



STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ

Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią
ul. Dąbrowskiego 54
89-100 Nakło nad Notecią

Nakło nad Notecią, dnia 14 maja 2026 r.

Ogłoszenie o naborze nr 2/2026
Starosta Nakielski
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

PODINSPEKTOR
W WYDZIALE ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ

w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią
wymiar etatu: 1 etat
na podstawie umowy o pracę
Umowa o pracę od czerwca 2026r.

1. Wymagania niezbędne: określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135):
 - 1) wykształcenie – wykształcenie wyższe; pożądane: budowlane, geodezyjne, administracyjne,
 - 2) minimum roczne doświadczenie zawodowe w urzędzie administracji publicznej;
 - 3) znajomość przepisów z zakresu:
 - ustawy o samorządzie powiatowym,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane i rozporządzenia wydane na jego podstawie,
 - ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
 - znajomość obsługi systemów z rodziny Windows,
 - przepisy regulujące ochronę danych osobowych,w zakresie obowiązującym na stanowisku pracy.
2. Dodatkowe atrybuty i wymagania:
 - wiedza z zakresu administracji samorządowej,
 - umiejętność planowania i organizowania pracy,
 - umiejętność obsługi komputera oraz podstawowego sprzętu biurowego,
 - odpowiedzialność, sumienność, samodzielność, obowiązkowość, empatia.



STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie spraw związanych z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę, zmiany decyzji pozwolenia na budowę, przeniesienia decyzji pozwolenia na budowę,
- prowadzenie spraw związanych z uzyskaniem decyzji pozwolenia na rozbiórkę,
- prowadzenie spraw związanych z uzyskaniem decyzji na realizację inwestycji drogowych,
- prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem zgłoszeń wykonywania robót budowlanych, budowy, rozbiórki, zmiany sposobu użytkowania,
- prowadzenie postępowania w zakresie uzyskania bądź odmowy zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych,
- rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości,
- potwierdzeniem spełnienia wymagań samodzielnego lokalu mieszkalnego dla celów ustanowienia odrębności lokalu,
- rejestrowaniem dzienników budowy,
- udzielanie informacji interesantom.

4. Wskaźnik zatrudnienia:

w kwietniu 2026 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

1) życiorys zawierający dane zgodne z art. 22¹ §1 Kodeksu pracy:

- imię (imiona) i nazwisko,
- datę urodzenia,
- dane kontaktowe wskazane przez kandydata,
- wykształcenie,
- kwalifikacje zawodowe,
- przebieg dotychczasowego zatrudnienia,

2) list motywacyjny,

3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i studia w toku,

4) kopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia,

5) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,

6) oświadczenie o zgodności podanych danych osobowych ze stanem faktycznym,

7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa,

8) oświadczenie o niekaralności i posiadaniu pełni praw publicznych,

9) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,



STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ

- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż w art. 22¹ Kodeksu pracy przekazanych z inicjatywy kandydata,
- 11) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o prawach kandydatów na stanowisko urzędnicze w zakresie przetwarzania danych osobowych,
- 12) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 13) w przypadku osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zgoda na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Osoby spełniające wymogi kwalifikacyjne i zaproszone do udziału w dalszej części postępowania konkursowego tj. rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną poproszone na tym etapie o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

WYMAGANE DOKUMENTY APLIKACYJNE z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia – Podinspektor w Wydziale Administracji Architektoniczno-Budowlanej w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią. Ogłoszenie o naborze nr 2/2026” należy składać w wybrany przez siebie sposób:

- 1) osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Biurze Obsługi Klienta;
- 2) pocztą elektroniczną na adres: kadry@powiat-nakielski.pl (dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
- 3) na adres skrzynki do e-doręczeń Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią: AE:PL-36516-90122-DVDRB-25;
- 4) pocztą na adres – 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54

W TERMINIE DO 26 MAJA 2026 R.

Dodatkowych informacji udziela Sekretarz Powiatu, nr tel. 52 386 66 38.

Aplikacje, które wpłyną do starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: (www.pow-nakielski.rbip.mojregion.info) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 54.



STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ

6. Informacja dodatkowa:

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928) informuje się, że w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią obowiązuje wewnętrzna procedura zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, wprowadzona zarządzeniem Nr 49/24 Starosty Nakielskiego z dnia 18 września 2024 r. Procedura jest dostępna do wglądu w siedzibie Starostwa.

Sygnalista dokonuje zgłoszenia pisemnie w postaci elektronicznej, za pomocą aplikacji do dokonywania zgłoszeń pod adresem: powiatnakielski.sygnalizuj.pl

Starosta Nakielski

Krzysztof Błoński