruszenia, prowadzenia rejestru zgłoszeń oraz proponowanie zmian w Standardach, o ile zajdzie taka potrzeba.

2. Koordynator przeprowadza wśród pracowników, raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety zawarty jest w niniejszym dokumencie.

3. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany do Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią.

4. Koordynator dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez pracowników i na tej podstawie sporządza raport, który przekazuje Staroście.

5. Na podstawie raportu lub innych sygnałów/informacji Starosta może dokonywać zmian w przyjętych Standardach.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

1. Standardy są dostępne dla pracowników, małoletnich i ich rodziców/opiekunów prawnych na BIP i wywieszane w widocznym miejscu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

2. Z uwagi na brak dostępu do sieci Internet dla małoletnich na terenie jednostki, nie wprowadza się zasad korzystania z urządzeń, ani procedur ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI

Nakło nad Notecią, dnia.....

.....

(imię i nazwisko pracownika)

.....

(forma zatrudnienia/ stanowisko)

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią i przyjmuję je do stosowania.

.....

(podpis)

FORMY KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH

Przykładowe formy krzywdzenia małych dzieci oraz symptomy pozwalające na ich rozpoznanie. Światowa Organizacja Zdrowia WHO definiuje krzywdzenie dziecka jako każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka.

Wyróżnia się 4 podstawowe formy krzywdzenia:

1. Przemoc fizyczna

Przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, ze strony osoby, której dziecko ufa, lub osoby, która ma nad nim władzę. Nieprzypadkowe zranienie powstałe w wyniku np.: popychania, szarpania, policzkowania, szczypania, kopania, duszenia, bicia otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami; oblewanie wrzątkiem lub substancjami żrącymi, użycie broni lub ostrych narzędzi.

1) Zauważalne symptomy przemocy fizycznej:

- a) ślady palców i przedmiotów na ciele dziecka,
- b) okrągłe punktowe poparzenia,
- c) opuchlizna, złamania, zwichnięcia,
- d) skarpetkowe odparzenia,
- e) siniaki w nietypowych miejscach ciała dziecka np. okularowe w okolicy oczu.

2) Pośrednio obserwowane zachowania dziecka:

- a) lęk przed rozebraniem się,
- b) lęk przed dotykiem drugiej osoby,
- c) strój nieadekwatny do pory roku i pogody,
- d) nadmierna apatia lub agresja,
- e) noszenie ciemnych okularów, także przy braku słońca.

Zalecane zachowanie: wzmożony nacisk na obserwację symptomów i zachowanie dziecka.

2. Przemoc psychiczna

Chroniczna, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą dorosłą obejmująca zarówno działania jak i zachowania.

1) Formy przemocy psychicznej:

- a) niedostępność emocjonalna,
- b) zaniedbywanie emocjonalne,

- c) relacja z dzieckiem oparta na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu,
- d) nieodpowiedzialne rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem,
- e) niedostrzeżenie lub nieuznanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy osobą dorosłą a dzieckiem.

2) Objawy przemocy psychicznej:

- a) zaburzenia mowy (wynikające z napięcia nerwowego),
- b) psychosomatyczne (bóle jelitowo-żołądkowe, bóle i zawroty głowy),
- c) moczenie i zanieczyszczanie się,
- d) bóle mięśni, nadmierna potliwość, zaburzenia snu,
- e) brak poczucia pewności siebie, niska samoocena, wycofanie,
- f) depresja, fobie, lęki,
- g) zachowania destrukcyjne,
- h) kłopoty z kontrolą emocji,
- i) poczucie krzywdy i winy, nieufność do innych,
- j) problemy szkolne, zachowania agresywne w stosunku do innych osób.

3. Wykorzystanie seksualne

Włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub, na którą nie jest odpowiednio dojrzałe rozwojowo i nie może się zgodzić w ważny prawnie sposób i/lub, która jest niezgodna z normami prawnymi, obyczajowymi, społecznymi. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem, a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju, pozostają w relacji opieki, zależności i władzy.

4. Zaniedbywanie

Chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji małoletniego z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

1) Objawy zaniedbania:

- a) częsta absencja w szkole lub przedszkolu,
- b) wagarowanie,
- c) brak przyborów szkolnych,
- d) ubiór nieadekwatny do pory roku,

- e) niedożywienie,
- f) zaniedbanie pod względem higienicznym i zdrowotnym (brudna skóra, rażąco małych rozmiarów odzież, przewlekłe nieleczone choroby, niezazywanie niezbędnych leków, zaniechanie koniecznych badań, zaburzony rozwój fizyczny),
- g) pozostawanie na dworze bez opieki w godzinach wieczornych i nocnych (zwłaszcza młodszych dzieci),
- h) niedbanie o higienę snu i odpoczynku,
- i) apatia, bierność.

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis podjętych działań, innych niż interwencja	data	działanie
Spotkania z rodzicami/opiekunami małoletniego	data	działanie
Forma podjętej interwencji		
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów/działania podjęte przez rodziców, jeśli jednostka posiada stosowne informacje		

ANKIETA STOSOWANIA STANDARDÓW

	TAK	NIE
Czy znasz Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy/formy krzywdzenia małoletnich?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy/formy krzywdzenia małoletnich?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią przez inną osobę?		
Jeśli tak - jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak - jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem? (odpowiedź opisowa)		

STADARDY OCHRONY MAŁOLETNICH (WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNICH)

Osoby, które kontaktują się z Tobą podczas wykonywania swojej pracy/powinny zachowywać się grzecznie i z poszanowaniem Twoich potrzeb.

Pracownikom nie wolno stosować w stosunku do Ciebie przemocy.

Masz prawo do zadawania pytań pracownikom Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią i otrzymywania na nie wyczerpujących odpowiedzi.

Pracownikom nie wolno na Ciebie krzyczyć, z wyjątkiem szczególnych przypadków wynikających z zagrożenia Twojego bezpieczeństwa.

Masz prawo do informacji o wszystkich decyzjach, które są w stosunku do Ciebie podejmowane i wyjaśnienia dlaczego takie są.

Masz prawo do prywatności. Pracownikom Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią nie wolno przekazywać informacji o Tobie innym dorosłym ani dzieciom, z wyjątkiem Twoich rodziców lub opiekunów/prawnych.

Pracownikom nie wolno fotografować ani nagrywać Ciebie bez zgody Twoich rodziców lub opiekunów prawnych.

Pracownikom nie wolno zachowywać się w Twojej obecności niewłaściwie, używać wulgarnych słów, gestów lub żartów, obrażać kogokolwiek, nawiązywać w wypowiedziach do Twojej atrakcyjności, używać przemocy.

Nikomu nie wolno Ciebie krzywdzić, w jakikolwiek sposób.

Pracownikom nie wolno nawiązywać z Tobą jakichkolwiek relacji romantycznych ani składać Tobie propozycji o nieodpowiednim charakterze.

Pracownikom nie wolno proponować Tobie alkoholu, papierosów ani nielegalnych substancji ani używać ich w Twojej obecności.

Pracownikom nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od Ciebie.

Masz prawo być traktowany/a na równi z innymi osobami.

Pracownikom nie wolno Ciebie bić, szturchać, popychać ani dotykać w inny sposób, którego nie chcesz.

Pracownicy mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w miejscu i czasie pracy i w związku z ich pracą.

Pracownikom nie wolno kontaktować się z Tobą poprzez media społecznościowe lub przez prywatny telefon.

Jako człowiek zasługujesz na uwagę, szacunek, pomoc i bezpieczny rozwój.

Jeśli uznasz, że potrzebujesz rozmowy w związku z nieodpowiednim zachowaniem członków Twojej rodziny, osób z Twego otoczenia możesz skorzystać ze wsparcia na specjalnych infoliniach:

116 111 Telefon zaufania Fundacji Dajmy Dzieciom Siłę – anonimowy i bezpłatny, czynny 7 dni w tygodniu i 24 godziny na dobę,

22 484 88 04 Telefon Zaufania Młodych – dostępny od poniedziałku do piątku w godzinach: 13.00-20.00,

800 12 12 12 Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka – bezpłatny, dostępny dla dzieci, młodzieży oraz rodziców, czynny 7 dni w tygodniu,

22 484 88 01 Antydepresyjny Telefon Zaufania Fundacji ITAKA – psycholog od poniedziałku do środy w godzinach: 15.00-20.00.