



STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ

Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią
ul. Dąbrowskiego 54
89-100 Nakło nad Notecią

Nakło nad Notecią, dnia 13 maja 2026 r.

Ogłoszenie o naborze nr 1/2026

Starosta Nakielski

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

PODINSPEKTOR

W WYDZIALE KOMUNIKACJI

w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią

wymiar etatu: 1 etat

na podstawie umowy o pracę

1. Wymagania niezbędne: określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135):
 - 1) wykształcenie – wykształcenie wyższe;
 - 2) minimum roczne doświadczenie zawodowe w urzędzie administracji publicznej;
 - 3) znajomość przepisów z zakresu:
 - ustawy o samorządzie powiatowym,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku - Prawo o ruchu drogowym i rozporządzeń wykonawczych w zakresie wykonywanych zadań na stanowisku;
 - 4) znajomość obsługi systemów z rodziny Windows.
2. Dodatkowe atrybuty i wymagania:
 - wiedza z zakresu administracji samorządowej,
 - umiejętność planowania i organizowania pracy,
 - umiejętność obsługi komputera oraz podstawowego sprzętu biurowego,
 - odpowiedzialność, sumienność, samodzielność, obowiązkowość, empatia,
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:



STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ

- prowadzenie spraw związanych z rejestracją pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych, zalegalizowanych tablic rejestracyjnych;
- wydawanie decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów;
- wydawanie decyzji uchylającej rejestrację pojazdów po wznowieniu postępowania administracyjnego na wniosek prokuratora lub sądu w przypadku ingerencji osób trzecich w numerze VIN nadwozia, podwozia oraz sfalszowania dokumentu własności;
- wydawanie decyzji umorzenia postępowania w sprawie rejestracji pojazdu na wniosek strony lub z urzędu;
- wydawanie decyzji na nabicie numeru identyfikacyjnego VIN nadwozia, podwozia, ramy zgodnie z przepisami prawa;
- wydawanie decyzji wyrejestrowania pojazdu w przypadku zniszczenia (kasacji), kradzieży lub wywozu pojazdu z kraju, jeżeli pojazd został zarejestrowany lub zbyty za granicą;
- wydawanie decyzji wyrejestrowania pojazdu z urzędu;
- wydawanie decyzji o wycofaniu czasowym pojazdu, powyżej 3,5 ton DMC oraz samochodów osobowych
- prowadzenie spraw związanych z czasową rejestracją pojazdów, wydawanie pozwoleń czasowych oraz tymczasowych tablic rejestracyjnych zalegalizowanych;
- przyjmowanie pozwoleń czasowych i tymczasowych tablic rejestracyjnych po upływie terminu czasowej rejestracji;
- wydawanie tablic wywozowych;
- przyjmowanie zawiadomień o zbyciu pojazdu i zamieszczanie informacji w systemie CEP;
- wpisywanie w dowodzie rejestracyjnym lub pozwoleniu czasowym zastrzeżeń o szczególnych warunkach określonych przepisami prawa, od których zależy używanie pojazdu;
- przyjmowanie zgłoszeń o dokonanych zmianach konstrukcyjnych pojazdu i dokonywanie wpisu w dowodzie rejestracyjnym;
- kierowanie pojazdów na dodatkowe badanie techniczne w razie uzasadnionego przypuszczenia, że zagraża bezpieczeństwu ruchu lub narusza wymagania ochrony środowiska;
- zwracanie dokumentu dowodu rejestracyjnego (pozwolenia czasowego) zatrzymanego elektronicznie przez organy kontroli ruchu drogowego w centralnej ewidencji pojazdów, po ustaniu przesłanek, które spowodowały zatrzymanie dokumentu;
- przyjmowanie dowodu rejestracyjnego (pozwolenia czasowego) zatrzymanego przez stację kontroli pojazdów;
- zwracanie dowodu rejestracyjnego (pozwolenia czasowego) zatrzymanego przez stację kontroli pojazdów po ustaniu przesłanek powodujących zatrzymanie;
- wydawanie wtórników (na wniosek właściciela pojazdu): pozwoleń czasowych, dowodów rejestracyjnych, znaków legalizacyjnych oraz tablic rejestracyjnych;
- wydawanie trzeciej tablicy rejestracyjnej (dodatkowej) na bagażnik;



STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ

- dokonywanie wymiany dowodu rejestracyjnego zapełnionego lub zniszczonego;
- przyjmowanie wniosku właściciela pojazdu i dokonywanie adnotacji w ewidencji pojazdów, dowodzie rejestracyjnym o ustanowieniu lub anulowaniu zastawu rejestrowego na rzecz banku;
- wydawanie zaświadczeń o pojazdach lub podzespołach pojazdów, na wniosek właściciela;
- nakładanie kar administracyjnych za nie złożenie w wymaganym terminie przez właściciela pojazdu wniosku o rejestrację pojazdu oraz za nie złożenie w wymaganym terminie zgłoszenia o zbyciu pojazdu;
- sporządzanie sprawozdań miesięcznych o zarejestrowanych pojazdach do urzędów gmin, urzędu skarbowego;
- prowadzenie bieżącej archiwizacji akt pojazdów w archiwum wydziałowym;
- współpraca z Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych oraz Centralną Ewidencją Pojazdów.

4. Wskaźnik zatrudnienia:

w kwietniu 2026 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys zawierający dane zgodne z art. 22¹ §1 Kodeksu pracy:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę urodzenia,
 - dane kontaktowe wskazane przez kandydata,
 - wykształcenie,
 - kwalifikacje zawodowe,
 - przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i studia w toku,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 6) oświadczenie o zgodności podanych danych osobowych ze stanem faktycznym,
- 7) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- 8) oświadczenie o niekaralności i posiadaniu pełni praw publicznych,
- 9) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż w art. 22¹ Kodeksu pracy przekazanych z inicjatywy kandydata,
- 11) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o prawach kandydatów na stanowisko urzędnicze w zakresie przetwarzania danych osobowych,
- 12) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,



STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ

- 13) w przypadku osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zgoda na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Osoby spełniające wymogi kwalifikacyjne i zaproszone do udziału w dalszej części postępowania konkursowego tj. rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną poproszone na tym etapie o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

WYMAGANE DOKUMENTY APLIKACYJNE z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia – Podinspektor w Wydziale Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią. Ogłoszenie o naborze nr 7/2026” należy składać w wybrany przez siebie sposób:

- 1) osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Biurze Obsługi Klienta;
- 2) pocztą elektroniczną na adres: kadry@powiat-nakielski.pl (dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
- 3) na adres skrzynki do E-doręczeń Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią: AE:PL-36516-90122-DVDRB-25;
- 4) pocztą na adres – 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54

W TERMINIE DO 25 MAJA 2026 R.

Dodatkowych informacji udziela Dyrektor Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią, nr tel. 52 386 66 39.

Aplikacje, które wpłyną do starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: (www.pow-nakielski.rbip.mojregion.info) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 54.

6. Informacja dodatkowa:

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928) informuje się, że w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią obowiązuje wewnętrzna procedura zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, wprowadzona zarządzeniem Nr 49/24 Starosty Nakielskiego z dnia 18 września 2024 r. Procedura jest dostępna do wglądu w siedzibie Starostwa.



STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ

Sygnalista dokonuje zgłoszenia pisemnie w postaci elektronicznej, za pomocą aplikacji do dokonywania zgłoszeń pod adresem: powiatnakielski.sygnalizuj.pl

Starosta Nakielski

Krzysztof Błoński