

## Ogłoszenie o naborze nr 22/2018

**Starosta Nakielski**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**  
**podinspektor w Wydziale Architektury i Budownictwa**  
**Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią**  
**wymiar etatu: 1**  
**na podstawie umowy o pracę**

- 1. Wymagania niezbędne:** określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.)
  - wykształcenie wyższe w zakresie budownictwa, alternatywnie średnie w zakresie budownictwa i dowolne wyższe,
  - znajomość przepisów z zakresu procedur ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy o samorządzie powiatowym,
  - znajomość przepisów ustawy z 7 lipca 1994r Prawo budowlane,
  - znajomość przygotowania i prowadzenia procesu budowlanego,
  - znajomość procedury postępowania w sprawie udzielania pozwolenia na budowę i rozbiórkę obiektów budowlanych,
  - znajomość przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
  - znajomość przepisów Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
  - znajomość obsługi komputera.
- 2. Wymagania dodatkowe:**
  - dokładność,
  - staranność,
  - punktualność,
  - obowiązkowość,
  - sumienność,
  - znajomość specyfiki powiatu nakielskiego.
  - staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego na stanowisku związanym merytorycznie z budownictwem lub utrzymaniem obiektów lub na stanowisku związanym z nadzorem inwestycji budowlanych,
  - posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności budowlanej,
  - umiejętność opracowywania i sprawdzania przedmiarów robót i kosztorysów budowlanych,
  - posiadanie prawo jazdy.
- 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**  
**Do podstawowego zakresu obowiązków należy wykonywanie zadań z zakresu administracji budowlanej:**
  - 1) udzielanie informacji i obsługa interesantów,
  - 2) wydawanie pozwoleń na budowę i rozbiórkę,
  - 3) udzielanie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych,
  - 4) przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy oraz wykonania robót budowlanych nieobjętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę,
  - 5) przyjmowanie zgłoszeń zamiaru rozbiórki obiektów nieobjętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia,
  - 6) przygotowywanie zezwoleń na realizację inwestycji drogowych,
  - 7) przygotowywanie pism na Zarząd Powiatu,
  - 8) uzgadnianie projektów i planów zagospodarowania przestrzennego przygotowywanych przez Burmistrzów i Wójta właściwych gmin,
  - 9) wydawanie dziennika budowy na wniosek inwestora,

- 10) sprawdzanie zgodności projektu budowlanego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, a także wymaganiami ochrony środowiska.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku może być za porozumieniem stron rozszerzony o wykonywanie zadań związanych z nadzorem inwestycji i remontów realizowanych przez powiat.**

#### **4. Wskaźnik zatrudnienia:**

w grudniu 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys zawierający dane zgodne z art. 22<sup>1</sup> §1 Kodeksu pracy:
  - imię (imiona) i nazwisko,
  - datę urodzenia,
  - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
  - wykształcenie;
  - przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie, odbyte staże,
- 5) oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 6) oświadczenie o zgodności podanych danych osobowych ze stanem faktycznym oraz oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- 7) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Osoby spełniające wymogi kwalifikacyjne i zaproszone do udziału w dalszej części postępowania konkursowego zostaną poproszone podczas rozmowy kwalifikacyjnej o okazanie dokumentu stwierdzającego tożsamość.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Biurze Obsługi Klienta, pocztą elektroniczną (po spełnieniu wszystkich wymagań w tym zakresie określonych w odrębnych przepisach) na adres: [kadry@powiat-nakielski.pl](mailto:kadry@powiat-nakielski.pl) w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego, za pośrednictwem platformy ePUAP w przypadku posiadania profilu zaufanego lub pocztą na adres – 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 54 z dopiskiem: „**Oferta zatrudnienia – podinspektor w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią**” w terminie **do dnia 18 stycznia 2019 roku.**

Dodatkowe informacje: 52 386-66-26.

Aplikacje, które wpłyną do starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: ([www.bip.powiat.nakielski.lo.pl](http://www.bip.powiat.nakielski.lo.pl)) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Gen. H. Dąbrowskiego 54.

**Starosta Nakielski**

**Tadeusz Sobol**