



STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ

Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią
ul. Dąbrowskiego 54
89-100 Nakło nad Notecią

Nakło nad Notecią, dnia 26 maja 2026 r.

Ogłoszenie o naborze nr 3/2026
Starosta Nakielski
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

GŁÓWNY SPECJALISTA W REFERACIE INWESTYCJI

w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią
wymiar etatu: 1 etat
na podstawie umowy o pracę
Umowa o pracę od lipca 2026r.

1. Wymagania niezbędne: określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135):
 - 1) wykształcenie – wykształcenie wyższe; pożądane: ekonomiczne, administracyjne,
 - 2) minimum 4-letnie doświadczenie zawodowe w urzędzie administracji publicznej;
 - 3) znajomość przepisów z zakresu:
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane i rozporządzenia wydane na jego podstawie,
 - ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
 - znajomość obsługi systemów z rodziny Windows,w zakresie obowiązującym na stanowisku pracy.
2. Dodatkowe atrybuty i wymagania:
 - wiedza z zakresu administracji samorządowej,
 - umiejętność planowania i organizowania pracy,
 - umiejętność obsługi komputera oraz podstawowego sprzętu biurowego,
 - odpowiedzialność, sumienność, samodzielność, obowiązkowość, empatia.



STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- przygotowywanie danych do projektów Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz budżetu Powiatu w zakresie zadań inwestycyjnych;
- sporządzanie harmonogramów rzeczowo-finansowych dla realizowanych inwestycji i monitorowanie ich wykonania;
- przygotowywanie dla Skarbnika oraz Zarządu Powiatu okresowych sprawozdań, analiz i informacji o przebiegu realizacji wydatków majątkowych;
- merytoryczna i formalno-rachunkowa weryfikacja faktur, rachunków oraz innych dokumentów księgowych dotyczących zadań inwestycyjnych;
- wskazywanie właściwej klasyfikacji budżetowej dla realizowanych wydatków majątkowych;
- prowadzenie ewidencji zaangażowania środków finansowych wynikających z zawartych umów;
- przygotowywanie dokumentów do uruchomienia płatności, w tym weryfikacja zabezpieczeń należytego wykonania umów;
- przygotowywanie wniosków o zaliczkę oraz wniosków o płatność końcową w ramach projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych (np. Rządowy Fundusz Polski Ład, fundusze unijne);
- współpraca z instytucjami finansującymi oraz audytorami w trakcie kontroli projektów;
- ścisła współpraca ze Skarbnikiem Powiatu i Wydziałem Finansowym w zakresie bieżącego informowania o przepływach pieniężnych i planowanych płatnościach z tytułu inwestycji;
- współpraca z inspektorami nadzoru oraz pracownikami merytorycznymi w zakresie potwierdzania wykonania zakresu robót uprawniającego do zapłaty
- prowadzenie ewidencji oraz księgowy opis dokumentów zobowiązaniowych związanych z realizacją inwestycji,
- sporządzanie zestawień, analiz i sprawozdań dotyczących realizowanych inwestycji,
- nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentacji finansowej związanej z inwestycjami,
- kontrola zgodności wydatków inwestycyjnych z obowiązującymi przepisami i procedurami wewnętrznymi.

4. Wskaźnik zatrudnienia:

w kwietniu 2026 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

1) życiorys zawierający dane zgodne z art. 22¹ §1 Kodeksu pracy:

- imię (imiona) i nazwisko,
- datę urodzenia,



STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ

- dane kontaktowe wskazane przez kandydata,
 - wykształcenie,
 - kwalifikacje zawodowe,
 - przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 2) list motywacyjny,
 - 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i studia w toku,
 - 4) kopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
 - 5) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
 - 6) oświadczenie o zgodności podanych danych osobowych ze stanem faktycznym,
 - 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa,
 - 8) oświadczenie o niekaralności i posiadaniu pełni praw publicznych,
 - 9) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż w art. 22¹ Kodeksu pracy przekazanych z inicjatywy kandydata,
 - 11) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o prawach kandydatów na stanowisko urzędnicze w zakresie przetwarzania danych osobowych,
 - 12) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - 13) w przypadku osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zgoda na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Osoby spełniające wymogi kwalifikacyjne i zaproszone do udziału w dalszej części postępowania konkursowego tj. rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną poproszone na tym etapie o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

WYMAGANE DOKUMENTY APLIKACYJNE z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia – Główny specjalista w Referacie inwestycji w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią. Ogłoszenie o naborze nr 3/2026” należy składać w wybrany przez siebie sposób:

- 1) osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Biurze Obsługi Klienta;
- 2) pocztą elektroniczną na adres: kadry@powiat-nakielski.pl (dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
- 3) na adres skrzynki do e-doręczeń Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią: AE:PL-36516-90122-DVDRB-25;
- 4) pocztą na adres – 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54



STAROSTWO POWIATOWE W NAKLE NAD NOTECIĄ

W TERMINIE DO 5 CZERWCA 2026 R.

Dodatkowych informacji udziela Sekretarz Powiatu, nr tel. 52 386 66 38.

Aplikacje, które wpłyną do starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: (www.pow-nakielski.rbip.mojregion.info) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 54.

6. Informacja dodatkowa:

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928) informuje się, że w Starostwie Powiatowym w Nakle nad Notecią obowiązuje wewnętrzna procedura zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, wprowadzona zarządzeniem Nr 49/24 Starosty Nakielskiego z dnia 18 września 2024 r. Procedura jest dostępna do wglądu w siedzibie Starostwa.

Sygnalista dokonuje zgłoszenia pisemnie w postaci elektronicznej, za pomocą aplikacji do dokonywania zgłoszeń pod adresem: powiatnakielski.sygnalizuj.pl

Starosta Nakielski

Krzysztof Błoński