



# STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ

Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią  
ul. Dąbrowskiego 54  
89-100 Nakło nad Notecią

Nakło nad Notecią, dnia 6.02.2025 r.

Ogłoszenie o naborze nr 2/2025  
Starosta Nakielski  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

## INSPEKTOR W WYDZIALE ORGANIZACJI, ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I KONTROLI

w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią  
wymiar etatu: 1 etat  
na podstawie umowy o pracę  
(umowa o pracę od dnia 1.03.2025 r.)

1. Wymagania niezbędne: określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135):

- 1) minimum wykształcenie wyższe magisterskie;
- 2) minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w urzędzie administracji publicznej (mile widziane doświadczenie zawodowe w działach zamówień publicznych zamawiającego lub wykonawcy);
- 3) znajomość przepisów z zakresu:
  - ustawy o samorządzie powiatowym,
  - ustawy o finansach publicznych,
  - ustawy Prawo zamówień publicznych,w zakresie wykonywanych zadań na stanowisku;
- 4) znajomość obsługi systemów z rodziny Windows.

2. Wymagania dodatkowe:

dokładność, sumienność, obowiązkowość, punktualność, dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:



# STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ

- 1) współudział w przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- 2) przygotowywanie i prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł, wynikających z zadań wydziału;
- 3) udział w zespołach kontrolnych z zakresu zamówień podprogowych w kontrolach wewnętrznych w podmiotach kontrolowanych przez starostę;
- 4) współudział w prowadzeniu spraw kancelaryjnych należących do właściwości wydziału w ramach powierzonego zakresu obowiązków.

#### 4. Wskaźnik zatrudnienia:

w styczniu 2025 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

#### 5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys zawierający dane zgodne z art. 22<sup>1</sup> §1 Kodeksu pracy:
  - imię (imiona) i nazwisko,
  - datę urodzenia,
  - dane kontaktowe wskazane przez kandydata,
  - wykształcenie,
  - kwalifikacje zawodowe,
  - przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 6) oświadczenie o zgodności podanych danych osobowych ze stanem faktycznym,
- 7) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- 8) oświadczenie o niekaralności i posiadaniu pełni praw publicznych,
- 9) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy przekazanych z inicjatywy kandydata,
- 11) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o prawach kandydatów na stanowisko urzędnicze w zakresie przetwarzania danych osobowych,
- 12) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,



## STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ

- 13) w przypadku osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zgoda na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Osoby spełniające wymogi kwalifikacyjne i zaproszone do udziału w dalszej części postępowania konkursowego tj. rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną poproszone na tym etapie o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

WYMAGANE DOKUMENTY APLIKACYJNE z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia – Inspektor w Wydziale Organizacji, Zamówień Publicznych i Kontroli w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią. Ogłoszenie o naborze nr 2/2025” należy składać w wybrany przez siebie sposób:

- 1) osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Biurze Obsługi Klienta;
- 2) pocztą elektroniczną na adres: [kadry@powiat-nakielski.pl](mailto:kadry@powiat-nakielski.pl) (dokumenty podpisane podpisem elektronicznym);
- 3) na adres skrzynki do E-doręczeń Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią;
- 4) pocztą na adres – 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54

W TERMINIE DO 17 LUTEGO 2025 R.

Dodatkowych informacji udziela Sekretarz Powiatu Nakielskiego, nr tel. 52 386 66 38.

Aplikacje, które wpłyną do starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: ([www.pow-nakielski.rbip.mojregion.info](http://www.pow-nakielski.rbip.mojregion.info)) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 54.

Starosta Nakielski

Krzysztof Błoński