

UCHWAŁA 82/2024
ZARZĄDU POWIATU NAKIELSKIEGO

z dnia 9 grudnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na organizację zajęć pozalekcyjnych w 2025 roku

Na podst. art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2024 r., poz. 107), art. 44 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 3 oraz art. 109 ust. 1 pkt 6 oraz ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się konkurs dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez powiat nakielski, dotyczący organizacji i realizacji zajęć pozalekcyjnych, których celem jest rozwój zainteresowań i aktywność uczniów oraz promocja powiatu nakielskiego.

2. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wzór wniosku o dotację na zajęcia pozalekcyjne stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wzór sprawozdania z realizacji projektu na zajęcia pozalekcyjne stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Wydziału Edukacji.

§ 5. Zwycięskie projekty, wyłonione w konkursie, będą realizowane w okresie między 1 marca 2025 roku a 16 grudnia 2025 roku.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Krzysztof Błoński

WICESTAROSTA
Michał Dubkowski

POZOSTALI CZŁONKOWIE ZARZĄDU

Tomasz Miłowski

Maciej Boinski

Ignacy Pogodziński



Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 82/2024
Zarządu Powiatu Nakielskiego
z dnia 9 grudnia 2024 r.

ZARZĄD POWIATU NAKIELSKIEGO

ogłasza

konkurs dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez powiat nakielski
dotyczący organizacji i realizacji zajęć pozalekcyjnych w 2025 roku

- do 17 stycznia 2025 r. - składanie ofert (decyduje data wpływu),
- do 24 lutego 2025 r. - ogłoszenie wyników konkursu,
- od 1 marca 2025 r. - rozpoczęcie realizacji projektów,
- do 16 grudnia 2025 r. - realizacja zajęć pozalekcyjnych.

Przewidywane środki finansowe przeznaczone na realizację zajęć: 160.000,00 zł

Celem konkursu jest:

- rozwijanie wśród uczniów wszechstronnych zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
- rozwijanie wiedzy i umiejętności,
- wyzwalanie wśród uczniów postaw kreatywnych i twórczych,
- angażowanie uczniów do aktywnego działania,
- w przypadku szkół masowych i poradni: zachęcenie ósmoklasistów do kontynuacji nauki w szkołach ponadpodstawowych prowadzonych przez powiat nakielski,
- promocja powiatu nakielskiego.

Wymagania konkursowe:

- konkursem objęte zostaną projekty realizowane w okresie między 1 marca 2025 roku a 16 grudnia 2025 roku,
- minimalny okres realizacji projektu — 4 miesiące,
- w projekcie należy określić koordynatora projektu,
- działania projektowe należy zaplanować w taki sposób, aby w przypadku nauczania zdalnego, były one możliwe do zrealizowania,
- dopuszcza się zaplanowanie wyjazdów studyjnych pod warunkiem, że w sytuacji braku możliwości ich zorganizowania, już na etapie składania wniosku o dofinansowanie zajęć pozalekcyjnych, koordynator wskaże alternatywne działania, które zastąpią wyżej wspomniane wyjazdy studyjne,

- modyfikacja budżetu projektu jest możliwa w obrębie zaplanowanych działań, a w przypadku spowodowania zmian w klasyfikacji budżetowej, wymaga wcześniejszego złożenia wniosku wraz z uzasadnieniem i uzyskania pisemnej zgody Zarządu Powiatu Nakielskiego, modyfikacje niepowodujące zmian w klasyfikacji budżetowej możliwe są po uzyskaniu zgody Dyrektora Wydziału Edukacji,
- do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są szkoły, zespoły szkół i placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest powiat nakielski.

W ramach konkursu przewidywane jest przyznanie dotacji na projekty, które w szczególności:

- mają jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania i rozsądne koszty realizacji,
- mają charakter nowatorski,
- przyczyniają się do rozwoju zainteresowań jak największej liczby uczniów w sposób cykliczny, a nie jednorazowy,
- wynikają z potrzeb młodzieży,
- angażują partnerów,
- promują szkołę/placówkę i powiat nakielski,
- w przypadku szkół masowych i poradni: stwarzają możliwość czynnego udziału w projekcie ósmoklasistów, w celu zachęcenia ich do kontynuacji nauki w szkołach ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest powiat nakielski.

Sposób wylaniania grantobiorców:

Ocenę formalną przeprowadzi Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią w oparciu o następujące kryteria:

- 1) projekt złożony w terminie, tj. do 17 stycznia 2025 r.;
- 2) projekt złożony na formularzu wniosku, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały nr Zarządu Powiatu Nakielskiego z dnia 2024 r., jest czytelny i kompletny;
- 3) harmonogram projektu jest przewidziany na okres między 1 marca 2025 roku a 16 grudnia 2025 roku i nie jest krótszy niż 4 miesiące.

Wnioski, które spełnią wszystkie powyższe wymagania formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej komisji konkursowej, powołanej przez Starostę Nakielskiego.

Komisja wybierze te projekty, które w najwyższym stopniu spełnią następujące kryteria:

I. szkoły masowe:

1. atrakcyjność projektu;
2. czynny udział ósmoklasistów w projekcie;
3. czytelnie określone cele (rozumiane jako zakładane rezultaty) i ich trwałość po zakończeniu realizacji projektu;

4. przejrzystość, realność harmonogramu i opisu działań;
5. liczba uczniów objętych projektem;
6. zaangażowanie partnerów w realizację projektu;
7. prawidłowe sporządzenie budżetu, zasadność i wysokość zaplanowanych kosztów danego wydatku.

II. szkoły specjalne, mow i poradnia:

1. atrakcyjność projektu;
2. czytelnie określone cele (rozumiane jako zakładane rezultaty) i ich trwałość po zakończeniu realizacji projektu;
3. przejrzystość, realność harmonogramu i opisu działań;
4. liczba uczniów objętych projektem;
5. zaangażowanie partnerów w realizację projektu;
6. prawidłowe sporządzenie budżetu, zasadność i wysokość zaplanowanych kosztów danego wydatku.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu Nakielskiego w formie uchwały. Zarząd ma prawo przyznać dofinansowanie w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej przez szkołę/placówkę. Do uchwały Zarządu Powiatu Nakielskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

W ramach ogłoszonego konkursu istnieje możliwość zaplanowania w budżecie projektu wynagrodzenia dla koordynatorów i nauczycieli prowadzących zajęcia.

Sprawozdanie merytoryczne i finansowe należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią w terminie 2 tygodni od dnia zakończenia realizacji projektu. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach, plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach i itd., związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach oraz na własnych stronach internetowych informacje o tym, że zadanie jest dofinansowane przez **POWIAT NAKIELSKI**.

Termin nadsyłania wniosków:

Wnioski (3 egzemplarze) należy złożyć do 17 stycznia 2025 r. (**rzeczywista data wpływu do urzędu**) osobiście w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią lub przesłać na adres:

Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią
ul. gen. H. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią
z dopiskiem: „ZAJĘCIA POZALEKCYJNE”.

Komisja otrzyma do rozpatrzenia wyłącznie wnioski kompletne, czytelne, złożone w terminie i na odpowiednich drukach. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w ciągu **5 dni** od powiadomienia pisemnego lub telefonicznego. Oferty nieuzupełnione w tym terminie zostaną automatycznie odrzucone.

Dodatkowe informacje na temat konkursu dotyczącego realizacji zajęć pozalekcyjnych można uzyskać pod numerem telefonu **52 386 66 46**.

Uchwałę Zarządu Powiatu Nakielskiego w sprawie ogłoszenia konkursu na organizację zajęć pozalekcyjnych oraz wszystkie załączniki do uchwały znaleźć można na stronie <http://pow-nakielski.rbip.mojregion.info/> w zakładce **EDUKACJA.**

pieczęć wnioskodawcy

WNIOSEK O DOTACJE NA ZAJECIA POZALEKCYJNE

UWAGI DLA WYPEŁNIAJĄCYCH

- I. W wyznaczonych miejscach powinny podpisać się osoby upoważnione do reprezentowania szkoły składającej wniosek.
II. Wniosek należy wypełnić elektronicznie.
III. Wielkość rubryk może być modyfikowana w zależności od potrzeb.

Nazwa wnioskodawcy:

Tytuł projektu:

CZĘŚĆ I.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Pieczęć wnioskodawcy:

| |
|--|
| |
|--|

2. Informacje o koordynatorze projektu (maksymalnie dwie osoby):

| Imię i nazwisko |
|------------------------|
| 1. |
| 2. |

CZĘŚĆ II.

OPIS PROJEKTU

1. Prosimy odpowiedzieć na poniższe pytania dotyczące Państwa projektu:

UZASADNIENIE PROJEKTU: Jaki konkretny **problem** występujący w Państwa szkole/placówce chcą Państwo rozwiązać? LUB - Jaką konkretną **potrzebę** występującą w Państwa szkole/placówce chcą Państwo zaspokoić? **WYPEŁNIAJĄ WSZYSCY**

REALIZACJA PROJEKTU: Prosimy o zamieszczenie krótkiego **opisu** projektu uwzględniającego jego **cel**, planowane **działania** oraz orientacyjną **liczbę odbiorców** (maksymalnie ½ strony) - **WYPEŁNIAJĄ WSZYSCY**

W przypadku zaangażowania ósmoklasistów, prosimy o zamieszczenie opisu sposobu ich włączenia w działania projektowe oraz orientacyjną liczbę odbiorców — ósmoklasistów — **WYPEŁNIAJĄ SZKOŁY MASOWE I PORADNIA**

W jaki sposób projekt przyczyni się do promocji powiatu nakielskiego? - **WYPEŁNIAJĄ WSZYSCY**

W przypadku zaangażowania ósmoklasistów, w jaki sposób projekt wpłynie na zwiększenie zainteresowania ósmoklasistów kontynuacją nauki w szkołach ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest powiat nakielski? - **WYPEŁNIAJĄ SZKOŁY MASOWE I PORADNIA**

PLANOWANE EFEKTY: Jakie trwałe **rezultaty** w odniesieniu do **problemu** lub **potrzeby** przyniosą Państwa działania? O ile to możliwe, prosimy o ich przedstawienie za pomocą danych liczbowych.- **WYPEŁNIAJĄ WSZYSCY**

Co uda się osiągnąć w efekcie realizacji projektu? Prosimy o pokazanie **zmian i korzyści** z realizacji projektu dla wspomnianych uczniów. - **WYPEŁNIAJĄ WSZYSCY**

2. Planowana data rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu:

| | |
|----------------|-----------------|
|2025 roku | 2025 roku |
|----------------|-----------------|

3. Harmonogram projektu spójny z opisem działań.

| Działania (z rozbiem na poszczególne miesiące): | |
|--|---------------------|
| Forma stacjonarna | Forma zdalna |
| KWIECIEŃ | |
| - | - |
| - | - |
| MAJ | |
| - | - |
| - | - |
| ... | |
| - | - |
| - | - |
| GRUDZIEŃ | |
| - | - |
| - | - |

4. Czy w Państwa projekt będą zaangażowani partnerzy? (właściwe podkreślić, proszę nie wpisywać osób i instytucji, które za działania w projekcie otrzymują środki finansowe)

- TAK

- NIE

| | |
|-----------------|-----------------------------------|
| Partner: | Zakres i formy współpracy: |
|-----------------|-----------------------------------|

| | |
|--|--|
| | |
| | |

5. Czy działania podjęte w ramach projektu będą kontynuowane? Jeśli tak, to w jaki sposób?

(właściwe podkreślić)

- TAK

- NIE

CZĘŚĆ III.

FINANSE

Budżet Projektu:

Budżet należy przygotować według poniższego schematu.

Źródła finansowania:

• **dotacja** — w tej kolumnie prosimy o wykazanie kosztów, które zamierzają Państwo sfinansować z dotacji przekazanej przez Zarząd Powiatu Nakielskiego,

• **inne** — w tej kolumnie prosimy o wykazanie pozostałych planowanych kosztów, które zostaną sfinansowane z innych źródeł (**wyłącznie wkład finansowy**).

Do wypełnionego budżetu można dołączyć krótki komentarz.

BUDŻET PROJEKTU

| Kategoria kosztów | | Jednostka | Liczba jednostek | Koszt jednostkowy | Suma | Źródła finansowania | |
|---|---------|-----------|------------------|--|------|---------------------|------|
| Lp. | Pozycja | | | | | Dotacja | Inne |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | |
| KOSZTY CAŁKOWITE | | | | | | | |
| Uwagi wnioskodawcy mogące mieć znaczenie przy rozpatrywaniu wniosków: | | | | | | | |
| podpis koordynatora | | | | podpis i pieczętka dyrektora szkoły/placówki | | | |

pieczęć dotowanego

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU NA ZAJĘCIA POZALEKCYJNE

TYTUŁ PROJEKTU

FORMULARZ SPRAWOZDANIA MERYTORYCZNEGO

Nazwa Dotowanego:

Okres sprawozdawczy:

1. Jakie najistotniejsze działania związane z projektem zostały zrealizowane w okresie objętym sprawozdaniem (prosimy o odniesienie się do głównych działań określonych w harmonogramie wniosku)?

2. Czy zostały zrealizowane wszystkie działania przewidziane we wniosku? Jeśli nie, to jakie były tego przyczyny?

3. Czy ponadto napotkali Państwo jakieś problemy w trakcie realizacji projektu? Czy i jak udało się je przezwyciężyć?

4. Jakie trwałe rezultaty przyniosła realizacja projektu? O ile to możliwe, prosimy o ich przedstawienie za pomocą danych liczbowych.

5. Czy poza planowanymi, zapisanymi we wniosku rezultatami, są jakieś dodatkowe efekty projektu?

6. Prosimy o pokazanie zmian i korzyści z realizacji projektu dla uczniów, których dotyczył dostrzeżony przez Państwa problem lub potrzeba.

7. W jaki sposób projekt przyczynił się do promocji powiatu nakielskiego? W przypadku zaangażowania ósmoklasistów, w jakim stopniu realizacja projektu miała wpływ na zainteresowanie ósmoklasistów kontynuacją nauki w szkołach ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest POWIAT NAKIELSKI?

8. Proszę o udzielenie dodatkowych informacji o realizacji projektu:

| | |
|---|--|
| liczba zrealizowanych godzin zajęć pozalekcyjnych | |
| orientacyjna liczba uczestników zajęć pozalekcyjnych | |
| orientacyjna liczba ósmoklasistów, uczestniczących w realizacji zajęć pozalekcyjnych | |
| liczba wszystkich imprez otwartych: spektakli, koncertów, kiermaszy zorganizowanych w ramach projektu | |
| orientacyjna liczba uczestników imprez otwartych | |

9. Czy działania podjęte w ramach projektu będą kontynuowane? Jeśli tak, to w jaki sposób?

10. Prosimy pamiętać o dołączeniu informacji z realizacji projektu, np. artykułów z gazet, wydruków z portali informacyjnych.

FORMULARZ SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

A. KOSZTY FINANSOWANE WYŁĄCZNIE Z DOTACJI

| <i>1</i> | | <i>2</i> | <i>3</i> |
|-------------------------|------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Lp. | Kategoria kosztów - pozycja | Koszty planowane | Koszty poniesione |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |
| 9. | | | |
| KOSZTY CAŁKOWITE | | | |

B. KOSZTY FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW POZYSKANYCH W RAMACH WKŁADU WŁASNEGO

| <i>1</i> | | <i>2</i> | <i>3</i> |
|-------------------------|------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Lp. | Kategoria kosztów - pozycja | Koszty planowane | Koszty poniesione |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |
| 7. | | | |
| KOSZTY CAŁKOWITE | | | |

Niniejszym oświadczam, że koszty wykazane powyżej zostały poniesione na realizację celów i działań projektu, którego dotyczy sprawozdanie.

| | |
|------------------------------|--|
| podpis koordynatora projektu | podpis i pieczętka dyrektora szkoły/placówki |
|------------------------------|--|

Uzasadnienie

Podjęcie niniejszej uchwały ma na celu stworzenie szkołom i placówkom, dla których organem prowadzącym jest powiat nakielski, możliwości zorganizowania zajęć pozalekcyjnych: rozwijających wśród uczniów wiedzę, umiejętności, zainteresowania, zamiłowania i uzdolnienia, wyzwających u młodzieży postawy kreatywne i twórcze, angażujących młodych ludzi do aktywnego działania. Dzięki wsparciu finansowemu placówek oświatowych, przekazanemu przez Zarząd Powiatu Nakielskiego, nauczyciele będą mieli szansę na stworzenie dla uczniów oferty spędzania czasu wolnego w sposób atrakcyjny i nowatorski.