

UCHWAŁA NR 254/2025
ZARZĄDU POWIATU NAKIELSKIEGO

z dnia 30 grudnia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert nr 2-6/2026 na wykonywanie zadań publicznych
związanych z realizacją zadań powiatu nakielskiego w 2026 roku.**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1684), art. 11, 13, 14 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025, poz. 1338) oraz uchwały Nr XVII/113/2025 Rady Powiatu Nakielskiego z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie Programu Współpracy Powiatu Nakielskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się następujące otwarte konkursy ofert:

- 1) konkurs nr 2/2026 - na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań powiatu nakielskiego w 2026 roku w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz promocji i organizacji wolontariatu, pod nazwą **"Zdrowie, seniorzy i wolontariat 2026"**, którego regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) konkurs nr 3/2026 - na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań powiatu nakielskiego w 2026 roku w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pod nazwą **"Kultura i sztuka 2026"**, którego regulamin stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) konkurs nr 4/2026 - na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań powiatu nakielskiego w 2026 roku w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych tzw. Program Małych Dotacji Odnowy Wsi Powiatu Nakielskiego, pod nazwą **"Powiatowa Odnowa Wsi 2026"**, którego regulamin stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) konkurs nr 5/2026 - na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań powiatu nakielskiego w 2026 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, a także turystyki i krajoznawstwa, pod nazwą **"Kultura fizyczna, sport i turystyka 2026"**, którego regulamin stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) konkurs nr 6/2026 - na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań powiatu nakielskiego w 2026 roku w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, pod nazwą **"Ekologia w powiecie nakielskim 2026"**, którego regulamin stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenia w/w konkursów podlegają publikacji w systemie eNGO.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.powiat-nakielski.pl w zakładce "NGO" oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.

§ 3. Ostateczny termin składania ofert dla konkursów 2-6/2026 ustala się na dzień 21 stycznia 2026 r. O zachowaniu terminu złożenia oferty w formie papierowej lub za pomocą ePUAP/na adres do e-doręczeń, decyduje data wpływu oferty do Biura Obsługi Klienta lub do skrytki Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią, tj. do 21 stycznia 2026 r. do godz. 15.00. Warunkiem złożenia oferty w wersji papierowej/za pomocą ePUAP/na adres do e-doręczeń jest wcześniejsze złożenie jej za pomocą Generатора w systemie eNGO.pl.

§ 4. Na wykonanie zadań w ramach konkursów nr 2-6/2026 Zarząd Powiatu Nakielskiego przeznacza w budżecie Powiatu Nakielskiego na rok 2026 środki finansowe w kwotach:

- 1) konkurs nr 2/2026 - "Zdrowie, seniorzy i wolontariat 2026" - 30 000,00 zł (*słownie: trzydzieści tysięcy złotych*);

- 2) konkurs nr 3/2026 - "Kultura i sztuka 2026" - 85 000,00 zł (słownie: *osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych*);
- 3) konkurs nr 4/2026 - "Powiatowa Odnowa Wsi 2026" - 50 000,00 zł (słownie: *pięćdziesiąt tysięcy złotych*);
- 4) konkurs nr 5/2026 - "Kultura fizyczna, sport i turystyka 2026" - 110 000,00 zł (słownie: *sto dziesięć tysięcy złotych*);
- 5) konkurs nr 6/2026 - "Ekologia w powiecie nakielskim 2026" - 15 000,00 zł (słownie: *piętnaście tysięcy złotych*).

§ 5. Komisje konkursowe do oceny merytorycznej konkursów nr 2-6/2026 powołane zostaną zarządzeniem Starosty Nakielskiego.

§ 6. Ustala się Regulamin pracy komisji konkursowych dokonujących oceny merytorycznej ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert nr 2-6/2026, stanowiący załącznik nr 6 do uchwały.

§ 7. Ustala się Kartę oceny formalnej stanowiącą załącznik nr 7 do uchwały.

§ 8. Ustala się Kartę oceny merytorycznej stanowiącą załącznik nr 8 do uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Nakielskiemu.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Starosta

Krzysztof Błoński

Wicestarosta

Michał Dubkowski

Pozostali członkowie Zarządu:

Tomasz Miłowski

Maciej Boiński

Ignacy Pogodziński

Załącznik nr 1 do uchwały nr 254/2025
ZARZĄDU POWIATU NAKIELSKIEGO
z dnia 30 grudnia 2025 r.

**Zarząd Powiatu Nakielskiego ogłasza otwarty konkurs ofert nr
2/2026**

na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań powiatu nakielskiego w 2026 r. w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz promocji i organizacji wolontariatu, pod nazwą
„Zdrowie, seniorzy i wolontariat 2026”

Podstawa prawna: *ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338) oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483).*

I. RODZAJE ZADAŃ OBJĘTYCH KONKURSEM:

1. Konkurs ma na celu wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w szczególności zadań w zakresie:
 - a) wspierania realizacji programów promocji zdrowia, podnoszących świadomość zdrowotną, propagujących konieczność i celowość dbania o własne zdrowie i podnoszenie jego potencjału,
 - b) wspierania programów propagowania właściwego, prozdrowotnego sposobu odżywiania się i kształtowania właściwych nawyków żywieniowych,
 - c) wspierania realizacji programów przezwyciężania stresu skierowanych w szczególności do dzieci i młodzieży,
 - d) upowszechniania wiedzy na temat zdrowia psychicznego, kształtowania zachowań i stylów życia korzystnych dla zdrowia psychicznego, rozwijania umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu,
 - e) promocji i propagowania idei honorowego krwiodawstwa,
 - f) organizacji warsztatów, szkoleń dla osób niepełnosprawnych z terenu powiatu nakielskiego,
 - g) wspierania popularyzacji wiedzy z zakresu ratownictwa przedmedycznego,
 - h) wspierania osób w wieku emerytalnym,
 - i) organizowania wydarzeń, warsztatów i szkoleń dla osób w wieku emerytalnym,
 - j) organizowania wydarzeń, szkoleń poszerzających wiedzę oraz wzmacniających umiejętności z zakresu wolontariatu,
 - k) promocji działalności wolontaryjnej organizacji pozarządowych z terenu powiatu nakielskiego,
 - l) organizacji wydarzeń promujących wolontariat z okazji Międzynarodowego Dnia Wolontariusza,
 - m) zwiększenia zaangażowania mieszkańców powiatu nakielskiego w działania społeczne o charakterze samopomocowym.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH:

1. Na realizację zadania przeznacza się środki budżetowe w wysokości **30 000 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
2. **Ustala się maksymalną wartość dotacji (kwota wnioskowana) - 3.000 zł.**
3. Kwota przeznaczona w konkursie może ulec zmniejszeniu, w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu Nakielskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Powiatu Nakielskiego w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
4. Na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań powiatu nakielskiego w zakresie dotyczącym powyższego konkursu przeznaczono w roku 2025 kwotę 30 000,00 zł. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2025 i wcześniejszych znajduje się na stronie internetowej Powiatu Nakielskiego www.powiat-nakielski.pl zakładka NGO- konkursy oraz BIP.
5. W przypadku niewykorzystania w całości środków lub zwiększenia w ciągu roku 2026 środków budżetowych na realizację niniejszego zadania, Zarząd Powiatu Nakielskiego może przeznaczyć środki na:
 - a) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
 - b) przyznanie dofinansowania ofertom, które złożone zostały w niniejszym konkursie, spełniały wymogi formalne, jednakże nie otrzymały dofinansowania z powodu wyczerpania limitu środków wymienionych w pkt 1.,
 - c) ogłoszenie konkursu uzupełniającego nabór ofert w ramach ww. zadania,
 - d) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - e) ogłoszenie nowego konkursu.

III. ADRESACI KONKURSU:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Organizacje, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ:

1. Termin realizacji zadania objętego konkursem musi mieścić się między 1 stycznia 2026 r., a 30 listopada 2026 roku.
2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania określone zostaną w umowach z wybranymi oferentami.
3. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania, zakończenia i rozliczenia zadania (należy uwzględnić czas na dokonanie wszystkich płatności dotyczących realizacji zadania).

4. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest realizacja części zadania na terenie powiatu nakielskiego.
Priorytetowo będą traktowane projekty realizowane na terenie więcej niż jednej gminy, obejmujące społeczność powiatu nakielskiego.
5. Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U z 2024 r. poz.1802 ze zm.), w przypadku zatrudniania lub dopuszczania osób do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi podmiot realizujący zadanie ma obowiązek sprawdzenia, czy dane zatrudnianej lub dopuszczanej osoby nie są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

V. ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI ZADANIA

1. Przy wykonywaniu zadania publicznego Oferent zobowiązany jest, zgodnie z zapisami art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.) do zapewnienia odbiorcom zadania publicznego co najmniej w zakresie minimalnym:
 - 1) w obszarze dostępności architektonicznej:
 - a) wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których realizowane będzie zadanie publiczne,
 - b) instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie publiczne, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) informacji o rozkładzie pomieszczeń w budynku w sposób wizualny, dotykowy lub głosowy,
 - d) wstępu do budynku, w którym realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego,
 - e) osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób, z budynku w którym realizowane jest zadanie publiczne;
 - 2) w obszarze dostępności cyfrowej: funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności, zrozumiałości strony internetowej i aplikacji mobilnej poprzez spełnienie wymagań określonych w załączniku ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych w odniesieniu do strony internetowej lub aplikacji mobilnej, jak również materiałów cyfrowych wytwarzanych i wykorzystywanych do realizacji zadania lub jego promocji;
 - 3) w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - a) obsługi, w ramach zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w ustawie o języku 5 migowych i innych środkach komunikowania się, lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) instalacji urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach zadania publicznego, np. pętla indukcyjna, system FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia;

- c) na stronie internetowej podmiotu informacji o zakresie działalności w postaci pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym, informacja w tekście łatwym do czytania i zrozumienia,
 - d) na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami.
2. Obsługa odbiorców zadania publicznego może być realizowana poprzez dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

VI. TERMIN, WARUNKI I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. W ramach ogłoszonego konkursu oferent może złożyć **tylko jedną ofertę** realizacji zadania publicznego wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057).
2. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna nie będzie rozpatrywana. Wszystkie złożone oferty w ramach niniejszego konkursu nie podlegają zwrotowi i pozostają w dokumentacji powiatu nakielskiego.
3. W ramach wszystkich konkursów ogłaszanych przez Powiat Nakielski na rok 2026 oferent może złożyć maksymalnie trzy oferty (na różne konkursy). W przypadku złożenia większej ilości ofert, oceniane będą pierwsze trzy przesłane w systemie eNGO, a pozostałe będą odrzucane z przyczyn formalnych.
4. Ostateczny termin składania ofert dla konkursu 2/2026 ustala się na dzień **21 stycznia 2026 r.**
5. Ofertę należy wypełnić i przesłać w Generatorze w systemie eNGO.pl dostępnym na stronie internetowej www.powiatnakielski.engo.org.pl, a następnie:
 - a) wydrukować, opatrzyć właściwymi podpisami osób uprawnionych do reprezentowania organizacji i złożyć w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „OTWARTY KONKURS OFERT”:
 - w Biurze Obsługi Klienta starostwa, ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią;
 - przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią.
 - b) lub
6. **Suma kontrolna oferty złożonej w Generatorze w systemie eNGO.pl musi być taka sama, jak suma kontrolna oferty złożonej w wersji papierowej lub przesłanej za pomocą ePUAP/ na adres do e-doręczeń.**
7. Oferty złożone tylko w jednej z powyższych form oraz oferty w wersji papierowej/przesłanej za pomocą ePUAP/na adres e-doręczeń, nieposiadające na każdej stronie sumy kontrolnej zgodnej z ofertą złożoną w wersji elektronicznej w Generatorze w systemie eNGO.pl będą odrzucone ze względów formalnych.

8. O zachowaniu terminu złożenia oferty w formie papierowej lub za pomocą ePUAP/na adres do e-doręczeń decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta starostwa lub do skrytki Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią, tj. do dnia 21 stycznia 2026 r. do godziny 15.00. Warunkiem złożenia oferty w wersji papierowej lub za pomocą ePUAP/na adres do e-doręczeń jest wcześniejsze złożenie jej za pomocą Generатора w systemie eNGO.pl.
9. **Obowiązkowe jest wypełnienie w całości** (łącznie z polami odnoszącymi się do dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego) **tabeli nr 6 oferty. Rezultaty muszą być konkretne, realne i mierzalne** (np. Nazwa rezultatu: Organizacja konferencji dot. zdrowia psychicznego; Planowany poziom osiągnięcia rezultatów: 3 konferencje/ łącznie min. 60 uczestników; Sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: lista obecności /protokół z konferencji, zdjęcia).
10. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Wydział Rozwoju Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.
11. Informacji dotyczących konkursu udzielają pracownicy Wydziału Rozwoju starostwa, tel. 52 386-66-29.
12. **Oferty złożone tylko w jednej formie (elektronicznej lub papierowej/za pomocą ePUAP/na adres do e-doręczeń), z nieprawidłową sumą kontrolną, złożone po terminie, w liczbie większej, niż limit (maksymalnie 1 oferta na dany konkurs, maksymalnie 3 oferty na różne konkursy) oraz złożone przez podmioty nieuprawnione do udziału w konkursie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**
13. Nie można składać tej samej oferty na inny konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Powiatu Nakielskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z własnej inicjatywy zgodnie z art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych środków z budżetu powiatu nakielskiego.

VII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Wszystkie złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Wydział Rozwoju Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią, a następnie merytorycznym przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Starosty Nakielskiego.
2. Kryteria oceny formalnej oraz merytorycznej zostały określone w karcie oceny formalnej (załącznik nr 7 do uchwały) oraz karcie oceny merytorycznej (załącznik nr 8 do uchwały).

OCENA FORMALNA

3. Przy ocenie formalnej bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) Czy oferta została złożona w terminie określonym w regulaminie?
 - 2) Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do udziału w konkursie?

- 3) Czy oferta została złożona w dwóch formach – elektronicznie w systemie eNGO i papierowo/przesłana za pomocą ePUAP/na adres do e-doręczeń oraz czy sumy kontrolne z tych ofert są tożsame?
 - 4) Czy oferta mieści się w limicie liczby ofert składanych w ramach konkursów w 2026 roku (maksymalnie 1 oferta na dany konkurs, maksymalnie 3 oferty na różne konkursy)?
 - 5) Czy w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta?
 - 6) Czy oferta jest podpisana i opieczetowana przez osoby uprawnione?
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w zakresie złożenia podpisów lub opieczetowania oferty, czy też dokonania skreśleń na końcu formularza, w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia oferenta (poprzez Generator w systemie eNGO.pl / telefonicznie / elektronicznie za pomocą poczty e-mail) przez pracownika dokonującego oceny formalnej oferty. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie przechodzi do kolejnego etapu oceny merytorycznej.

OCENA MERYTORYCZNA

5. Ocena merytoryczna będzie przeprowadzana w Generatorze w systemie eNGO.pl indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej w oparciu o formularz oceny merytorycznej. Przy dokonaniu oceny merytorycznej komisja konkursowa ocenia, w szczególności:
- 1) Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań publicznych:
 - ☐ 1-2 pkt – opis doświadczenia w realizacji zadań publicznych
 - ☐ 0 pkt – brak doświadczenia; lub nieprawidłowości w rozliczeniu poprzednich zadań
 - 2) Siedziba wnioskodawcy:
 - ☐ 3 pkt – siedziba lub oddział na terenie powiatu nakielskiego
 - ☐ 0 pkt – siedziba poza terenem powiatu nakielskiego;
 - 3) Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i/lub wkład rzeczowy (np. pomieszczenia, sprzęt):
 - ☐ 1 pkt – jest wkład własny rzeczowy i/lub osobowy
 - ☐ 0 pkt – brak wkładu;
 - 4) Elementy zadania.
 - ☐ Ocenia się m.in. zgodność oferty z celami i zadaniami określonymi w konkursie, cel, harmonogram, grupa docelowa, jakość działań, rezultaty (konkretne, mierzalne, realne), trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, atrakcyjność, innowacyjność, zasoby kadrowe, w tym posiadane kwalifikacje osób realizujących zadanie: 0 – 6 pkt.
 - 5) Zasięg działania.
 - ☐ Projekt obejmuje swym działaniem mieszkańców/obszar więcej niż jednej gminy/ powiatu/ województwa: 0 - 3 pkt.
 - 6) Budżet oraz udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł:

- ☐ Ocenia się m.in. czy budżet jest prawidłowo sporządzony, czytelny i zrozumiały, czy zasadny jest dany wydatek, wkład finansowy własny - 0 – 3 pkt
- 7) Promocja projektu.
 - ☐ Wskazanie sposobów i miejsc promowania projektu (jakie kanały informacyjne) - 0-2 pkt.
- 6. Szczegółowy tok pracy komisji określa regulamin pracy komisji konkursowej, wyznaczonej przez Zarząd Powiatu Nakielskiego w drodze uchwały.
- 7. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przedstawiciel/e Zarządu Powiatu Nakielskiego,
 - 2) przedstawiciel/e reprezentujący organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie lub osoby, pozostające z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
 - 3) przedstawiciel/e Rady Powiatu Nakielskiego,
 - 4) przedstawiciel/e merytoryczni właściwych komórek Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.
- 8. Każdy członek komisji konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią liczbę punktów - zgodnie z kartą oceny merytorycznej, suma tych punktów będzie częściową oceną oferty.
- 9. Ocena końcowa oferty będzie sumą punktów przydzielonych przez wszystkich członków komisji.
- 10. Komisja konkursowa zarekomenduje Zarządowi Powiatu Nakielskiego zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z propozycją wysokości dotacji, według kolejności wynikającej z otrzymanej liczby punktów.
- 11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu Nakielskiego w formie uchwały.
- 12. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu Nakielskiego uchwały w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, nie później niż 3 dni po podjęciu ww. uchwały. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni za pomocą Generatora w systemie eNGO/ telefonicznie/ elektronicznie za pomocą poczty e-mail. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Powiatu Nakielskiego, BIP-ie oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.
- 13. Do uchwały Zarządu Powiatu Nakielskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

VIII. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483).
2. Zlecenie zadania i jego dofinansowanie nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia realizacji zadania.
3. Uchwała Zarządu Powiatu Nakielskiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
4. Umowa określa zakres, warunki realizacji zadania publicznego, kontrolę oraz rozliczenie dotacji. Ramowy wzór umowy o realizację zadania publicznego oraz umowy o realizację zadania publicznego na podstawie oferty wspólnej, określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057).
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania i nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez oferenta. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania do wysokości otrzymanej dotacji lub całkowite odstąpienie z realizacji zadania.
6. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie w wysokości niższej niż wnioskowana, zobowiązany jest w wyznaczonym terminie przesłać w Generatorze w systemie eNGO.pl, a następnie wydrukować i podpisać przez upoważnione osoby i dostarczyć do Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią korektę oferty (zawierającą korektę zakresu rzeczowego zadania, korektę harmonogramu i zweryfikowaną kalkulację kosztów).
7. Niezłożenie korekty oferty w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z dofinansowania zadania publicznego.
8. Przedłożenie korekty oferty, o której mowa w pkt. 6 będzie podstawą do zawarcia umowy z oferentem.
9. Podpisanie umowy jest jednoznaczne z podjęciem współpracy z oferentem i udzielenie dotacji w zakresie wsparcia realizacji zadania publicznego.
10. Dotacja zostanie przekazana w pełnej wysokości (jednorazowo) w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

IX. OGÓLNE ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI KOSZTÓW:

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:
 - a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
 - c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
 - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste tj. są skalkulowane proporcjonalnie do zadania,
 - e) koszty nie są finansowane z innych źródeł,

- f) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy, koszty osobowe administracji i obsługi zadania np. koordynator, księgowa) nie mogą przekraczać **10% przyznanej dotacji**,
2. Oferent do zadania może wnieść, lecz nie musi:
- a) **wkład własny finansowy** – środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet powiatu nakielskiego,
 - b) **wkład rzeczowy** – m.in. wynajem lokalu, usługa transportowa, poligraficzna, itp. (muszą być określone stawki – ceny na daną usługę w formie np. uchwały, cennika na podstawie, którego określona jest wartość danej usługi),
 - c) **wkład osobowy** – to praca społeczna członków stowarzyszenia i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2025 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r., ustala się minimalną (nie mniej niż) stawkę godzinową w wysokości **31,40 zł** lub wyższą (stawka może ulec zmianie w przypadku zmiany Rozporządzenia).

X. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. W przypadku rezygnacji oferenta z realizacji zadania publicznego lub odmowy podpisania umowy, Zarząd Powiatu Nakielskiego może przeznaczyć środki na:
 - a. zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
 - b. inną ofertę złożoną w ramach niniejszego konkursu spełniającą wymogi formalne,
 - c. zlecenie zadań w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - d. ogłoszenie nowego konkursu.
2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach oraz własnych stronach internetowych informacje o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez samorząd powiatowy (logo/herb powiatu). Każdy element trwały zakupiony w ramach dotacji powinien być opatrzony naklejką lub tabliczką „**Sfinansowano z dotacji Powiatu Nakielskiego**”.
3. Zarząd Powiatu Nakielskiego może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłoniёnym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane lub rozliczone nieprawidłowo.

5. Zarząd Powiatu Nakielskiego może rozwiązać umowę z oferentem w przypadku gdy:
- a) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych w trakcie realizacji zadania;
 - b) w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej przyznanego dofinansowania oferentowi, okaże się, że środki finansowe wydano lub rozliczono nieprawidłowo;
 - c) dotacja przeznaczona została na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania;
 - d) gdy okaże się w wyniku kontroli, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiegał od opisanego w ofercie.

W powyższych przypadkach oferent zobowiązany jest zwrócić przyznaną dotację.

6. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić w Generatorze w systemie eNGO.pl, następnie wydrukować je i podpisane złożyć w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.

Załącznik nr 2 do uchwały nr 254/2025
ZARZĄDU POWIATU NAKIELSKIEGO
z dnia 30 grudnia 2025 r.

**Zarząd Powiatu Nakielskiego ogłasza otwarty konkurs ofert nr
3/2026**

na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań powiatu nakielskiego w 2026 r.
w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pod nazwą
„Kultura i sztuka 2026”

Podstawa prawna: *ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338) oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483).*

I. RODZAJE ZADAŃ OBJĘTYCH KONKURSEM:

Konkurs ma na celu wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań z zakresu szeroko rozumianej kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności zadań w zakresie:

- a) wspierania działalności kulturotwórczej,
- b) twórczości literackiej - wydawnictw regionalnych, albumowych, muzycznych, filmowych, itp.,
- c) poznawania historii, dorobku powiatu poprzez odwiedzanie zabytków, dóbr kultury, charakterystycznych miejsc i miejscowości,
- d) organizacji i przeprowadzenia imprez kulturalnych, wydarzeń artystycznych, sztuk teatralnych mających na celu prezentację dorobku artystycznego i kulturalnego powiatu,
- e) organizacji pikników i imprez, w szczególności na Przystani Powiat Nakielski,
- f) edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży,
- g) wspierania inicjatyw organizacji pozarządowych działających w sferze ochrony dziedzictwa i opieki nad zabytkami,
- h) promocji kultury krajeńsko-pałuckiej w Polsce oraz poza granicami kraju.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH:

1. Na realizację zadania przeznacza się środki budżetowe w wysokości **85 000 zł** (słownie: *osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych*).
2. **Ustala się maksymalną wartość dotacji (kwota wnioskowana) - 6.000 zł.**
3. Kwota przeznaczona w konkursie może ulec zmniejszeniu, w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu Nakielskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Powiatu Nakielskiego w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

4. Na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań powiatu nakielskiego w zakresie dotyczącym powyższego konkursu przeznaczono w roku 2025 kwotę 80 000,00 zł. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2025 i wcześniejszych znajduje się na stronie internetowej Powiatu Nakielskiego www.powiat-nakielski.pl zakładka NGO- konkursy oraz BIP.
5. W przypadku niewykorzystania w całości środków lub zwiększenia w ciągu roku 2026 środków budżetowych na realizację niniejszego zadania, Zarząd Powiatu Nakielskiego może przeznaczyć środki na:
 - a) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
 - b) przyznanie dofinansowania ofertom, które złożone zostały w niniejszym konkursie, spełniały wymogi formalne, jednakże nie otrzymały dofinansowania z powodu wyczerpania limitu środków wymienionych w pkt 1.,
 - c) ogłoszenie konkursu uzupełniającego nabór ofert w ramach ww. zadania,
 - d) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - e) ogłoszenie nowego konkursu.

III. ADRESACI KONKURSU:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Organizacje, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ:

1. Termin realizacji zadania objętego konkursem musi mieścić się między **1 stycznia 2026 r., a 30 listopada 2026 roku.**
2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania określone zostaną w umowach z wybranymi oferentami.
3. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania, zakończenia i rozliczenia zadania (należy uwzględnić czas na dokonanie wszystkich płatności dotyczących realizacji zadania).
4. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest realizacja części zadania na terenie powiatu nakielskiego. **Priorytetowo będą traktowane projekty realizowane na terenie więcej niż jednej gminy, obejmujące społeczność powiatu nakielskiego.**
5. Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U z 2024 r. poz.1802 ze zm.), w przypadku zatrudniania lub dopuszczania osób do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi podmiot realizujący zadanie ma obowiązek sprawdzenia, czy dane zatrudnianej lub dopuszczanej osoby nie są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

V. ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI ZADANIA

1. Przy wykonywaniu zadania publicznego Oferent zobowiązany jest, zgodnie z zapisami art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.) do zapewnienia odbiorcom zadania publicznego co najmniej w zakresie minimalnym:
 - 1) w obszarze dostępności architektonicznej:
 - a) wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których realizowane będzie zadanie publiczne,
 - b) instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie publiczne, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) informacji o rozkładzie pomieszczeń w budynku w sposób wizualny, dotykowy lub głosowy,
 - d) wstępu do budynku, w którym realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego,
 - e) osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób, z budynku w którym realizowane jest zadanie publiczne;
 - 2) w obszarze dostępności cyfrowej: funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności, zrozumiałości strony internetowej i aplikacji mobilnej poprzez spełnienie wymagań określonych w załączniku ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych w odniesieniu do strony internetowej lub aplikacji mobilnej, jak również materiałów cyfrowych wytwarzanych i wykorzystywanych do realizacji zadania lub jego promocji;
 - 3) w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - a) obsługi, w ramach zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w ustawie o języku 5 migowych i innych środkach komunikowania się, lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) instalacji urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach zadania publicznego, np. pętla indukcyjna, system FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia;
 - c) na stronie internetowej podmiotu informacji o zakresie działalności w postaci pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym, informacja w tekście łatwym do czytania i zrozumienia,
 - d) na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami.
2. Obsługa odbiorców zadania publicznego może być realizowana poprzez dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

VI. TERMIN, WARUNKI I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. W ramach ogłoszonego konkursu oferent może złożyć **tylko jedną ofertę** realizacji zadania publicznego wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057).
2. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna nie będzie rozpatrywana. Wszystkie złożone oferty w ramach niniejszego konkursu nie podlegają zwrotowi i pozostają w dokumentacji powiatu nakielskiego.
3. W ramach wszystkich konkursów ogłaszanych przez Powiat Nakielski na rok 2026 oferent może złożyć maksymalnie trzy oferty (na różne konkursy). W przypadku złożenia większej ilości ofert, oceniane będą pierwsze trzy przesłane w systemie eNGO, a pozostałe będą odrzucane z przyczyn formalnych.
4. Ostateczny termin składania ofert dla konkursu 3/2026 ustala się na dzień **21 stycznia 2026 r.**
5. Ofertę należy wypełnić i przesłać w Generatorze w systemie eNGO.pl dostępnym na stronie internetowej www.powiatnakielski.engo.org.pl, a następnie:
 - a) wydrukować, opatrzyć właściwymi podpisami osób uprawnionych do reprezentowania organizacji i złożyć w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „OTWARTY KONKURS OFERT”:
 - w Biurze Obsługi Klienta starostwa, ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią;
 - przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią.
 - b) lub
6. **Suma kontrolna oferty złożonej w Generatorze w systemie eNGO.pl musi być taka sama, jak suma kontrolna oferty złożonej w wersji papierowej/ przesłanej za pomocą ePUAP/na adres do e-doręczeń.**
7. Oferty złożone tylko w jednej z powyższych form oraz oferty w wersji papierowej/przesłanej za pomocą ePUAP/na adres do e-doręczeń, nieposiadające na każdej stronie sumy kontrolnej zgodnej z ofertą złożoną w wersji elektronicznej w Generatorze w systemie eNGO.pl będą odrzucone ze względów formalnych.
8. O zachowaniu terminu złożenia oferty w formie papierowej lub za pomocą ePUAP/na adres do e-doręczeń, decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta starostwa lub do skrytki Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią, tj. do dnia 21 stycznia 2026 r. do godziny 15.00. Warunkiem złożenia oferty w wersji papierowej/za pomocą ePUAP/na adres do e-doręczeń, jest wcześniejsze złożenie jej za pomocą Generatora w systemie eNGO.pl.
9. **Obowiązkowe jest wypełnienie w całości** (łącznie z polami odnoszącymi się do dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego) **tabeli nr 6 oferty. Rezultaty muszą być konkretne, realne i mierzalne** (np. Nazwa rezultatu: Wzrost wiedzy na temat kultury ludowej Pałuk; Planowany poziom

osiągnięcia rezultatów: u 80% uczestników; Sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: Protokół przeprowadzonego testu wiedzy przed i po projekcie).

10. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Wydział Rozwoju Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.
11. Informacji dotyczących konkursu udzielają pracownicy Wydziału Rozwoju starostwa, tel. 52 386-66-29.
12. **Oferty złożone tylko w jednej formie (elektronicznej lub papierowej/za pomocą ePUAP/na adres do e-doręczeń), z nieprawidłową sumą kontrolną, złożone po terminie, w liczbie większej, niż limit (maksymalnie 1 oferta na dany konkurs, maksymalnie 3 oferty na różne konkursy) oraz złożone przez podmioty nieuprawnione do udziału w konkursie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**
13. Nie można składać tej samej oferty na inny konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Powiatu Nakielskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z własnej inicjatywy zgodnie z art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych środków z budżetu powiatu nakielskiego.

VII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Wszystkie złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Wydział Rozwoju Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią, a następnie merytorycznym przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Starosty Nakielskiego.
2. Kryteria oceny formalnej oraz merytorycznej zostały określone w karcie oceny formalnej (załącznik nr 7 do uchwały) oraz karcie oceny merytorycznej (załącznik nr 8 do uchwały)

OCENA FORMALNA

3. Przy ocenie formalnej bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) Czy oferta została złożona w terminie określonym w regulaminie?
 - 2) Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do udziału w konkursie?
 - 3) Czy oferta została złożona w dwóch formach – elektronicznie w systemie eNGO i papierowo/przesłana za pomocą ePUAP/na adres do e-doręczeń oraz czy sumy kontrolne z tych ofert są tożsame?
 - 4) Czy oferta mieści się w limicie liczby ofert składanych w ramach konkursów w 2026 roku (maksymalnie 1 oferta na dany konkurs, maksymalnie 3 oferty na różne konkursy)?
 - 5) Czy w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta?
 - 6) Czy oferta jest podpisana i opieczetowana przez osoby uprawnione?

4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w zakresie złożenia podpisów lub opieczątowania oferty, czy też dokonania skreśleń na końcu formularza, w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia oferenta (poprzez Generator w systemie eNGO.pl / telefonicznie / elektronicznie za pomocą poczty e-mail) przez pracownika dokonującego oceny formalnej oferty. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie przechodzi do kolejnego etapu oceny merytorycznej.

OCENA MERYTORYCZNA

5. Ocena merytoryczna będzie przeprowadzana w Generatorze w systemie eNGO.pl indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej w oparciu o formularz oceny merytorycznej. Przy dokonaniu oceny merytorycznej komisja konkursowa ocenia, w szczególności:
 - 1) Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań publicznych:
 - ☐ 1-2 pkt – opis doświadczenia w realizacji zadań publicznych
 - ☐ 0 pkt – brak doświadczenia; lub nieprawidłowości w rozliczeniu poprzednich zadań
 - 2) Siedziba wnioskodawcy:
 - ☐ 3 pkt – siedziba lub oddział na terenie powiatu nakielskiego
 - ☐ 0 pkt – siedziba poza terenem powiatu nakielskiego;
 - 3) Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i/lub wkład rzeczowy (np. pomieszczenia, sprzęt):
 - ☐ 1 pkt – jest wkład własny rzeczowy i/lub osobowy
 - ☐ 0 pkt – brak wkładu;
 - 4) Elementy zadania.
 - ☐ Ocenia się m.in. zgodność oferty z celami i zadaniami określonymi w konkursie, cel, harmonogram, grupa docelowa, jakość działań, rezultaty (konkretne, mierzalne, realne), trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, atrakcyjność, innowacyjność, zasoby kadrowe, w tym posiadane kwalifikacje osób realizujących zadanie: 0 – 6 pkt.
 - 5) Zasięg działania.
 - ☐ Projekt obejmuje swym działaniem mieszkańców/obszar więcej niż jednej gminy/ powiatu/ województwa: 0 - 3 pkt.
 - 6) Budżet oraz udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł:
 - ☐ Ocenia się m.in. czy budżet jest prawidłowo sporządzony, czytelny i zrozumiały, czy zasadny jest dany wydatek, wkład finansowy własny - 0 – 3 pkt
 - 7) Promocja projektu.
 - ☐ Wskazanie sposobów i miejsc promowania projektu (jakie kanały informacyjne) - 0-2 pkt.
6. Szczegółowy tok pracy komisji określa regulamin pracy komisji konkursowej, wyznaczonej przez Zarząd Powiatu Nakielskiego w drodze uchwały.
7. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przedstawiciel/e Zarządu Powiatu Nakielskiego,

- 2) przedstawiciel/e reprezentujący organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie lub osoby, pozostające z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
 - 3) przedstawiciel/e Rady Powiatu Nakielskiego,
 - 4) przedstawiciel/e merytoryczni właściwych komórek Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.
8. Każdy członek komisji konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią liczbę punktów - zgodnie z kartą oceny merytorycznej, suma tych punktów będzie częściową oceną oferty.
 9. Ocena końcowa oferty będzie sumą punktów przydzielonych przez wszystkich członków komisji.
 10. Komisja konkursowa zarekomenduje Zarządowi Powiatu Nakielskiego zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z propozycją wysokości dotacji, według kolejności wynikającej z otrzymanej liczby punktów.
 11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu Nakielskiego w formie uchwały.
 12. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu Nakielskiego uchwały w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, nie później niż 3 dni po podjęciu ww. uchwały. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni za pomocą Generатора w systemie eNGO/ telefonicznie/ elektronicznie za pomocą poczty e-mail. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Powiatu Nakielskiego, BIP-ie oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.
 13. Do uchwały Zarządu Powiatu Nakielskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

VIII. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483).
2. Zlecenie zadania i jego dofinansowanie nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia realizacji zadania.
3. Uchwała Zarządu Powiatu Nakielskiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
4. Umowa określa zakres, warunki realizacji zadania publicznego, kontrolę oraz rozliczenie dotacji. Ramowy wzór umowy o realizację zadania publicznego oraz umowy o realizację zadania publicznego na podstawie oferty wspólnej, określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057).

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania i nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez oferenta. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania do wysokości otrzymanej dotacji lub całkowite odstąpienie z realizacji zadania.
6. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie w wysokości niższej niż wnioskowana, zobowiązany jest w wyznaczonym terminie przesłać w Generatorze w systemie eNGO.pl, a następnie wydrukować i podpisać przez upoważnione osoby i dostarczyć do Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią korektę oferty (zawierającą korektę zakresu rzeczowego zadania, korektę harmonogramu i zweryfikowaną kalkulację kosztów).
7. Niezłożenie korekty oferty w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z dofinansowania zadania publicznego.
8. Przedłożenie korekty oferty, o której mowa w pkt. 6 będzie podstawą do zawarcia umowy z Oferentem.
9. Podpisanie umowy jest jednoznaczne z podjęciem współpracy z oferentem i udzielenie dotacji w zakresie wsparcia realizacji zadania publicznego.
10. Dotacja zostanie przekazana w pełnej wysokości (jednorazowo) w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

IX. OGÓLNE ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI KOSZTÓW:

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:
 - a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
 - c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
 - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste tj. są skalkulowane proporcjonalnie do zadania,
 - e) koszty nie są finansowane z innych źródeł,
 - f) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy, koszty osobowe administracji i obsługi zadania np. koordynator, księgowa) nie mogą przekraczać **10% przyznanej dotacji**,
2. Oferent do zadania może wnieść, lecz nie musi:
 - a) **wkład własny finansowy** – środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet powiatu nakielskiego,
 - b) **wkład rzeczowy** – m.in. wynajem lokalu, usługa transportowa, poligraficzna, itp. (muszą być określone stawki – ceny na daną usługę w formie np. uchwały, cennika na podstawie, którego określona jest wartość danej usługi),
 - c) **wkład osobowy** – to praca społeczna członków stowarzyszenia i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2025 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r., ustala się minimalną (nie mniej niż)

stawkę godzinową w wysokości **31,40 zł** lub wyższą (stawka może ulec zmianie w przypadku zmiany Rozporządzenia).

X. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. W przypadku rezygnacji oferenta z realizacji zadania publicznego lub odmowy podpisania umowy, Zarząd Powiatu Nakielskiego może przeznaczyć środki na:
 - a. zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
 - b. inną ofertę złożoną w ramach niniejszego konkursu spełniającą wymogi formalne,
 - c. zlecenie zadań w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - d. ogłoszenie nowego konkursu.
2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach oraz własnych stronach internetowych informacje o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez samorząd powiatowy (logo/herb powiatu). Każdy element trwały zakupiony w ramach dotacji powinien być opatrzony naklejką lub tabliczką **„Sfinansowano z dotacji Powiatu Nakielskiego”**.
3. Zarząd Powiatu Nakielskiego może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane lub rozliczone nieprawidłowo.
5. Zarząd Powiatu Nakielskiego może rozwiązać umowę z oferentem w przypadku gdy:
 - a) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych w trakcie realizacji zadania;
 - b) w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej przyznanego dofinansowania oferentowi, okaże się, że środki finansowe wydano lub rozliczono nieprawidłowo;
 - c) dotacja przeznaczona została na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania;
 - d) gdy okaże się w wyniku kontroli, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiegał od opisanego w ofercie.

W powyższych przypadkach oferent zobowiązany jest zwrócić przyznaną dotację.

6. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić w Generatorze w systemie eNGO.pl, następnie wydrukować je i podpisane złożyć w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.

Załącznik nr 3 do uchwały nr 254/2025
ZARZĄDU POWIATU NAKIELSKIEGO
z dnia 30 grudnia 2025 r.

Zarząd Powiatu Nakielskiego ogłasza otwarty konkurs ofert nr 4/2026

na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań powiatu nakielskiego w 2026 r. w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych tzw. Program Małych Dotacji Odnowy Wsi Powiatu Nakielskiego, pod nazwą „Powiatowa Odnowa Wsi 2026”

Podstawa prawna: *ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338) oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483).*

I. RODZAJE ZADAŃ OBJĘTYCH KONKURSEM:

Konkurs ma na celu wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych tzw. Program Małych Dotacji Odnowy Wsi Powiatu Nakielskiego, w szczególności zadań w zakresie:

- a) aktywizacji terenów wiejskich, związanych z poprawą estetyki wsi,
- b) współpracy i wymiany doświadczeń w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich,
- c) budowania, odnawiania i urządzania placów zabaw, obiektów sportowych, ścieżek rowerowych, szlaków pieszych służących do użytku publicznego na terenach wiejskich,
- d) kształtowania centrów wsi poprzez odnawianie, porządkowanie, obsadzanie zielenią,
- e) zagospodarowania zbiorników i cieków wodnych w obrębie miejscowości,
- f) inicjatyw służących aktywizacji społecznej, kulturalnej, edukacyjnej mieszkańców wsi, zmierzające do ograniczania ubóstwa, bezradności mieszkańców wobec trudnych sytuacji życiowych podnoszące jakość życia na terenach wiejskich.

***obszary wiejskie** (obszary słabo zaludnione) wg stopnia urbanizacji DEGURBA: lokalne jednostki administracyjne, w których ponad 50% ludności mieszka w „komórkach siatki obszarów wiejskich”

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH:

1. Na realizację zadania przeznacza się środki budżetowe w wysokości **50 000 zł** (słownie: *pięćdziesiąt tysięcy złotych*).
2. **Ustala się maksymalną wartość dotacji (kwota wnioskowana) - 6.000 zł.**
3. Kwota przeznaczona w konkursie może ulec zmniejszeniu, w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu Nakielskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Powiatu

Nakielskiego w części przeznaczanej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

4. Na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań powiatu nakielskiego w zakresie dotyczącym powyższego konkursu przeznaczono w roku 2025 kwotę 50 000,00 zł. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2025 i wcześniejszych znajduje się na stronie internetowej Powiatu Nakielskiego www.powiat-nakielski.pl zakładka *NGO- konkursy* oraz BIP.
5. W przypadku niewykorzystania w całości środków lub zwiększenia w ciągu roku 2026 środków budżetowych na realizację niniejszego zadania, Zarząd Powiatu Nakielskiego może przeznaczyć środki na:
 - a) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
 - b) przyznanie dofinansowania ofertom, które złożone zostały w niniejszym konkursie, spełniały wymogi formalne, jednakże nie otrzymały dofinansowania z powodu wyczerpania limitu środków wymienionych w pkt 1.,
 - c) ogłoszenie konkursu uzupełniającego nabór ofert w ramach ww. zadania,
 - d) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - e) ogłoszenie nowego konkursu.

III. ADRESACI KONKURSU:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Organizacje, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ:

1. Termin realizacji zadania objętego konkursem musi mieścić się między 1 stycznia 2026 r., a 30 listopada 2026 roku.
2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania określone zostaną w umowach z wybranymi oferentami.
3. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania, zakończenia i rozliczenia zadania (należy uwzględnić czas na dokonanie wszystkich płatności dotyczących realizacji zadania).
4. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest realizacja części zadania na terenie powiatu nakielskiego.
Priorytetowo będą traktowane projekty realizowane na terenie więcej niż jednej gminy, obejmujące społeczność powiatu nakielskiego.
5. Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U z 2024 r. poz.1802 ze zm.), w przypadku zatrudniania lub dopuszczania osób do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi podmiot realizujący zadanie ma obowiązek sprawdzenia, czy dane

zatrudnianej lub dopuszczanej osoby nie są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym.

V. ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI ZADANIA

1. Przy wykonywaniu zadania publicznego Oferent zobowiązany jest, zgodnie z zapisami art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.) do zapewnienia odbiorcom zadania publicznego co najmniej w zakresie minimalnym:
 - 1) w obszarze dostępności architektonicznej:
 - a) wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których realizowane będzie zadanie publiczne,
 - b) instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie publiczne, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) informacji o rozkładzie pomieszczeń w budynku w sposób wizualny, dotykowy lub głosowy,
 - d) wstępu do budynku, w którym realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego,
 - e) osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób, z budynku w którym realizowane jest zadanie publiczne;
 - 2) w obszarze dostępności cyfrowej: funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności, zrozumiałości strony internetowej i aplikacji mobilnej poprzez spełnienie wymagań określonych w załączniku ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych w odniesieniu do strony internetowej lub aplikacji mobilnej, jak również materiałów cyfrowych wytwarzanych i wykorzystywanych do realizacji zadania lub jego promocji;
 - 3) w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - a) obsługi, w ramach zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w ustawie o języku 5 migowych i innych środkach komunikowania się, lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) instalacji urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach zadania publicznego, np. pętla indukcyjna, system FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia;
 - c) na stronie internetowej podmiotu informacji o zakresie działalności w postaci pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym, informacja w tekście łatwym do czytania i zrozumienia,
 - d) na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami.
2. Obsługa odbiorców zadania publicznego może być realizowana poprzez dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

VI. TERMIN, WARUNKI I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. W ramach ogłoszonego konkursu oferent może złożyć **tylko jedną ofertę** realizacji zadania publicznego wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057).
2. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna nie będzie rozpatrywana. Wszystkie złożone oferty w ramach niniejszego konkursu nie podlegają zwrotowi i pozostają w dokumentacji powiatu nakielskiego.
3. W ramach wszystkich konkursów ogłaszanych przez Powiat Nakielski na rok 2026 oferent może złożyć maksymalnie trzy oferty (na różne konkursy). W przypadku złożenia większej ilości ofert, oceniane będą pierwsze trzy przesłane w systemie eNGO, a pozostałe będą odrzucane z przyczyn formalnych.
4. Ostateczny termin składania ofert dla konkursu 4/2026 ustala się na dzień **21 stycznia 2026 r.**
5. Ofertę należy wypełnić i przesłać w Generatorze w systemie eNGO.pl dostępnym na stronie internetowej www.powiatnakielski.engo.org.pl, a następnie:
 - a) wydrukować, opatrzyć właściwymi podpisami osób uprawnionych do reprezentowania organizacji i złożyć w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „OTWARTY KONKURS OFERT”:
 - w Biurze Obsługi Klienta starostwa, ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią;
 - przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią.
 - b) lub
- podpisać wygenerowany plik właściwymi podpisami elektronicznymi (profil zaufany lub kwalifikowany podpis elektroniczny) osób uprawnionych do reprezentowania organizacji i złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej: e-PUAP na skrytkę Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią: /5581566288/skrytka lub na adres do e-doręczeń: AE:PL-36516-90122-DVDRB-25.
6. **Suma kontrolna oferty złożonej w Generatorze w systemie eNGO.pl musi być taka sama, jak suma kontrolna oferty złożonej w wersji papierowej/ przesłanej za pomocą ePUAP/na adres do e-doręczeń.**
7. Oferty złożone tylko w jednej z powyższych form oraz oferty w wersji papierowej/przesłanej za pomocą ePUAP/na adres do e-doręczeń, nieposiadające na każdej stronie sumy kontrolnej zgodnej z ofertą złożoną w wersji elektronicznej w Generatorze w systemie eNGO.pl będą odrzucone ze względów formalnych.
8. O zachowaniu terminu złożenia oferty w formie papierowej lub za pomocą ePUAP/na adres do e-doręczeń, decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta starostwa lub do skrytki Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią, tj. do dnia 21 stycznia 2026 r. do godziny 15.00. Warunkiem złożenia oferty w wersji papierowej/za pomocą ePUAP/ na adres do e-doręczeń jest wcześniejsze złożenie jej za pomocą Generatora w systemie eNGO.pl.
9. **Obowiązkowe jest wypełnienie w całości** (łącznie z polami odnoszącymi się do dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego) **tabeli nr 6 oferty. Rezultaty muszą być konkretne, realne i mierzalne** (np. Nazwa rezultatu: Organizacja festynu biesiadnego; Planowany poziom osiągnięcia

rezultatów: 1 festyn / min. 50 uczestników; Sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: Protokół z festynu/ zdjęcia).

10. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Wydział Rozwoju Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.
11. 11. Informacji dotyczących konkursu udzielają pracownicy Wydziału Rozwoju starostwa, tel. 52 386-66-29.
12. **Oferty złożone tylko w jednej formie (elektronicznej lub papierowej/za pomocą ePUAP/ na adres do e-doręczeń), z nieprawidłową sumą kontrolną, złożone po terminie, w liczbie większej, niż limit (maksymalnie 1 oferta na dany konkurs, maksymalnie 3 oferty na różne konkursy) oraz złożone przez podmioty nieuprawnione do udziału w konkursie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**
13. Nie można składać tej samej oferty na inny konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Powiatu Nakielskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z własnej inicjatywy zgodnie z art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych środków z budżetu powiatu nakielskiego.

VII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Wszystkie złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Wydział Rozwoju Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią, a następnie merytorycznym przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Starosty Nakielskiego.
2. Kryteria oceny formalnej oraz merytorycznej zostały określone w karcie oceny formalnej (załącznik nr 7 do uchwały) oraz karcie oceny merytorycznej (załącznik nr 8 do uchwały)

OCENA FORMALNA

3. Przy ocenie formalnej bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) Czy oferta została złożona w terminie określonym w regulaminie?
 - 2) Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do udziału w konkursie?
 - 3) Czy oferta została złożona w dwóch formach – elektronicznie w systemie eNGO i papierowo/przesłana za pomocą ePUAP/na adres do e-doręczeń oraz czy sumy kontrolne z tych ofert są tożsame?
 - 4) Czy oferta mieści się w limicie liczby ofert składanych w ramach konkursów w 2026 roku (maksymalnie 1 oferta na dany konkurs, maksymalnie 3 oferty na różne konkursy)?
 - 5) Czy w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta?
 - 6) Czy oferta jest podpisana i opieczetowana przez osoby uprawnione?

4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w zakresie złożenia podpisów lub opieczątowania oferty, czy też dokonania skreśleń na końcu formularza, w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia oferenta (poprzez Generator w systemie eNGO.pl / telefonicznie / elektronicznie za pomocą poczty e-mail) przez pracownika dokonującego oceny formalnej oferty. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie przechodzi do kolejnego etapu oceny merytorycznej.

OCENA MERYTORYCZNA

5. Ocena merytoryczna będzie przeprowadzana w Generatorze w systemie eNGO.pl indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej w oparciu o formularz oceny merytorycznej. Przy dokonaniu oceny merytorycznej komisja konkursowa ocenia, w szczególności:
- 1) Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań publicznych:
 - ☐ 1-2 pkt – opis doświadczenia w realizacji zadań publicznych
 - ☐ 0 pkt – brak doświadczenia; lub nieprawidłowości w rozliczeniu poprzednich zadań
 - 2) Siedziba wnioskodawcy:
 - ☐ 3 pkt – siedziba lub oddział na terenie powiatu nakielskiego
 - ☐ 0 pkt – siedziba poza terenem powiatu nakielskiego;
 - 3) Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i/lub wkład rzeczowy (np. pomieszczenia, sprzęt):
 - ☐ 1 pkt – jest wkład własny rzeczowy i/lub osobowy
 - ☐ 0 pkt – brak wkładu;
 - 4) Elementy zadania.
 - ☐ Ocenia się m.in. zgodność oferty z celami i zadaniami określonymi w konkursie, cel, harmonogram, grupa docelowa, jakość działań, rezultaty (konkretne, mierzalne, realne), trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, atrakcyjność, innowacyjność, zasoby kadrowe, w tym posiadane kwalifikacje osób realizujących zadanie: 0 – 6 pkt.
 - 5) Zasięg działania.
 - ☐ Projekt obejmuje swym działaniem mieszkańców/obszar więcej niż jednej gminy/ powiatu/ województwa: 0 - 3 pkt.
 - 6) Budżet oraz udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł:
 - ☐ Ocenia się m.in. czy budżet jest prawidłowo sporządzony, czytelny i zrozumiały, czy zasadny jest dany wydatek, wkład finansowy własny - 0 – 3 pkt
 - 7) Promocja projektu.
 - ☐ Wskazanie sposobów i miejsc promowania projektu (jakie kanały informacyjne) - 0-2 pkt.
6. Szczegółowy tok pracy komisji określa regulamin pracy komisji konkursowej, wyznaczonej przez Zarząd Powiatu Nakielskiego w drodze uchwały.
7. W skład Komisji wchodzi:
- 1) Przedstawiciel/e Zarządu Powiatu Nakielskiego,
 - 2) przedstawiciel/e reprezentujący organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących

organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie lub osoby, pozostające z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronnictwo lub interesowność,

- 3) przedstawiciel/e Rady Powiatu Nakielskiego,
 - 4) przedstawiciel/e merytoryczni właściwych komórek Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.
8. Każdy członek komisji konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią liczbę punktów - zgodnie z kartą oceny merytorycznej, suma tych punktów będzie częściową oceną oferty.
 9. Ocena końcowa oferty będzie sumą punktów przydzielonych przez wszystkich członków komisji.
 10. Komisja konkursowa zarekomenduje Zarządowi Powiatu Nakielskiego zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z propozycją wysokości dotacji, według kolejności wynikającej z otrzymanej liczby punktów.
 11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu Nakielskiego w formie uchwały.
 12. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu Nakielskiego uchwały w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, nie później niż 3 dni po podjęciu ww. uchwały. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni za pomocą Generатора w systemie eNGO/ telefonicznie/ elektronicznie za pomocą poczty e-mail. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Powiatu Nakielskiego, BIP-ie oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.
 13. Do uchwały Zarządu Powiatu Nakielskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

VIII. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483).
2. Zlecenie zadania i jego dofinansowanie nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia realizacji zadania.
3. Uchwała Zarządu Powiatu Nakielskiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
4. Umowa określa zakres, warunki realizacji zadania publicznego, kontrolę oraz rozliczenie dotacji. Ramowy wzór umowy o realizację zadania publicznego oraz umowy o realizację zadania publicznego na podstawie oferty wspólnej, określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057).
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania i nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez oferenta. Wysokość dotacji może być niższa niż

- wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania do wysokości otrzymanej dotacji lub całkowite odstąpienie z realizacji zadania.
6. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie w wysokości niższej niż wnioskowana, zobowiązany jest w wyznaczonym terminie przesłać w Generatorze w systemie eNGO.pl, a następnie wydrukować i podpisać przez upoważnione osoby i dostarczyć do Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią korektę oferty (zawierającą korektę zakresu rzeczowego zadania, korektę harmonogramu i zweryfikowaną kalkulację kosztów).
 7. Niezłożenie korekty oferty w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z dofinansowania zadania publicznego.
 8. Przedłożenie korekty oferty, o której mowa w pkt. 6 będzie podstawą do zawarcia umowy z Oferentem.
 9. Podpisanie umowy jest jednoznaczne z podjęciem współpracy z oferentem i udzielenie dotacji w zakresie wsparcia realizacji zadania publicznego.
 10. Dotacja zostanie przekazana w pełnej wysokości (jednorazowo) w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

IX. OGÓLNE ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI KOSZTÓW:

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:
 - a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
 - c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
 - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste tj. są skalkulowane proporcjonalnie do zadania,
 - e) koszty nie są finansowane z innych źródeł,
 - f) Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy, koszty osobowe administracji i obsługi zadania np. koordynator, księgowa) nie mogą przekraczać **10% przyznanej dotacji**,
2. Oferent do zadania może wnieść, lecz nie musi:
 - a) **wkład własny finansowy** – środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet powiatu nakielskiego,
 - b) **wkład rzeczowy** – m.in. wynajem lokalu, usługa transportowa, poligraficzna, itp. (muszą być określone stawki – ceny na daną usługę w formie np. uchwały, cennika na podstawie, którego określona jest wartość danej usługi),
 - c) **wkład osobowy** – to praca społeczna członków stowarzyszenia i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2025 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r., ustala się minimalną (nie mniej niż) stawkę godzinową w wysokości **31,40 zł** lub wyższą (stawka może ulec zmianie w przypadku zmiany Rozporządzenia).

X. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. W przypadku rezygnacji oferenta z realizacji zadania publicznego lub odmowy podpisania umowy, Zarząd Powiatu Nakielskiego może przeznaczyć środki na:
 - a. zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
 - b. inną ofertę złożoną w ramach niniejszego konkursu spełniającą wymogi formalne,
 - c. zlecenie zadań w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - d. ogłoszenie nowego konkursu.
2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach oraz własnych stronach internetowych informacje o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez samorząd powiatowy (logo/herb powiatu). Każdy element trwały zakupiony w ramach dotacji powinien być opatrzony naklejką lub tabliczką **„Sfinansowano z dotacji Powiatu Nakielskiego”**.
3. Zarząd Powiatu Nakielskiego może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane lub rozliczone nieprawidłowo.
5. Zarząd Powiatu Nakielskiego może rozwiązać umowę z oferentem w przypadku gdy:
 - a) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych w trakcie realizacji zadania;
 - b) w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej przyznanego dofinansowania oferentowi, okaże się, że środki finansowe wydano lub rozliczono nieprawidłowo;
 - c) dotacja przeznaczona została na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania;
 - d) gdy okaże się w wyniku kontroli, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiegał od opisanego w ofercie.

W powyższych przypadkach oferent zobowiązany jest zwrócić przyznaną dotację.
6. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić w Generatorze w systemie eNGO.pl, następnie wydrukować je i podpisane złożyć w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.

Załącznik nr 4 do uchwały nr 254/2025
ZARZĄDU POWIATU NAKIELSKIEGO
z dnia 30 grudnia 2025 r.

**Zarząd Powiatu Nakielskiego ogłasza otwarty konkurs ofert nr
5/2026**

na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań powiatu nakielskiego w 2026 r.
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, a także turystyki i krajoznawstwa pod nazwą
„Kultura fizyczna, sport i turystyka 2026”

Podstawa prawna: *ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338) oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483).*

I. RODZAJE ZADAŃ OBJĘTYCH KONKURSEM:

Konkurs ma na celu wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań z zakresu:

1. kultury fizycznej i sportu, w szczególności zadań w zakresie:
 - a) uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
 - b) przedsięwzięć dotyczących upowszechniania sportu poprzez organizację imprez sportowych o charakterze masowym,
 - c) wspierania realizacji zadań z zakresu organizacji szkolenia sportowego dzieci i młodzieży,
 - d) szkolenia młodych zawodników, upowszechniania oraz promocji sportu w środowisku wiejskim,
 - e) organizacji na terenie powiatu nakielskiego imprez sportowych zwłaszcza o charakterze ponadgminnym,
 - f) promocji kultury fizycznej i sportu w powiecie nakielskim poprzez realizację opracowań i wydawnictw niekomercyjnych propagujących poszczególne dyscypliny sportowe oraz osiągnięcia reprezentantów powiatu na arenach krajowych i światowych.
2. turystyki i krajoznawstwa, w szczególności zadań w zakresie:
 - a) promocji atrakcji turystycznych powiatu w formie publikacji (albumy, foldery, kartki pocztowe, mapy, katalogi, filmy, prezentacje elektroniczne),
 - b) organizacji imprez i wydarzeń promujących atrakcje turystyczne powiatu nakielskiego odbywających się z udziałem mieszkańców powiatu oraz młodzieży ze szkół z terenu powiatu,
 - c) wyszukiwania i promocji nowych produktów i miejsc turystycznych,
 - d) organizacji na terenie powiatu nakielskiego rajdów rowerowych, spływów kajakowych, rejsów statkiem,
 - e) wspierania realizacji zadań z zakresu upowszechniania krajoznawstwa i turystyki,
 - f) organizacji i współorganizacji konferencji, targów i innych przedsięwzięć związanych z promocją walorów turystycznych regionu,
 - g) promocji Ekomuzeum Doliny Noteci oraz Przystani Powiat Nakielski.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH:

1. Na realizację zadania przeznacza się środki budżetowe w wysokości **110 000 zł** (słownie: *sto dziesięć tysięcy złotych*).
2. **Ustala się maksymalną wartość dotacji (kwota wnioskowana) - 6.000 zł.**
3. Kwota przeznaczona w konkursie może ulec zmniejszeniu, w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu Nakielskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Powiatu Nakielskiego w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
4. Na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań powiatu nakielskiego w zakresie dotyczącym powyższego konkursu przeznaczono w roku 2025 kwotę 105 000,00 zł. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2025 i wcześniejszych znajduje się na stronie internetowej Powiatu Nakielskiego www.powiat-nakielski.pl zakładka *NGO- konkursy* oraz BIP.
5. W przypadku niewykorzystania w całości środków lub zwiększenia w ciągu roku 2026 środków budżetowych na realizację niniejszego zadania, Zarząd Powiatu Nakielskiego może przeznaczyć środki na:
 - a) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
 - b) przyznanie dofinansowania ofertom, które złożone zostały w niniejszym konkursie, spełniały wymogi formalne, jednakże nie otrzymały dofinansowania z powodu wyczerpania limitu środków wymienionych w pkt 1.,
 - c) ogłoszenie konkursu uzupełniającego nabór ofert w ramach ww. zadania,
 - d) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - e) ogłoszenie nowego konkursu.

III. ADRESACI KONKURSU:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Organizacje, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ:

1. Termin realizacji zadania objętego konkursem musi mieścić się między 1 stycznia 2026 r., a 30 listopada 2026 roku.
2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania określone zostaną w umowach z wybranymi oferentami.
3. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania, zakończenia i rozliczenia zadania (należy uwzględnić czas na dokonanie wszystkich płatności dotyczących realizacji zadania).

4. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest realizacja części zadania na terenie powiatu nakielskiego.
Priorytetowo będą traktowane projekty realizowane na terenie więcej niż jednej gminy, obejmujące społeczność powiatu nakielskiego.
5. Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U z 2024 r. poz.1802 ze zm.), w przypadku zatrudniania lub dopuszczania osób do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi podmiot realizujący zadanie ma obowiązek sprawdzenia, czy dane zatrudnianej lub dopuszczanej osoby nie są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

V. ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI ZADANIA

1. Przy wykonywaniu zadania publicznego Oferent zobowiązany jest, zgodnie z zapisami art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.) do zapewnienia odbiorcom zadania publicznego co najmniej w zakresie minimalnym:
 - 1) w obszarze dostępności architektonicznej:
 - a) wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których realizowane będzie zadanie publiczne,
 - b) instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie publiczne, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) informacji o rozkładzie pomieszczeń w budynku w sposób wizualny, dotykowy lub głosowy,
 - d) wstępu do budynku, w którym realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego,
 - e) osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób, z budynku w którym realizowane jest zadanie publiczne;
 - 2) w obszarze dostępności cyfrowej: funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności, zrozumiałości strony internetowej i aplikacji mobilnej poprzez spełnienie wymagań określonych w załączniku ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych w odniesieniu do strony internetowej lub aplikacji mobilnej, jak również materiałów cyfrowych wytwarzanych i wykorzystywanych do realizacji zadania lub jego promocji;
 - 3) w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - a) obsługi, w ramach zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w ustawie o języku 5 migowych i innych środkach komunikowania się, lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) instalacji urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach zadania publicznego, np. pętla indukcyjna, system FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia;

- c) na stronie internetowej podmiotu informacji o zakresie działalności w postaci pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym, informacja w tekście łatwym do czytania i zrozumienia,
 - d) na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami.
2. Obsługa odbiorców zadania publicznego może być realizowana poprzez dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

VI. TERMIN, WARUNKI I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. W ramach ogłoszonego konkursu oferent może złożyć **tylko jedną ofertę** realizacji zadania publicznego wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057).
2. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna nie będzie rozpatrywana. Wszystkie złożone oferty w ramach niniejszego konkursu nie podlegają zwrotowi i pozostają w dokumentacji powiatu nakielskiego.
3. W ramach wszystkich konkursów ogłaszanych przez Powiat Nakielski na rok 2026 oferent może złożyć maksymalnie trzy oferty (na różne konkursy). W przypadku złożenia większej ilości ofert, oceniane będą pierwsze trzy przesłane w systemie eNGO, a pozostałe będą odrzucane z przyczyn formalnych.
4. Ostateczny termin składania ofert dla konkursu 5/2026 ustala się na dzień **21 stycznia 2026 r.**
5. Ofertę należy wypełnić i przesłać w Generatorze w systemie eNGO.pl dostępnym na stronie internetowej www.powiatnakielski.engo.org.pl, a następnie:
 - a) wydrukować, opatrzyć właściwymi podpisami osób uprawnionych do reprezentowania organizacji i złożyć w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „OTWARTY KONKURS OFERT”:
 - w Biurze Obsługi Klienta starostwa, ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią;
 - przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią.
 - b) lub
6. **Suma kontrolna oferty złożonej w Generatorze w systemie eNGO.pl musi być taka sama, jak suma kontrolna oferty złożonej w wersji papierowej/ przesłanej za pomocą ePUAP/na adres do e-doręczeń.**
7. Oferty złożone tylko w jednej z powyższych form oraz oferty w wersji papierowej/przesłanej za pomocą ePUAP/na adres do e-doręczeń, nieposiadające na każdej stronie sumy kontrolnej zgodnej z ofertą złożoną w wersji elektronicznej w Generatorze w systemie eNGO.pl będą odrzucone ze względów formalnych.

8. O zachowaniu terminu złożenia oferty w formie papierowej lub za pomocą ePUAP/na adres do e-doręczeń decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta starostwa lub do skrytki Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią, tj. do dnia 21 stycznia 2026 r. do godziny 15.00. Warunkiem złożenia oferty w wersji papierowej/za pomocą ePUAP/na adres do e-doręczeń jest wcześniejsze złożenie jej za pomocą Generатора w systemie eNGO.pl.
9. **Obowiązkowe jest wypełnienie w całości** (łącznie z polami odnoszącymi się do dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego) **tabeli nr 6 oferty. Rezultaty muszą być konkretne, realne i mierzalne** (np. Nazwa rezultatu: Wzrost aktywności fizycznej wśród młodzieży; Planowany poziom osiągnięcia rezultatów: organizacja 5 turniejów piłki nożnej; Sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: Protokół z turniejów/lista obecności).
10. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Wydział Rozwoju Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.
11. Informacji dotyczących konkursu udzielają pracownicy Wydziału Rozwoju starostwa, tel. 52 386-66-29.
12. **Oferty złożone tylko w jednej formie (elektronicznej lub papierowej/za pomocą ePUAP/na adres do e-doręczeń), z nieprawidłową sumą kontrolną, złożone po terminie, w liczbie większej, niż limit (maksymalnie 1 oferta na dany konkurs, maksymalnie 3 oferty na różne konkursy) oraz złożone przez podmioty nieuprawnione do udziału w konkursie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**
13. Nie można składać tej samej oferty na inny konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Powiatu Nakielskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z własnej inicjatywy zgodnie z art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych środków z budżetu powiatu nakielskiego.

VII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Wszystkie złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Wydział Rozwoju Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią, a następnie merytorycznym przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Starosty Nakielskiego.
2. Kryteria oceny formalnej oraz merytorycznej zostały określone w karcie oceny formalnej (załącznik nr 7 do uchwały) oraz karcie oceny merytorycznej (załącznik nr 8 do uchwały)

OCENA FORMALNA

3. Przy ocenie formalnej bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) Czy oferta została złożona w terminie określonym w regulaminie?
 - 2) Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do udziału w konkursie?

- 3) Czy oferta została złożona w dwóch formach – elektronicznie w systemie eNGO i papierowo/przesłana za pomocą ePUAP/na adres do e-doręczeń oraz czy sumy kontrolne z tych ofert są tożsame?
 - 4) Czy oferta mieści się w limicie liczby ofert składanych w ramach konkursów w 2026 roku (maksymalnie 1 oferta na dany konkurs, maksymalnie 3 oferty na różne konkursy)?
 - 5) Czy w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta?
 - 6) Czy oferta jest podpisana i opieczetowana przez osoby uprawnione?
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w zakresie złożenia podpisów lub opieczetowania oferty, czy też dokonania skreśleń na końcu formularza, w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia oferenta (poprzez Generator w systemie eNGO.pl / telefonicznie / elektronicznie za pomocą poczty e-mail) przez pracownika dokonującego oceny formalnej oferty. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie przechodzi do kolejnego etapu oceny merytorycznej.

OCENA MERYTORYCZNA

5. Ocena merytoryczna będzie przeprowadzana w Generatorze w systemie eNGO.pl indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej w oparciu o formularz oceny merytorycznej. Przy dokonaniu oceny merytorycznej komisja konkursowa ocenia, w szczególności:
- 1) Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań publicznych:
 - ☐ 1-2 pkt – opis doświadczenia w realizacji zadań publicznych
 - ☐ 0 pkt – brak doświadczenia; lub nieprawidłowości w rozliczeniu poprzednich zadań
 - 2) Siedziba wnioskodawcy:
 - ☐ 3 pkt – siedziba lub oddział na terenie powiatu nakielskiego
 - ☐ 0 pkt – siedziba poza terenem powiatu nakielskiego;
 - 3) Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i/lub wkład rzeczowy (np. pomieszczenia, sprzęt):
 - ☐ 1 pkt – jest wkład własny rzeczowy i/lub osobowy
 - ☐ 0 pkt – brak wkładu;
 - 4) Elementy zadania.
 - ☐ Ocenia się m.in. zgodność oferty z celami i zadaniami określonymi w konkursie, cel, harmonogram, grupa docelowa, jakość działań, rezultaty (konkretne, mierzalne, realne), trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, atrakcyjność, innowacyjność, zasoby kadrowe, w tym posiadane kwalifikacje osób realizujących zadanie: 0 – 6 pkt.
 - 5) Zasięg działania.
 - ☐ Projekt obejmuje swym działaniem mieszkańców/obszar więcej niż jednej gminy/ powiatu/ województwa: 0 - 3 pkt.
 - 6) Budżet oraz udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł:

- ☐ Ocenia się m.in. czy budżet jest prawidłowo sporządzony, czytelny i zrozumiały, czy zasadny jest dany wydatek, wkład finansowy własny - 0 – 3 pkt
- 7) Promocja projektu.
 - ☐ Wskazanie sposobów i miejsc promowania projektu (jakie kanały informacyjne) - 0-2 pkt.
- 6. Szczegółowy tok pracy komisji określa regulamin pracy komisji konkursowej, wyznaczonej przez Zarząd Powiatu Nakielskiego w drodze uchwały.
- 7. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przedstawiciel/e Zarządu Powiatu Nakielskiego,
 - 2) przedstawiciel/e reprezentujący organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie lub osoby, pozostające z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
 - 3) przedstawiciel/e Rady Powiatu Nakielskiego
 - 4) przedstawiciel/e merytoryczni właściwych komórek Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.
- 8. Każdy członek komisji konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią liczbę punktów - zgodnie z kartą oceny merytorycznej, suma tych punktów będzie częściową oceną oferty.
- 9. Ocena końcowa oferty będzie sumą punktów przydzielonych przez wszystkich członków komisji.
- 10. Komisja konkursowa zarekomenduje Zarządowi Powiatu Nakielskiego zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z propozycją wysokości dotacji, według kolejności wynikającej z otrzymanej liczby punktów.
- 11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu Nakielskiego w formie uchwały.
- 12. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu Nakielskiego uchwały w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, nie później niż 3 dni po podjęciu ww. uchwały. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni za pomocą Generатора w systemie eNGO/ telefonicznie/ elektronicznie za pomocą poczty e-mail. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Powiatu Nakielskiego, BIP-ie oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.
- 13. Do uchwały Zarządu Powiatu Nakielskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

VIII. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483).

2. Zlecenie zadania i jego dofinansowanie nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia realizacji zadania.
3. Uchwała Zarządu Powiatu Nakielskiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
4. Umowa określa zakres, warunki realizacji zadania publicznego, kontrolę oraz rozliczenie dotacji. Ramowy wzór umowy o realizację zadania publicznego oraz umowy o realizację zadania publicznego na podstawie oferty wspólnej, określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057).
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania i nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez oferenta. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania do wysokości otrzymanej dotacji lub całkowite odstąpienie z realizacji zadania.
6. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie w wysokości niższej niż wnioskowana, zobowiązany jest w wyznaczonym terminie przesłać w Generatorze w systemie eNGO.pl, a następnie wydrukować i podpisać przez upoważnione osoby i dostarczyć do Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią korektę oferty (zawierającą korektę zakresu rzeczowego zadania, korektę harmonogramu i zweryfikowaną kalkulację kosztów).
7. Niezłożenie korekty oferty w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z dofinansowania zadania publicznego.
8. Przedłożenie korekty oferty, o której mowa w pkt. 6 będzie podstawą do zawarcia umowy z Oferentem.
9. Podpisanie umowy jest jednoznaczne z podjęciem współpracy z oferentem i udzielenie dotacji w zakresie wsparcia realizacji zadania publicznego.
10. Dotacja zostanie przekazana w pełnej wysokości (jednorazowo) w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

IX. OGÓLNE ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI KOSZTÓW:

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:
 - a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
 - c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
 - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste tj. są skalkulowane proporcjonalnie do zadania,
 - e) koszty nie są finansowane z innych źródeł,
 - f) Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy, koszty osobowe administracji i obsługi zadania np. koordynator, księgowy) nie mogą przekraczać **10% przyznanej dotacji**,
2. Oferent do zadania może wnieść, lecz nie musi:
 - a) **wkład własny finansowy** – środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet powiatu nakielskiego,

- b) **wkład rzeczowy** – m.in. wynajem lokalu, usługa transportowa, poligraficzna, itp. (muszą być określone stawki – ceny na daną usługę w formie np. uchwały, cennika na podstawie, którego określona jest wartość danej usługi),
- c) **wkład osobowy** – to praca społeczna członków stowarzyszenia i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2025 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r., ustala się minimalną (nie mniej niż) stawkę godzinową w wysokości **31,40 zł** lub wyższą (stawka może ulec zmianie w przypadku zmiany Rozporządzenia).

X. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. W przypadku rezygnacji oferenta z realizacji zadania publicznego lub odmowy podpisania umowy, Zarząd Powiatu Nakielskiego może przeznaczyć środki na:
 - a. zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
 - b. inną ofertę złożoną w ramach niniejszego konkursu spełniającą wymogi formalne,
 - c. zlecenie zadań w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - d. ogłoszenie nowego konkursu.
2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach oraz własnych stronach internetowych informacje o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez samorząd powiatowy (logo/herb powiatu). Każdy element trwały zakupiony w ramach dotacji powinien być opatrzony naklejką lub tabliczką „**Sfinansowano z dotacji Powiatu Nakielskiego**”.
3. Zarząd Powiatu Nakielskiego może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłoniёnym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane lub rozliczone nieprawidłowo.
5. Zarząd Powiatu Nakielskiego może rozwiązać umowę z oferentem w przypadku gdy:
 - a) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych w trakcie realizacji zadania;
 - b) w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej przyznanego dofinansowania oferentowi, okaże się, że środki finansowe wydano lub rozliczono nieprawidłowo;
 - c) dotacja przeznaczona została na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania;

- d) gdy okaże się w wyniku kontroli, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiegał od opisanego w ofercie.

W powyższych przypadkach oferent zobowiązany jest zwrócić przyznaną dotację.

6. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić w Generatorze w systemie eNGO.pl, następnie wydrukować je i podpisane złożyć w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.

Załącznik nr 5 do uchwały nr 254/2025
ZARZĄDU POWIATU NAKIELSKIEGO
z dnia 30 grudnia 2025 r.

**Zarząd Powiatu Nakielskiego ogłasza otwarty konkurs ofert nr
6/2026**

na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań powiatu nakielskiego w 2026 roku w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, pod nazwą
„Ekologia w powiecie nakielskim 2026”

Podstawa prawna: *ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338) oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483).*

I. RODZAJE ZADAŃ OBJĘTYCH KONKURSEM:

Konkurs ma na celu wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w szczególności zadań w zakresie:

- a) wzbogacania wiedzy przyrodniczej dzieci, młodzieży i dorosłych,
- b) działań edukacyjnych poprzez prowadzenie plenerowych warsztatów,
- c) prezentacji dzieciom i młodzieży walorów środowiska, rzadkich gatunków zwierząt oraz charakterystycznych zbiorowisk roślinnych,
- d) zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży propagujących formy ochrony przyrody,
- e) realizacji projektów wpływających na poprawę stanu środowiska naturalnego.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH:

1. Na realizację zadania przeznacza się środki budżetowe w wysokości **15 000 zł** (*słownie: piętnaście tysięcy złotych*).
2. **Ustala się maksymalną wartość dotacji (kwota wnioskowana) - 3.000 zł.**
3. Kwota przeznaczona w konkursie może ulec zmniejszeniu, w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu Nakielskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Powiatu Nakielskiego w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
4. Na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań powiatu nakielskiego w zakresie dotyczącym powyższego konkursu przeznaczono w roku 2025 kwotę 15 000,00 zł. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2025 i wcześniejszych znajduje się na stronie internetowej Powiatu Nakielskiego www.powiat-nakielski.pl zakładka NGO- konkursy oraz BIP.
5. W przypadku niewykorzystania w całości środków lub zwiększenia w ciągu roku 2026 środków budżetowych na realizację niniejszego zadania, Zarząd Powiatu Nakielskiego może przeznaczyć środki na:

- a) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
- b) przyznanie dofinansowania ofertom, które złożone zostały w niniejszym konkursie, spełniały wymogi formalne, jednakże nie otrzymały dofinansowania z powodu wyczerpania limitu środków wymienionych w pkt 1.,
- c) ogłoszenie konkursu uzupełniającego nabór ofert w ramach ww. zadania,
- d) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- e) ogłoszenie nowego konkursu.

III. ADRESACI KONKURSU:

- 1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2. Organizacje, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ:

- 1. Termin realizacji zadania objętego konkursem musi mieścić się między 1 stycznia 2026 r., a 30 listopada 2026 roku.
- 2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania określone zostaną w umowach z wybranymi oferentami.
- 3. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania, zakończenia i rozliczenia zadania (należy uwzględnić czas na dokonanie wszystkich płatności dotyczących realizacji zadania).
- 4. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest realizacja części zadania na terenie powiatu nakielskiego.
Priorytetowo będą traktowane projekty realizowane na terenie więcej niż jednej gminy, obejmujące społeczność powiatu nakielskiego.
- 5. Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U z 2024 r. poz.1802 ze zm.), w przypadku zatrudniania lub dopuszczania osób do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi podmiot realizujący zadanie ma obowiązek sprawdzenia, czy dane zatrudnianej lub dopuszczanej osoby nie są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

V. ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI ZADANIA

- 1. Przy wykonywaniu zadania publicznego Oferent zobowiązany jest, zgodnie z zapisami art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.) do zapewnienia odbiorcom zadania publicznego co najmniej w zakresie minimalnym:
 - 1) w obszarze dostępności architektonicznej:
 - a) wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których realizowane będzie zadanie publiczne,

- b) instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie publiczne, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) informacji o rozkładzie pomieszczeń w budynku w sposób wizualny, dotykowy lub głosowy,
 - d) wstępu do budynku, w którym realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego,
 - e) osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób, z budynku w którym realizowane jest zadanie publiczne;
- 2) w obszarze dostępności cyfrowej: funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności, zrozumiałości strony internetowej i aplikacji mobilnej poprzez spełnienie wymagań określonych w załączniku ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych w odniesieniu do strony internetowej lub aplikacji mobilnej, jak również materiałów cyfrowych wytwarzanych i wykorzystywanych do realizacji zadania lub jego promocji;
- 3) w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
- a) obsługi, w ramach zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w ustawie o języku 5 migowych i innych środkach komunikowania się, lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) instalacji urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach zadania publicznego, np. pętla indukcyjna, system FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia;
 - c) na stronie internetowej podmiotu informacji o zakresie działalności w postaci pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym, informacja w tekście łatwym do czytania i zrozumienia,
 - d) na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami.
2. Obsługa odbiorców zadania publicznego może być realizowana poprzez dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

VI. TERMIN, WARUNKI I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. W ramach ogłoszonego konkursu oferent może złożyć **tylko jedną ofertę** realizacji zadania publicznego wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057).
2. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna nie będzie rozpatrywana. Wszystkie złożone oferty w ramach niniejszego konkursu nie podlegają zwrotowi i pozostają w dokumentacji powiatu nakielskiego.

3. W ramach wszystkich konkursów ogłaszanych przez Powiat Nakielski na rok 2026 oferent może złożyć maksymalnie trzy oferty (na różne konkursy). W przypadku złożenia większej ilości ofert, oceniane będą pierwsze trzy przesłane w systemie eNGO, a pozostałe będą odrzucane z przyczyn formalnych.
4. Ostateczny termin składania ofert dla konkursu 6/2026 ustala się na dzień **21 stycznia 2026 r.**
5. Ofertę należy wypełnić i przesłać w Generatorze w systemie eNGO.pl dostępnym na stronie internetowej www.powiatnakielski.engo.org.pl, a następnie:
 - a) wydrukować, opatrzyć właściwymi podpisami osób uprawnionych do reprezentowania organizacji i złożyć w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „OTWARTY KONKURS OFERT”:
 - w Biurze Obsługi Klienta starostwa, ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią;
 - przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią.
 - b) lub
podpisać wygenerowany plik właściwymi podpisami elektronicznymi (profil zaufany lub kwalifikowany podpis elektroniczny) osób uprawnionych do reprezentowania organizacji i złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej: e-PUAP na skrytkę Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią: /5581566288/skrytka lub na adres do e-doręczeń: AE:PL-36516-90122-DVDRB-25.
6. **Suma kontrolna oferty złożonej w Generatorze w systemie eNGO.pl musi być taka sama, jak suma kontrolna oferty złożonej w wersji papierowej/ przesłanej za pomocą ePUAP/na adres do e-doręczeń.**
7. Oferty złożone tylko w jednej z powyższych form oraz oferty w wersji papierowej/przesłanej za pomocą ePUAP/na adres do e-doręczeń, nieposiadające na każdej stronie sumy kontrolnej zgodnej z ofertą złożoną w wersji elektronicznej w Generatorze w systemie eNGO.pl będą odrzucone ze względów formalnych.
8. O zachowaniu terminu złożenia oferty w formie papierowej lub za pomocą ePUAP/na adres do e-doręczeń decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta starostwa lub do skrytki Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią, tj. do dnia 21 stycznia 2026 r. do godziny 15.00. Warunkiem złożenia oferty w wersji papierowej/za pomocą ePUAP/na adres do e-doręczeń jest wcześniejsze złożenie jej za pomocą Generatora w systemie eNGO.pl.
9. **Obowiązkowe jest wypełnienie w całości** (łącznie z polami odnoszącymi się do dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego) **tabeli nr 6 oferty. Rezultaty muszą być konkretne, realne i mierzalne** (np. Nazwa rezultatu: Organizacja konferencji dot. zdrowia psychicznego; Planowany poziom osiągnięcia rezultatów: 3 konferencje/ łącznie min. 60 uczestników; Sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: lista obecności /protokół z konferencji, zdjęcia).
10. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Wydział Rozwoju Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.
11. Informacji dotyczących konkursu udzielają pracownicy Wydziału Rozwoju starostwa, tel. 52 386-66-29.

12. **Oferty złożone tylko w jednej formie (elektronicznej lub papierowej/za pomocą ePUAP/na adres do e-doręczeń), z nieprawidłową sumą kontrolną, złożone po terminie, w liczbie większej, niż limit (maksymalnie 1 oferta na dany konkurs, maksymalnie 3 oferty na różne konkursy) oraz złożone przez podmioty nieuprawnione do udziału w konkursie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**
13. Nie można składać tej samej oferty na inny konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Powiatu Nakielskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z własnej inicjatywy zgodnie z art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych środków z budżetu powiatu nakielskiego.

VII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Wszystkie złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Wydział Rozwoju Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią, a następnie merytorycznym przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Starosty Nakielskiego.
2. Kryteria oceny formalnej oraz merytorycznej zostały określone w karcie oceny formalnej (załącznik nr 7 do uchwały) oraz karcie oceny merytorycznej (załącznik nr 8 do uchwały)

OCENA FORMALNA

3. Przy ocenie formalnej bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) Czy oferta została złożona w terminie określonym w regulaminie?
 - 2) Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do udziału w konkursie?
 - 3) Czy oferta została złożona w dwóch formach – elektronicznie w systemie eNGO i papierowo/przesłana za pomocą ePUAP/na adres do e-doręczeń oraz czy sumy kontrolne z tych ofert są tożsame?
 - 4) Czy oferta mieści się w limicie liczby ofert składanych w ramach konkursów w 2026 roku (maksymalnie 1 oferta na dany konkurs, maksymalnie 3 oferty na różne konkursy)?
 - 5) Czy w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta?
 - 6) Czy oferta jest podpisana i opieczętowana przez osoby uprawnione?
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w zakresie złożenia podpisów lub opieczętowania oferty, czy też dokonania skreśleń na końcu formularza, w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia oferenta (poprzez Generator w systemie eNGO.pl / telefonicznie / elektronicznie za pomocą poczty e-mail) przez pracownika dokonującego oceny formalnej oferty. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie przechodzi do kolejnego etapu oceny merytorycznej.

OCENA MERYTORYCZNA

5. Ocena merytoryczna będzie przeprowadzana w Generatorze w systemie eNGO.pl indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej w oparciu o formularz oceny merytorycznej. Przy dokonaniu oceny merytorycznej komisja konkursowa ocenia, w szczególności:
- 1) Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań publicznych:
 - ☐ 1-2 pkt – opis doświadczenia w realizacji zadań publicznych
 - ☐ 0 pkt – brak doświadczenia; lub nieprawidłowości w rozliczeniu poprzednich zadań
 - 2) Siedziba wnioskodawcy:
 - ☐ 3 pkt – siedziba lub oddział na terenie powiatu nakielskiego
 - ☐ 0 pkt – siedziba poza terenem powiatu nakielskiego;
 - 3) Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i/lub wkład rzeczowy (np. pomieszczenia, sprzęt):
 - ☐ 1 pkt – jest wkład własny rzeczowy i/lub osobowy
 - ☐ 0 pkt – brak wkładu;
 - 4) Elementy zadania.
 - ☐ Ocenia się m.in. zgodność oferty z celami i zadaniami określonymi w konkursie, cel, harmonogram, grupa docelowa, jakość działań, rezultaty (konkretne, mierzalne, realne), trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, atrakcyjność, innowacyjność, zasoby kadrowe, w tym posiadane kwalifikacje osób realizujących zadanie: 0 – 6 pkt.
 - 5) Zasięg działania.
 - ☐ Projekt obejmuje swym działaniem mieszkańców/obszar więcej niż jednej gminy/ powiatu/ województwa: 0 - 3 pkt.
 - 6) Budżet oraz udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł:
 - ☐ Ocenia się m.in. czy budżet jest prawidłowo sporządzony, czytelny i zrozumiały, czy zasadny jest dany wydatek, wkład finansowy własny - 0 – 3 pkt
 - 7) Promocja projektu.
 - ☐ Wskazanie sposobów i miejsc promowania projektu (jakie kanały informacyjne) - 0-2 pkt.
6. Szczegółowy tok pracy komisji określa regulamin pracy komisji konkursowej, wyznaczonej przez Zarząd Powiatu Nakielskiego w drodze uchwały.
7. W skład Komisji wchodzi:
- 1) Przedstawiciel/e Zarządu Powiatu Nakielskiego,
 - 2) przedstawiciel/e reprezentujący organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie lub osoby, pozostające z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronnictwo lub interesowność,
 - 3) przedstawiciel/e Rady Powiatu Nakielskiego,
 - 4) przedstawiciel/e merytoryczni właściwych komórek Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.

8. Każdy członek komisji konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią liczbę punktów - zgodnie z kartą oceny merytorycznej, suma tych punktów będzie częściową oceną oferty.
9. Ocena końcowa oferty będzie sumą punktów przydzielonych przez wszystkich członków komisji.
10. Komisja konkursowa zarekomenduje Zarządowi Powiatu Nakielskiego zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z propozycją wysokości dotacji, według kolejności wynikającej z otrzymanej liczby punktów.
11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu Nakielskiego w formie uchwały.
12. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu Nakielskiego uchwały w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, nie później niż 3 dni po podjęciu ww. uchwały. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni za pomocą Generatora w systemie eNGO/ telefonicznie/ elektronicznie za pomocą poczty e-mail. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Powiatu Nakielskiego, BIP-ie oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.
13. Do uchwały Zarządu Powiatu Nakielskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

VIII. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483).
2. Zlecenie zadania i jego dofinansowanie nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia realizacji zadania.
3. Uchwała Zarządu Powiatu Nakielskiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
4. Umowa określa zakres, warunki realizacji zadania publicznego, kontrolę oraz rozliczenie dotacji. Ramowy wzór umowy o realizację zadania publicznego oraz umowy o realizację zadania publicznego na podstawie oferty wspólnej, określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057).
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania i nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez oferenta. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania do wysokości otrzymanej dotacji lub całkowite odstąpienie z realizacji zadania.
6. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie w wysokości niższej niż wnioskowana, zobowiązany jest w wyznaczonym terminie przesłać w Generatorze w systemie eNGO.pl, a następnie wydrukować i podpisać przez upoważnione osoby i dostarczyć do Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Nakle nad

Notecią korektę oferty (zawierającą korektę zakresu rzeczowego zadania, korektę harmonogramu i zweryfikowaną kalkulację kosztów).

7. Niezłożenie korekty oferty w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z dofinansowania zadania publicznego.
8. Przedłożenie korekty oferty, o której mowa w pkt. 6 będzie podstawą do zawarcia umowy z Oferentem.
9. Podpisanie umowy jest jednoznaczne z podjęciem współpracy z oferentem i udzielenie dotacji w zakresie wsparcia realizacji zadania publicznego.
10. Dotacja zostanie przekazana w pełnej wysokości (jednorazowo) w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

IX. OGÓLNE ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI KOSZTÓW:

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:
 - a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
 - c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
 - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste tj. są skalkulowane proporcjonalnie do zadania,
 - e) koszty nie są finansowane z innych źródeł,
 - f) Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy, koszty osobowe administracji i obsługi zadania np. koordynator, księgowa) nie mogą przekraczać **10% przyznanej dotacji**,
2. Oferent do zadania może wnieść, lecz nie musi:
 - a) **wkład własny finansowy** – środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet powiatu nakielskiego,
 - b) **wkład rzeczowy** – m.in. wynajem lokalu, usługa transportowa, poligraficzna, itp. (muszą być określone stawki – ceny na daną usługę w formie np. uchwały, cennika na podstawie, którego określona jest wartość danej usługi),
 - c) **wkład osobowy** – to praca społeczna członków stowarzyszenia i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2025 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r., ustala się minimalną (nie mniej niż) stawkę godzinową w wysokości **31,40 zł** lub wyższą (stawka może ulec zmianie w przypadku zmiany Rozporządzenia).

X. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. W przypadku rezygnacji oferenta z realizacji zadania publicznego lub odmowy podpisania umowy, Zarząd Powiatu Nakielskiego może przeznaczyć środki na:

- a. zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
 - b. inną ofertę złożoną w ramach niniejszego konkursu spełniającą wymogi formalne,
 - c. zlecenie zadań w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - d. ogłoszenie nowego konkursu.
2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach oraz własnych stronach internetowych informacje o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez samorząd powiatowy (logo/herb powiatu). Każdy element trwały zakupiony w ramach dotacji powinien być opatrzony naklejką lub tabliczką **„Sfinansowano z dotacji Powiatu Nakielskiego”**.
3. Zarząd Powiatu Nakielskiego może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane lub rozliczone nieprawidłowo.
5. Zarząd Powiatu Nakielskiego może rozwiązać umowę z oferentem w przypadku gdy:
 - a) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych w trakcie realizacji zadania;
 - b) w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej przyznanego dofinansowania oferentowi, okaże się, że środki finansowe wydano lub rozliczono nieprawidłowo;
 - c) dotacja przeznaczona została na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania;
 - d) gdy okaże się w wyniku kontroli, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiegał od opisanego w ofercie.

W powyższych przypadkach oferent zobowiązany jest zwrócić przyznaną dotację.

6. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić w Generatorze w systemie eNGO.pl, następnie wydrukować je i podpisane złożyć w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.

Załącznik nr 6 do uchwały nr 254/2025
ZARZĄDU POWIATU NAKIELSKIEGO
z dnia 30 grudnia 2025 r.

REGULAMIN

pracy komisji konkursowej dokonującej oceny merytorycznej ofert złożonych
w ramach otwartego konkursu ofert nr 2-6/2026

§ 1. TRYB PRACY KOMISJI:

1. Komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Starosty Nakielskiego.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przedstawiciel/e Zarządu Powiatu Nakielskiego,
 - 2) przedstawiciel/e reprezentujący organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie lub osoby, pozostające z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronnictwo lub interesowność,
 - 3) przedstawiciel/e Rady Powiatu Nakielskiego,
 - 4) przedstawiciel/e merytoryczni właściwych komórek Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią.
3. Obsługę obrad Komisji sprawuje Wydział Rozwoju, który również przechowuje dokumentację konkursową.
4. Komisja ocenia oferty w elektronicznym systemie eNGO.pl. Po dokonaniu oceny w systemie, komisja spotyka się celem przygotowania propozycji podziału środków. Termin prac Komisji ustala Przewodniczący.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego funkcję tę pełni Wiceprzewodniczący Komisji.
6. Każdy członek Komisji zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, którego treść stanowi załącznik do regulaminu.
7. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej dwóch członków z powołanego składu, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
8. Komisja Konkursowa może działać bez osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeżeli wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej pomimo prawidłowego zawiadomienia o terminie i miejscu obrad Komisji.
9. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego.
10. Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą uczestniczyć w pracach Komisji z głosem doradczym oraz mogą wydawać opinie.
11. Udział w pracy komisji ma charakter społeczny i honorowy.

§ 2. PRZEDMIOT PRACY KOMISJI:

1. Wszystkie złożone oferty rozpatrywane będą w systemie eNGO.pl pod względem formalnym przez Wydział Rozwoju Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią, a następnie merytorycznym przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Starosty Nakielskiego. Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 7 do

2. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
3. Każdy członek komisji ocenia merytoryczną zawartość oferty, stosując kryteria i punktację przyjęte w ogłoszeniu konkursowym. Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 8 do uchwały. Suma tych punktów będzie częściową oceną oferty.
4. Ocena końcowa oferty będzie sumą punktów przydzieloną przez członków komisji.
5. Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów.
6. Z posiedzenia komisji sporządzony jest protokół wraz z załącznikami: pełnym wykazem ofert złożonych na konkurs, zawierającym ocenę formalną i merytoryczną oraz wykazem ofert, którym Komisja Konkursowa rekomenduje przyznanie dotacji.
7. Zarząd Powiatu Nakielskiego na podstawie otrzymanego wykazu, podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji.

Załącznik
do Regulaminu pracy komisji dokonującej
oceny merytorycznej ofert złożonych w ramach
otwartego konkursu ofert nr 2-6/2026.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

KONKURS/2026

Tytuł projektu:

Imię i nazwisko członka komisji

Reprezentowany podmiot:

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że dla podmiotów ubiegających się
o dotację w ramach otwartego konkursu nr/2026

- 1) nie jestem członkiem,
- 2) nie jestem członkiem władz,
- 3) nie jestem wolontariuszem,
- 4) nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić
uzasadnienie wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia
korzyści majątkowych.

Uwagi

.....

Nakło nad Notecią, dnia

.....

(czytelny podpis członka komisji)



Karta oceny formalnej

Załącznik nr 7 do uchwały nr 254/2025
ZARZĄDU POWIATU NAKIELSKIEGO
z dnia 30 grudnia 2025 r.

Nazwa konkursu:				
Numer				
Oferenci				
Oferta				
Nazwa zadania:				
Numer sprawy:				
Ocena				
Lp.	Opis	Zakres	Wartość	Uwagi
1	Czy oferta została złożona w terminie określonym w regulaminie?	Wybór	-	
2	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do udziału w konkursie?	Wybór	-	
3	Czy oferta została złożona w dwóch formach – elektronicznie w systemie eNGO i papierowo/przesłana za pomocą ePUAP/na adres do e-Doręczeń oraz czy sumy kontrolne z tych ofert są tożsame?	Wybór	-	
4	Czy oferta mieści się w limicie liczby ofert składanych w ramach konkursów w 2026 roku (maksymalnie 1 oferta na dany konkurs, maksymalnie 3 oferty na różne konkursy)?	Wybór	-	
5	Czy w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta?	Wybór	-	
6	Czy oferta jest podpisana i opieczetowana przez osoby uprawnione?	Wybór	-	

Uzasadnienie:

--



Karta oceny merytorycznej

Załącznik nr 8 do uchwały nr 254/2025
ZARZĄDU POWIATU NAKIELSKIEGO
z dnia 30 grudnia 2025 r.

Nazwa konkursu:				
Numer				
Oferenci				
Oferta				
Nazwa zadania:				
Numer sprawy:				
Ocena				
Lp.	Opis	Zakres	Wartość	Uwagi
1	Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań publicznych (w tym prawidłowe rozliczenie poprzednich zadań) 1 - 2 pkt – opis doświadczenia w realizacji zadań publicznych 0 pkt – brak doświadczenia lub nieprawidłowości w rozliczaniu poprzednich zadań	0 - 2 pkt	-	
2	Siedziba wnioskodawcy 3 pkt – siedziba lub oddział na terenie powiatu nakielskiego 0 pkt – siedziba poza terenem powiatu nakielskiego	0 - 3 pkt	-	
3	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków); i/lub wkład rzeczowy (np. pomieszczenia, sprzęt) 1 pkt – jest wkład rzeczowy i/lub osobowy 0 pkt – brak wkładu	0 - 1 pkt	-	
4	Elementy zadania 0 – 6 pkt Ocena się m.in. zgodność oferty z celami i zadaniami określonymi w konkursie, cel, harmonogram, grupa docelowa, jakość działań, rezultaty (konkretne, mierzalne, realne), trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, atrakcyjność, innowacyjność, zasoby kadrowe, w tym posiadane kwalifikacje osób realizujących zadanie	0 - 6 pkt	-	
5	Zasięg działania 0 - 3 pkt Projekt obejmuje swym działaniem mieszkańców / obszar więcej niż jednej gminy/powiatu/województwa	0 - 3 pkt	-	
6	Budżet oraz udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł 0 – 3 pkt Ocena się m.in. czy budżet jest prawidłowo sporządzony, czytelny i zrozumiały, kwalifikowalność kosztów, czy zasadny jest dany wydatek, wkład finansowy własny	0 - 3 pkt	-	
7	Promocja projektu 0-2 pkt Wskazanie sposobów i miejsc promowania projektu (jakie kanały informacyjne)	0 - 2 pkt	-	

Uzasadnienie:

UZASADNIENIE

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwała nr XVII/113/2025 Rady Powiatu Nakielskiego z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie Programu Współpracy Powiatu Nakielskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

Priorytetem Powiatu Nakielskiego jest jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jego mieszkańcy. Organizacje pozarządowe są dla Powiatu Nakielskiego bardzo ważnym partnerem w realizacji zadań publicznych, ponieważ w sposób efektywny realizują zlecane zadania. Współpraca Powiatu z organizacjami stwarza szansę na lepsze osiągnięcie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców powiatu nakielskiego. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie najlepszych ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych.